กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

โครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์

คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้ใช้งาน)

เวอร์ชัน 1.00, วันที่ 16 กันยายน 2562

จัดทำโดย
บริษัท ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด
Summit Computer Co., Ltd.

เอกสารนี้เป็นเอกสารส่งมอบงานงวดที่ 4 ในโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สัญญาเลขที่ 18/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561
สงวนลิขสิทธิ์ในปีพุทธศักราช 2562 โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Copyright © 2019 Department of Business Development
สงวนสิทธิ์การผลิตพิมพ์เพิ่มเติม ถ่ายเอกสาร คัดลอก โอนย้าย ข้อมูลส่วนใดหรือโดยวิธีการใด ๆ โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร
(RECORD OF CHANGES)
*A = ADDED M = MODIFIED D = DELETED

เวอร์ชัน	วันที่เปลี่ยนแปลง	*A M D	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
V01-00	16 กันยายน 2562	A	เขียนเป็นครั้งแรก	บ.ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด
V01-01	11 พฤศจิกายน 2562	M	ปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามการทำงานระบบปัจจุบัน	บ.ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด

สารบัญ

หน้า

1 บทนำ (Introduction) 1-1
1.1 ขอบเขตการทำงานของระบบ (Scope of work) 1-1
1.2 ลักษณะทั่วไปของระบบ 1-1
2 ความรู้เบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ 2-1
2.1 การเรียกใช้ระบบงาน 2-1
2.2 เมนูหลัก 2-2
2.3 การแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน 2-3
2.4 เลขเอกสาร 2-3
2.5 การใช้งานปุ่มคำสั่ง และสัญลักษณ์ต่างๆ 2-6
2.6 ข้อความแจ้งเตือน 2-11
3 การจดทะเบียนพาณิชย์ 3-1
3.1 การจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ 3-1
3.2 การจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ 3-24
3.3 การจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ 3-33
3.4 การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ 3-40
3.5 การแก้ไขอื่น ๆ 3-46
3.6 การปรับปรุงข้อมูล 3-56
3.7 การระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ 3-76
3.8 พิมพ์ใบสำคัญ 3-81
3.9 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 3-88
4 ข้อมูลจาก ก.พ.ร. 4-1
4.1 การพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. 4-1
4.2 ชำระค่าธรรมเนียม 4-5
4.3 สอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. 4-8
4.4 รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. 4-10
4.5 สถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. 4-12
5 การสอบถามข้อมูล 5-1
5.1 ตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ 5-1
6 รายงาน 6-1
6.1 รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ 6-2
6.2 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ 6-4
6.3 รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์ 6-14
6.4 รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ 6-17
6.5 รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์ 6-20
6.6 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม) 6-22

สารบัญ

หน้า

6.7 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 6-24
6.8 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน 6-26
6.9 รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด 6-33
6.10 รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน 6-36
6.11 รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน 6-38
6.12 รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ 6-39
7 การกำหนดเลข 7-1
7.1 การกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ 7-1
7.2 การกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ 7-3
7.3 กำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel 7-5
8 การนำเข้าข้อมูล 8-1
8.1 การบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ 8-1
9 การถ่ายโอนข้อมูล 9-1
9.1 การบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ 9-1
9.2 ตรวจสอบสถานะการถ่ายโอนและdownload 9-6
9.3 รายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ 9-8
10 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ 10-1
10.1 ผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ 10-1
11 เว็บไซต์ 11-1
11.1 ระบบเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้ 11-1
11.2 ระบบห้องสนทนา 11-13

1 บทนำ (Introduction)

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้มอบหมายให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานตามความต้องการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจัดทำการคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) เพื่อแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 ขอบเขตการทำงานของระบบ (Scope of work)

โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ มีขอบเขตดังนี้

1. ระบบงานเป็นระบบบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้รับจดทะเบียนพาณิชย์ บันทึกรายการคำขอและจัดส่งข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ได้โดยง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถสร้างเลขคำขอ และเลขทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
2. สามารถบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เช่น ค้นหา บันทึก แก้ไข ลบ หรือปรับปรุงข้อมูล รวมถึงสามารถออกรายงานต่างๆ ได้
3. สามารถให้บริการข้อมูล เพื่อสามารถให้บริการสอบถามข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์แก่ประชาชนได้
4. สามารถพิมพ์ใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์บาร์โค้ด (QR Code) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และป้องกันการปลอมแปลงใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์
5. มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นศูนย์รวมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

1.2 ลักษณะทั่วไปของระบบ

ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วยการทำงานดังนี้

1. บันทึกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้ง/ เปลี่ยนแปลง/ เลิก/ เพิกถอน/ ระงับเพิกถอน/ แก้ไขอื่นๆ/ ปรับปรุงข้อมูล)
2. พิมพ์ใบสำคัญ (ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ใบแทนใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์)
3. สอบถาม (ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์)
4. รายงาน (การยื่นคำขอจดทะเบียน สถิติการจดทะเบียน)
5. การจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน (ผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน)

2 ความรู้เบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ

- ใช้ระบบงานด้วย Browser Internet Explorer เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป หรือ Google Chrome
- ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเปิดเอกสารเช่น Acrobat Reader , Microsoft Excel

2.1 การเรียกใช้ระบบงาน

- เปิด Browser ระบุ URL ระบบงาน ดังนี้ https://dbdregcom.dbd.go.th

หน้าจอการเข้าสู่เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์

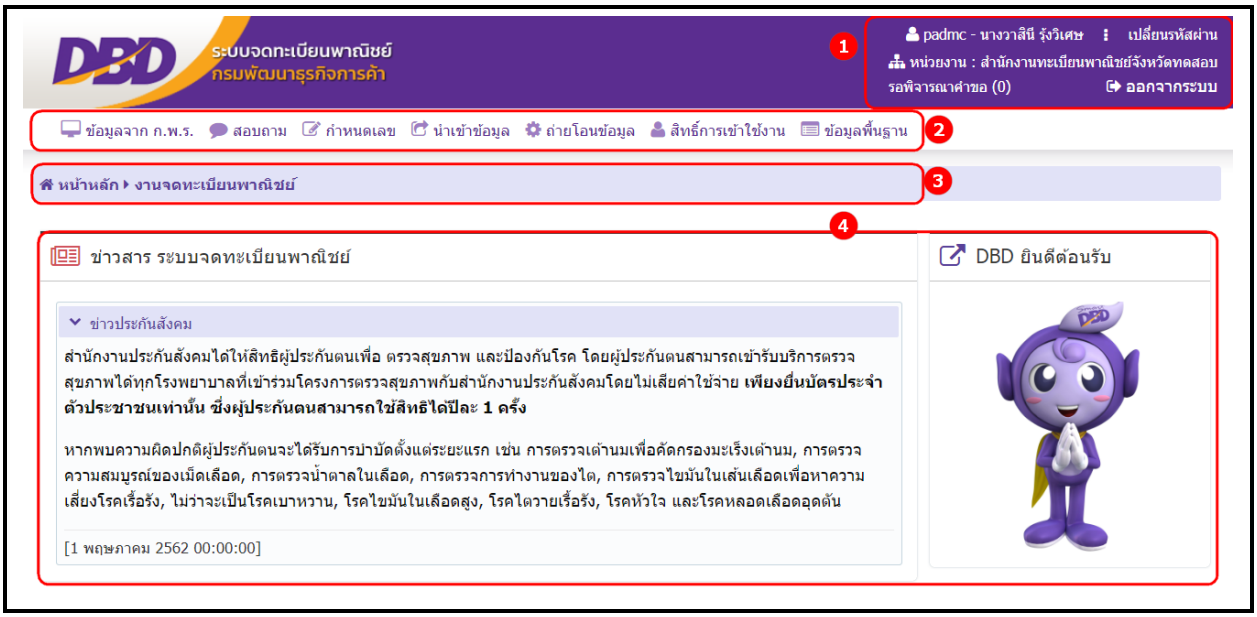
- คลิกหัวข้อ “ระบบจดทะเบียนพาณิชย์”

หน้าจอในการเข้าระบบงาน

- ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงาน หากรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตรงกัน ซึ่งเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.2 เมนูหลัก



ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบงานแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงข้อมูลผู้เข้าใช้งาน โดยแสดงรหัสผู้ใช้ , ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงานที่สังกัด เปลี่ยนรหัสผ่าน รอพิจารณาคำขอ และออกจากระบบ

ส่วนที่ 2 เมนูฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ เมนู ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานได้

ส่วนที่ 3 เมนูที่ผู้ใช้กำลังเรียกใช้ปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 หน้าจอแสดงผล

2.3 การแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

การบันทึกรายการคำขอจดทะเบียน ระบบจัดเตรียมให้ผู้ใช้งานสามารถแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน โดยผู้ใช้งานต้องเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อย เช่น .pdf, .tiff , .jpg, .png เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์เพื่อแนบเอกสารคำขอจดทะเบียน และผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบที่จัดเก็บในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบประกอบการพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ได้

2.4 เลขเอกสาร

เนื่องจากการทำงานของระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ คือ จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก เพิกถอน แก้ไขอื่นๆ ซึ่งระบบได้กำหนดเลขเอกสารต่างๆ จากระบบ ได้แก่

- เลขทะเบียนพาณิชย์
- เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

2.4.1 เลขทะเบียนพาณิชย์

เลขทะเบียนพาณิชย์ คือ เลขที่ระบบกำหนดขึ้นสำหรับการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีที่เป็นนิติบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย โดยผ่านการบันทึกข้อมูลในระบบ แบ่งออกเป็น 7 ส่วน จำนวน 13 หลัก นับจากซ้ายไปขวา ดังนี้

1. จดทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีจำนวน 1 หลัก กำหนดเป็น 0
2. รหัสจังหวัด มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลกำหนดเลขจังหวัดตามบัญชีแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น “12” หมายถึง จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น
3. ประเภทของการจดทะเบียน มีจำนวน 1 หลัก หมายถึง ประเภทของการจดทะเบียน กำหนดเป็น “1” = จดทะเบียนพาณิชย์
4. ปีพุทธศักราช มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง เลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่จดทะเบียน เช่น “55” หมายถึง จดทะเบียนปีพุทธศักราช 2555 เป็นต้น
5. สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 3 หลัก หมายถึง รหัสของสำนักงานที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ เช่น “002” หมายถึง เทศบาลนครนนทบุรี เมืองนนทบุรี เป็นต้น
6. ลำดับการจดทะเบียน มีจำนวน 3 หลัก หมายถึง ลำดับการจดทะเบียนพาณิชย์ โดยเริ่มตั้งแต่เลข 001 เป็นต้นไป
7. เลขตรวจสอบความถูกต้อง มีจำนวน 1 หลัก หมายถึง เลขสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง (Check Digit) ของเลขทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่างเลขทะเบียนพาณิชย์ :	**0-12-1-55-002-001-3**

เลขทะเบียนพาณิชย์ประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก

ส่วนที่	หลักที่	ข้อมูลที่จัดเก็บ
1.	1 – 1	เลขทะเบียนที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ 0
2.	2 – 3	จังหวัดที่ตั้ง
3.	4 – 4	ประเภทการจดทะเบียน (1=จดทะเบียนพาณิชย์)
4.	5 – 6	ปี พ.ศ. 2 หลัก เช่น 2555 คือ 55
5.	7 – 9	รหัสสำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์
6.	10 – 12	ลำดับที่ทะเบียนพาณิชย์ 3 หลัก ลำดับที่ 1 คือ 001
7.	13 – 13	check digit ในการตรวจสอบเลขทะเบียน

ตัวอย่างเลขทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลนครนนทบุรี
คือ 012155002001x -> 0-12-1-55-002001-x ประกอบด้วย

0	=	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12	=	จังหวัดนนทบุรี
1	=	ประเภทการจดทะเบียน (1=จดทะเบียนพาณิชย์)
55	=	ปี พ.ศ. 2555 (55 คือ ปี พ.ศ. 2 ตัวท้าย)
002	=	เทศบาลนครนนทบุรี เมืองนนทบุรี
001	=	เลขทะเบียนลำดับที่ 1
x	=	check digit ในการตรวจสอบเลขทะเบียน

2.4.2 เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

การยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์สามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ ยื่นคำขอโดยตรง(ยื่นด้วยกระดาษ) กับเจ้าหน้าที่สำนักงานรับจดทะเบียนพาณิชย์ซึ่งจะเป็นการออกเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จากระบบ อีกช่องทางคือยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบ Biz Portal (ช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.) ดังนั้นเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จึงมี 2 รูปแบบดังนี้

1. เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก (ยื่นด้วยกระดาษ)

เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ คือ เลขที่ระบบกำหนดขึ้นสำหรับควบคุมรายการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในระบบ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน จำนวน 13 หลัก นับจากซ้ายไปขวา ดังนี้

a. รหัสจังหวัด มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลกำหนดเลขจังหวัดตามบัญชีแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น “12” หมายถึง นนทบุรี เป็นต้น
b. สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 3 หลัก หมายถึง รหัสของสำนักงานที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ 12002 รหัสจังหวัด + รหัสสำนักงาน = รหัสสำนักงานในระบบคือ เทศบาลนครนนทบุรี
c. ปีพุทธศักราช มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง เลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่จดทะเบียน เช่น “55” หมายถึง จดทะเบียนปีพุทธศักราช 2555 เป็นต้น

d. ลำดับการจดทะเบียน มีจำนวน 6 หลัก หมายถึง ลำดับของคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่เลข 000001 เป็นต้นไป

ตัวอย่างเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ : 12-002-55-000001

เลขทะเบียนพาณิชย์ประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก

ส่วนที่	หลักที่	ข้อมูลที่จัดเก็บ
1.	1 – 2	จังหวัดที่ตั้ง
2.	3 – 5	รหัสสำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์
3.	6 – 7	ปี พ.ศ. 2 หลัก เช่น 2555 คือ 55
4.	8 – 13	ลำดับที่คำขอ 6 หลัก ลำดับที่ 1 คือ 000001

ตัวอย่างเลขคำขอของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลนครนนทบุรี
คือ 1200255000001 -> 12-002-55-000001
ประกอบด้วย 12 = จังหวัดนนทบุรี
002 = เทศบาลนครนนทบุรี เมืองนนทบุรี
55 = ปี พ.ศ. 2555 (55 คือ ปี พ.ศ. 2 ตัวท้าย)
000001 = เลขคำขอลำดับที่ 1

2. เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก (ช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.)

เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ คือ เลขที่ระบบกำหนดขึ้นสำหรับควบคุมรายการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ผ่านการบันทึกผ่านช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร. แบ่งออกเป็น 4 ส่วน จำนวน 13 หลัก นับจากซ้ายไปขวา ดังนี้

a. รหัสขึ้นต้นด้วย IN มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง ช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.
b. รหัสจังหวัด มีจำนวน 2 หลัก หมายถึง จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลกำหนดเลขจังหวัดตามบัญชีแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น “12” หมายถึง นนทบุรี เป็นต้น
c. สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 3 หลัก หมายถึง รหัสของสำนักงานที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ 002

ตัวอย่างเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ : IN-12-002-55-0001

เลขทะเบียนพาณิชย์ประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก

ส่วนที่	หลักที่	ข้อมูลที่จัดเก็บ
1.	1 – 2	IN (เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.)
2.	3 – 4	จังหวัดที่ตั้ง
3.	5 – 7	รหัสสำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์
4.	8 – 9	ปี พ.ศ. 2 หลัก เช่น 2555 คือ 55

ตัวอย่างเลขคำขอของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลนครนนทบุรี (ช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.)

คือ IN12002550001 -> IN-12-002-55-0001

ประกอบด้วย IN = ช่องทาง Internet จาก ก.พ.ร.
12 = จังหวัดนนทบุรี
002 = เทศบาลนครนนทบุรี เมืองนนทบุรี
55 = ปี พ.ศ. 2555 (55 คือ ปี พ.ศ. 2 ตัวท้าย)
0001 = เลขคำขอลำดับที่ 1

2.5 การใช้งานปุ่มคำสั่ง และสัญลักษณ์ต่างๆ

การใช้งานปุ่มคำสั่งต่างๆ และการใช้งานบนแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่ใช้ดำเนินการบนหน้าจอการทำงาน แบ่งได้เป็น 4 ประเภทมีดังต่อไปนี้

- ปุ่มคำสั่งทั่วไป ดูหัวข้อ 2.3.1
- ปุ่มสั่งงานพิเศษ ดูหัวข้อ 2.3.2
- ปุ่มที่ใช้เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล ดูหัวข้อ 2.3.3
- ความหมายสัญลักษณ์ต่างๆ บนจอภาพ ดูหัวข้อ 2.3.4

2.5.1 ปุ่มคำสั่งทั่วไป

ตารางที่ 2-1 ปุ่มคำสั่งทั่วไป

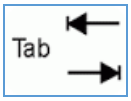
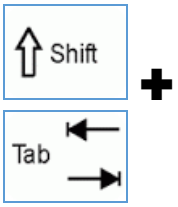
สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
เข้าสู่ระบบ	ปุ่มเข้าสู่ระบบ	คลิกปุ่ม (เข้าสู่ระบบ) เมื่อต้องการเข้าใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน	คลิกปุ่ม (เปลี่ยนรหัสผ่าน) เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
บันทึก	ปุ่มบันทึก	คลิกปุ่ม (บันทึก) เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลใหม่ หรือข้อมูลที่แก้ไข
เริ่มใหม่	ปุ่มเริ่มใหม่	คลิกปุ่ม (เริ่มใหม่) เมื่อต้องการ ล้างข้อมูลที่ป้อนไว้

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
สอบถาม	ปุ่มสอบถาม	คลิกปุ่ม (สอบถาม) เมื่อต้องการไปหน้าสำหรับสอบถามข้อมูล
ค้นหา	ปุ่มค้นหา	คลิกปุ่ม (ค้นหา) เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
เพิ่มใหม่	ปุ่มเพิ่มใหม่	คลิกปุ่ม (เพิ่มใหม่) เมื่อต้องการไปหน้าจอบันทึกข้อมูลรายการใหม่
บันทึกแก้ไข	ปุ่มแก้ไข	คลิกปุ่ม (แก้ไข) เมื่อต้องการบันทึกแก้ไขข้อมูลจากฐานข้อมูล
ลบ	ปุ่มลบข้อมูล	คลิกปุ่ม (ลบข้อมูล) เมื่อต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
พิมพ์	ปุ่มพิมพ์	คลิกปุ่ม (พิมพ์) เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน
PDF	ปุ่ม PDF	คลิกปุ่ม (PDF) เมื่อต้องการพิมพ์รายงานประเภทไฟล์ PDF
EXCEL	ปุ่ม EXCEL	คลิกปุ่ม (EXCEL) เมื่อต้องการพิมพ์รายงานประเภทไฟล์ Excel
+ เพิ่มรายการ	ปุ่มเพิ่มรายการ	คลิกปุ่ม (เพิ่มรายการ) เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลที่มีจำนวนตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ	ปุ่มเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ	คลิกปุ่ม (เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ) เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลที่มีจำนวนตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา	ปุ่มเพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา	คลิกปุ่ม (เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา) เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลที่มีจำนวนตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า	ปุ่มเพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า	คลิกปุ่ม (เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า) เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลที่มีจำนวนตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
เพิ่มตัวแทนค้าต่าง	ปุ่มเพิ่มตัวแทนค้าต่าง	คลิกปุ่ม (เพิ่มตัวแทนค้าต่าง) เมื่อต้องการเพิ่มรายการข้อมูลที่มีจำนวนตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
ตั้งรหัสผ่านใหม่	ปุ่มตั้งค่ารหัสผ่านใหม่	คลิกปุ่ม (ตั้งรหัสผ่านใหม่) เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านของผู้ใช้งานใหม่
ลบผู้ใช้	ปุ่มลบผู้ใช้	คลิกปุ่ม (ลบผู้ใช้) เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ
ประมวลผล	ปุ่มประมวลผล	คลิกปุ่ม (ประมวลผล) เมื่อต้องการประมวลผลข้อมูลจากระบบ
+ เลือกไฟล์	ปุ่มเลือกไฟล์	คลิกปุ่ม (เลือกไฟล์) เมื่อต้องการแนบเอกสารในระบบ
✔ ยืนยัน	ปุ่มยืนยัน	คลิกปุ่ม (ยืนยัน) เมื่อต้องการยืนยันการการทำงาน

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
	ปุ่มยกเลิก	คลิกปุ่ม (ยกเลิก) เมื่อต้องการยกเลิกการทำงาน
	ปุ่ม ทพ.	คลิกปุ่ม (ทพ.) เมื่อต้องการพิมพ์รายงานแบบ ทพ.
	ปุ่มเพิ่มรายการ.	คลิกปุ่ม (เพิ่มรายการ) เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลที่จัดเก็บในตาราง
	ปุ่มลบรายการ	คลิกปุ่ม (ลบรายการ) เมื่อต้องการลบข้อมูลที่จัดเก็บในตาราง
	ปุ่มแก้ไขรายการ	คลิกปุ่ม (แก้ไขรายการ) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บในตาราง
	ปุ่มดาวน์โหลด	คลิกปุ่ม (ดาวน์โหลด) เมื่อต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบ

2.5.2 ปุ่มสั่งงานพิเศษ

ตารางที่ 2-2 ปุ่มสั่งงานพิเศษ

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
	[Tab]	เพื่อไปยังฟิลด์ถัดไป
	[Shift + Tab]	เพื่อกลับไปยังฟิลด์ก่อนหน้านี้
	Home	เพื่อเลือกข้อความตั้งแต่อักษรตัวแรกจนถึงอักษรตัวปัจจุบัน
	End	เพื่อเลือกข้อความตั้งแต่อักษรตัวแรกจนถึงอักษรตัวสุดท้าย
~		เปลี่ยนแป้นคีย์บอร์ดไทย อังกฤษ –

2.5.3 ปุ่มที่ใช้เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล

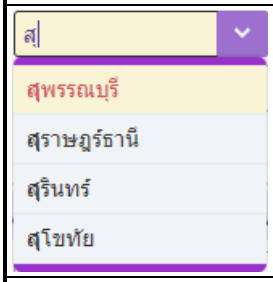
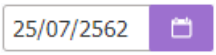
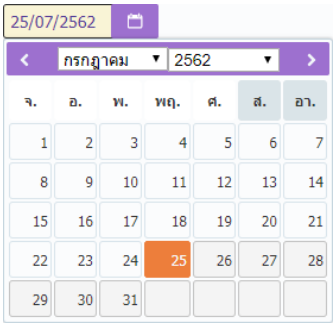
ตารางที่ 2-3 ปุ่มที่ใช้เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
«	ปุ่ม FIRST	เมื่อต้องการไปที่หน้าแรก
‹	ปุ่ม PREVIOUS	เมื่อต้องการไปที่หน้าก่อนหน้า
›	ปุ่ม NEXT	เมื่อต้องการไปหน้าถัดไป
»	ปุ่ม LAST	เมื่อต้องการไปหน้าสุดท้าย
10 ▾	ปุ่ม จำนวนแถวข้อมูล	เมื่อต้องการให้ระบบแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหาในจำนวน 5 10 หรือ 15 แถว

2.5.4 ความหมายสัญลักษณ์ต่างๆ บนจอภาพ

ตารางที่ 2-4 ความหมายสัญลักษณ์ต่างๆ บนจอภาพ

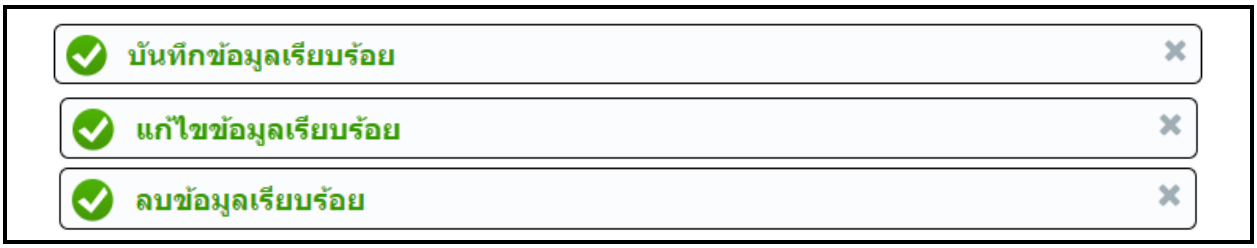
สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
	Text Box พื้นสีขาว	สามารถพิมพ์ตัวเลขหรือตัวอักษรลงไปในช่องดังกล่าวได้
10900	Text Box พื้นสีเทา	เป็นข้อมูลที่ระบบค้นหามาแสดงให้โดยอัตโนมัติ ไม่สามารถพิมพ์ข้อความหรือตัวเลขเพื่อแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในช่องดังกล่าวได้
เลขที่ *	Text Box พื้นสีขาว ซึ่งมีดอกจันสีแดง (*) อยู่ด้านหน้า	ระบบบังคับให้พิมพ์ตัวเลขหรือตัวอักษรลงไปในช่องดังกล่าว หากไม่ระบุข้อมูล ฟิลด์ดังกล่าวเป็นสีแดง ดังตัวอย่าง เลขที่ * ระบบจะไม่บันทึก/แก้ไขข้อมูลได้
จดทะเบียน จดทะเบียน คำร้องอื่นๆ	กล่องรายการแบบ Combo box	คลิกปุ่มลูกศรด้านขวามือ จะมีรายการแสดงเพิ่มเติม คลิกปุ่มลูกศรขึ้น ลง-(Scroll Bar) เพื่อเลื่อนดูรายการและเลือกข้อมูลที่ต้องการ

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
	กล่องรายการแบบ Autocomplete	คลิกปุ่มลูกศรด้านขวามือ จะมีรายการแสดงเพิ่มเติม คลิกปุ่มลูกศรขึ้น ลง-(Scroll Bar) เพื่อเลื่อนดูรายการและเลือกข้อมูลที่ต้องการ หรือ ระบุข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะกรองข้อมูลตามที่ป้อนมาแสดงให้ผู้ใช้งานเลือก
	ปุ่มเลื่อนดูรายการที่ไม่สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้เห็น พร้อม ๆ กันได้ในคราวเดียว (Scroll Bar)	คลิกปุ่มลูกศรขึ้น ลง-(Scroll Bar) เพื่อเลื่อนแสดงข้อมูลเพิ่มเติม
	ปฏิทิน	คลิกปุ่มรูปปฏิทินระบบแสดง ปฏิทินวันที่ขึ้นมาให้ผู้ใช้งานเลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการหรือ ระบุวันที่ในช่องข้อมูล เช่น 25/07/2562 เป็นต้น 
	Radio button	สำหรับคลิกเลือกหัวข้อตามเงื่อนไขที่กำหนดบนจอภาพได้ 1 รายการ
	Check box	สำหรับคลิกเลือกหัวข้อตามเงื่อนไขที่กำหนดบนจอภาพได้มากกว่า 1 รายการ หรือต้องการเลือกรายละเอียดข้อมูล เช่น ☑ ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

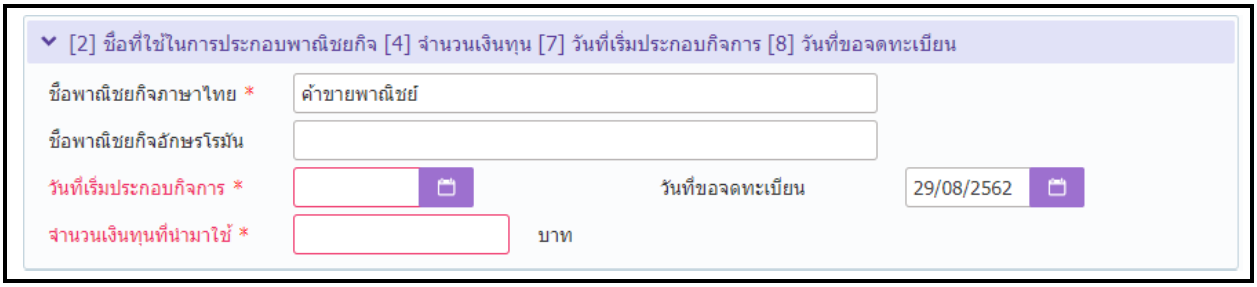
2.6 ข้อความแจ้งเตือน

ข้อความแจ้งเตือน เพื่อบอกรายละเอียดในการใช้งาน ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มปิดเพื่อออกจากหน้าจอ

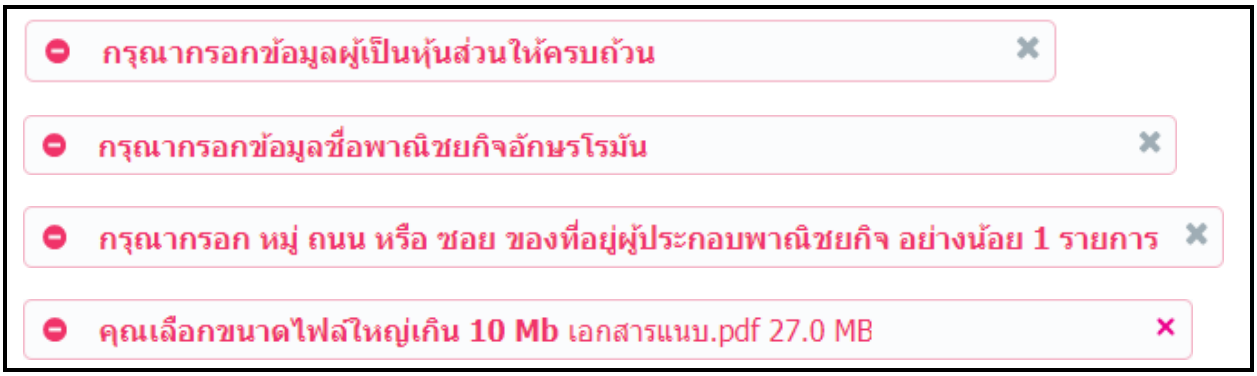
- ข้อความแจ้งเตือน แหล่งที่มา : จากหน้าจอที่กำลังใช้งาน



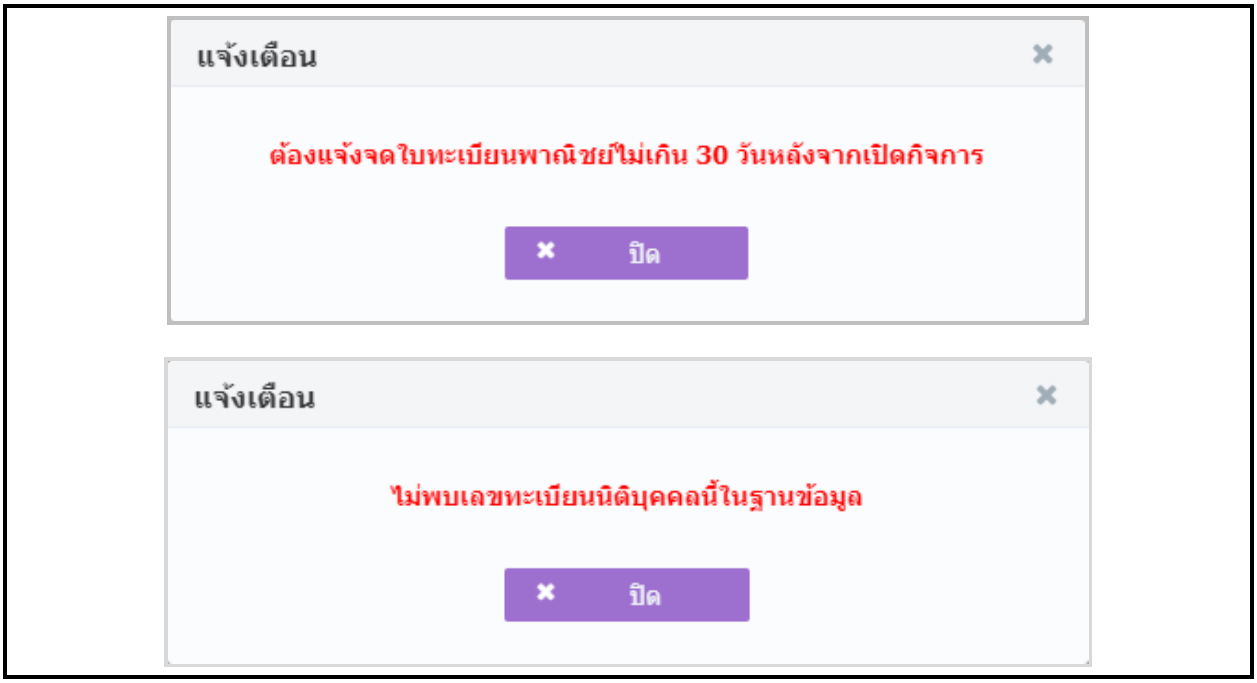
ตัวอย่างข้อความแจ้งการทำงานสำเร็จ



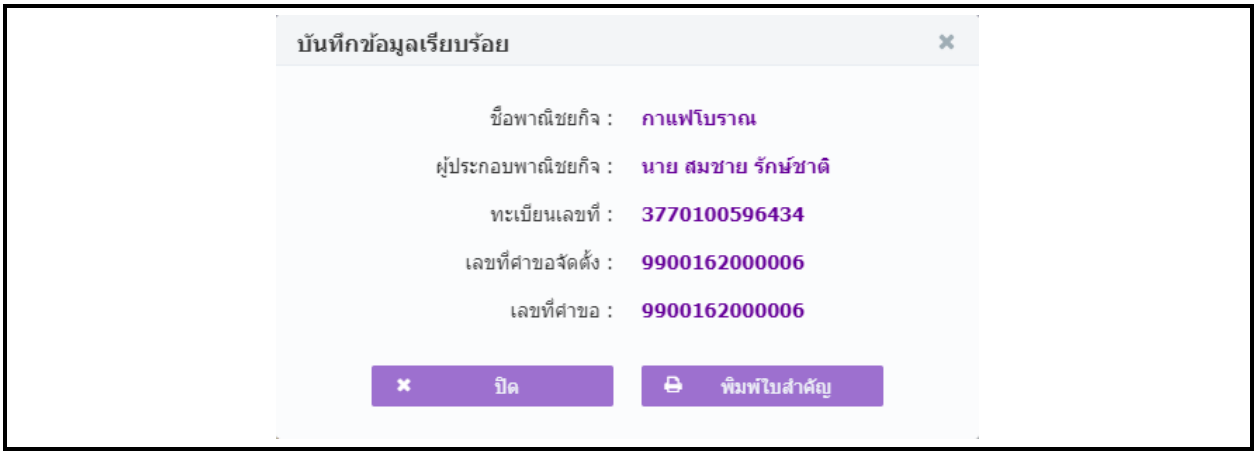
ตัวอย่างการแจ้งเตือนกรณีป้อนข้อมูลจำเป็นไม่ครบถ้วน



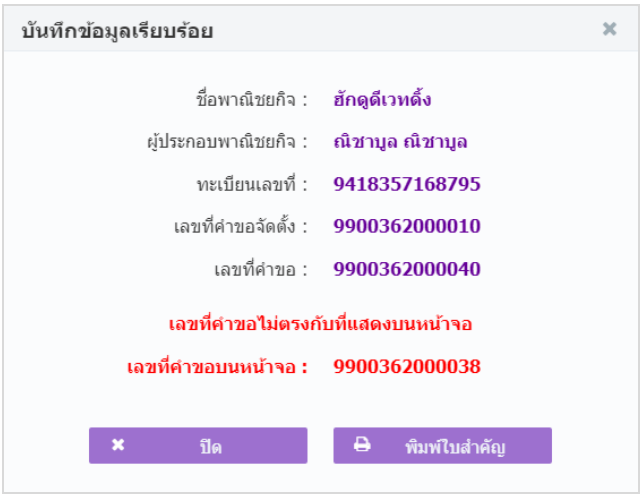
ตัวอย่างข้อความแจ้งป้อนข้อมูลจำเป็นไม่ครบถ้วน (หน้าจอ Popup)



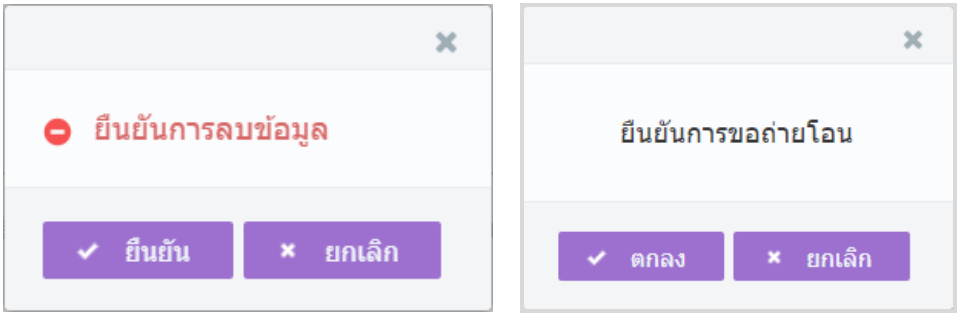
ตัวอย่างข้อความแจ้งพบข้อผิดพลาดจากระบบ



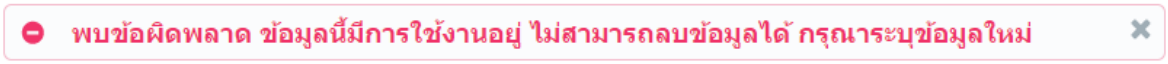
ตัวอย่างกล่องข้อความแจ้งผลการทำงานของระบบ



ตัวอย่างกล่องข้อความแจ้งผลการทำงานของระบบ – กรณีเลขที่คำขอเดิมเป็นเลขที่ไม่ตรงกับเลขคำขอที่ได้รับจริง สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อมีผู้ใช้งานภายในสำนักงานเดียวกันทำการยื่นคำขอพร้อมกัน



ตัวอย่างข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ยืนยันการทำงาน โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” หรือ “ยกเลิก”



ตัวอย่างข้อความแจ้งพบข้อผิดพลาดจากระบบ

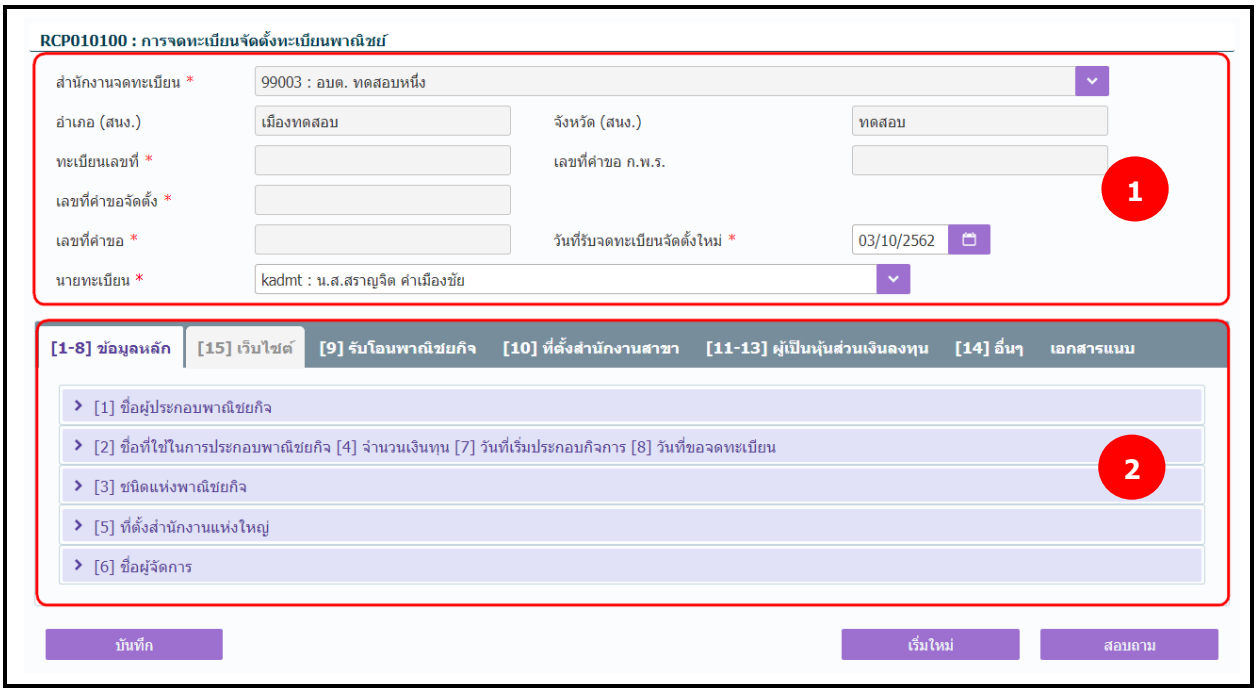
3 การจดทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นชุดเมนูระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ จดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์, จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง, จดทะเบียนเลิก, การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์, การบันทึกแก้ไขอื่นๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ,การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

3.1 การจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

การจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกคำขอเข้าสู่ระบบ และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

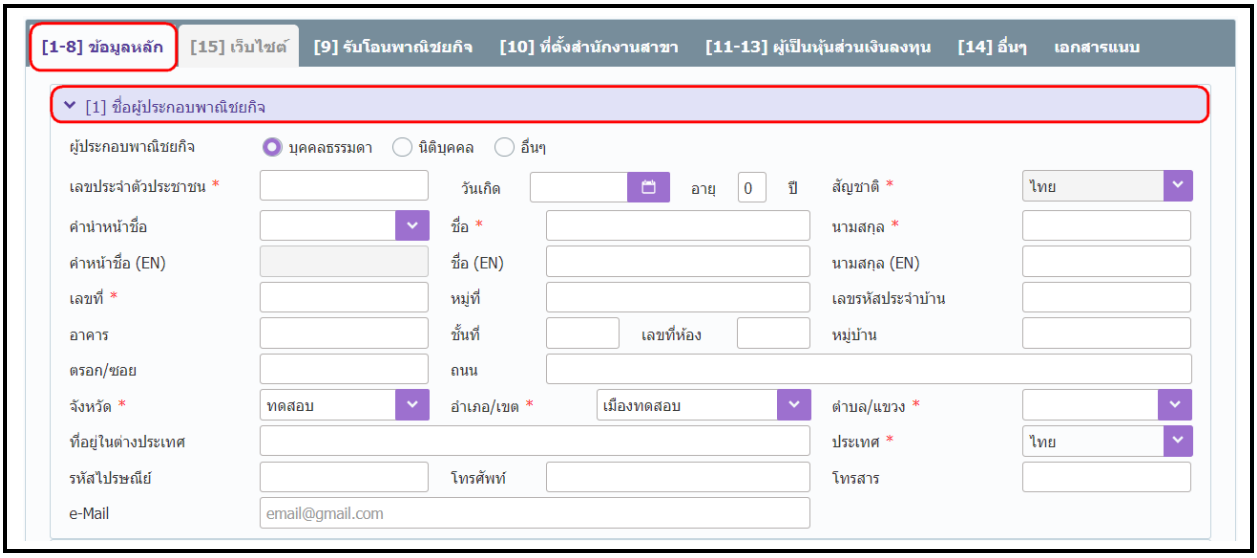
1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลสำนักงานที่จดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - แสดงทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอ เมื่อมีการป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขที่อ้างอิง ในข้อมูลส่วน ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ
   - แสดงเลขที่คำขอ ก.พ.ร.(กรณีเป็นข้อมูลใบคำขอจดทะเบียนที่มาจาก ก.พ.ร.)
   - ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ และนายทะเบียนที่รับจดทะเบียน

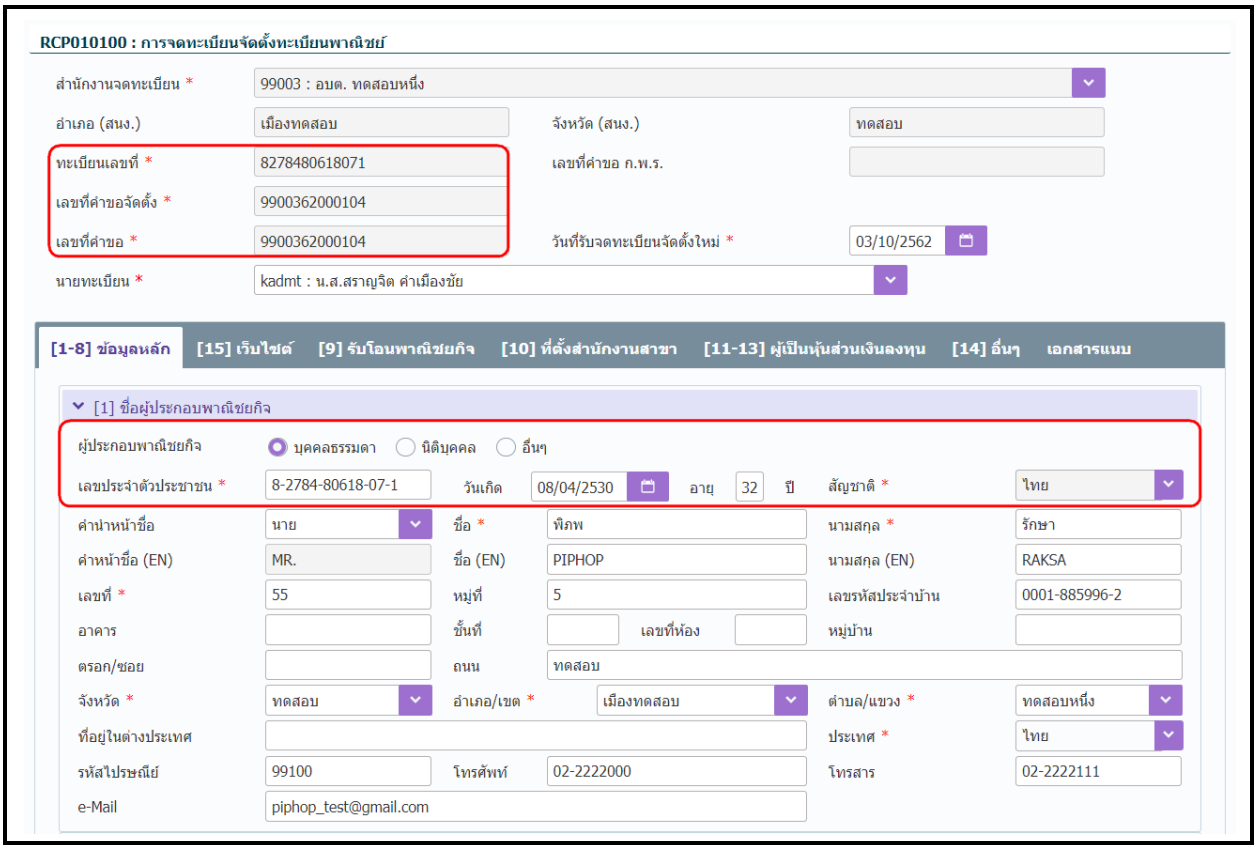
   ส่วนที่ 2

   - ส่วนของการป้อนรายละเอียดข้อมูลสำหรับการจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



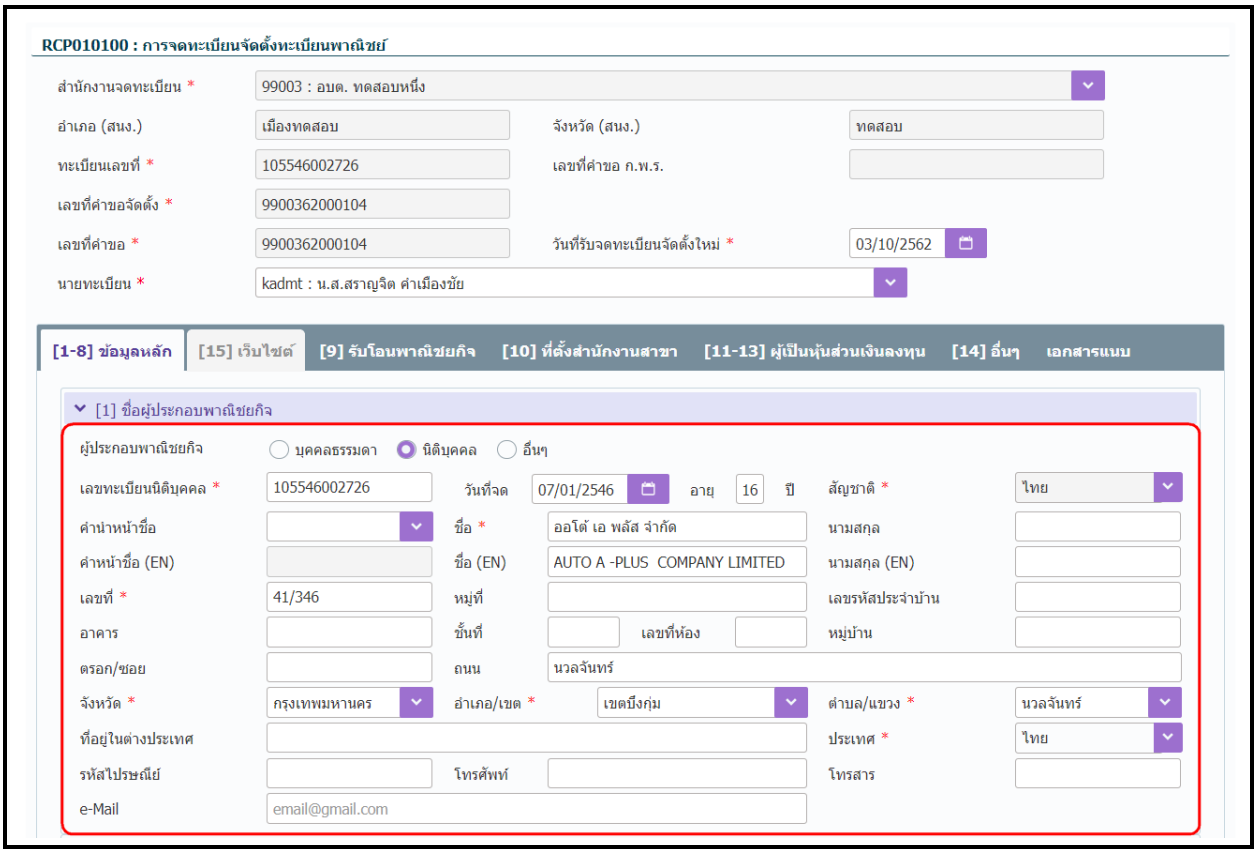
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ

2. ผู้ใช้คลิก Tab “ข้อมูลหลัก” ป้อนข้อมูลหลัก ดังนี้
   - ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ
     - ระบุเลือกประเภทผู้ประกอบพาณิชกิจ (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, อื่น)
     - ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขที่อ้างอิง ตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจที่ระบุเลือก
     - ป้อนข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล



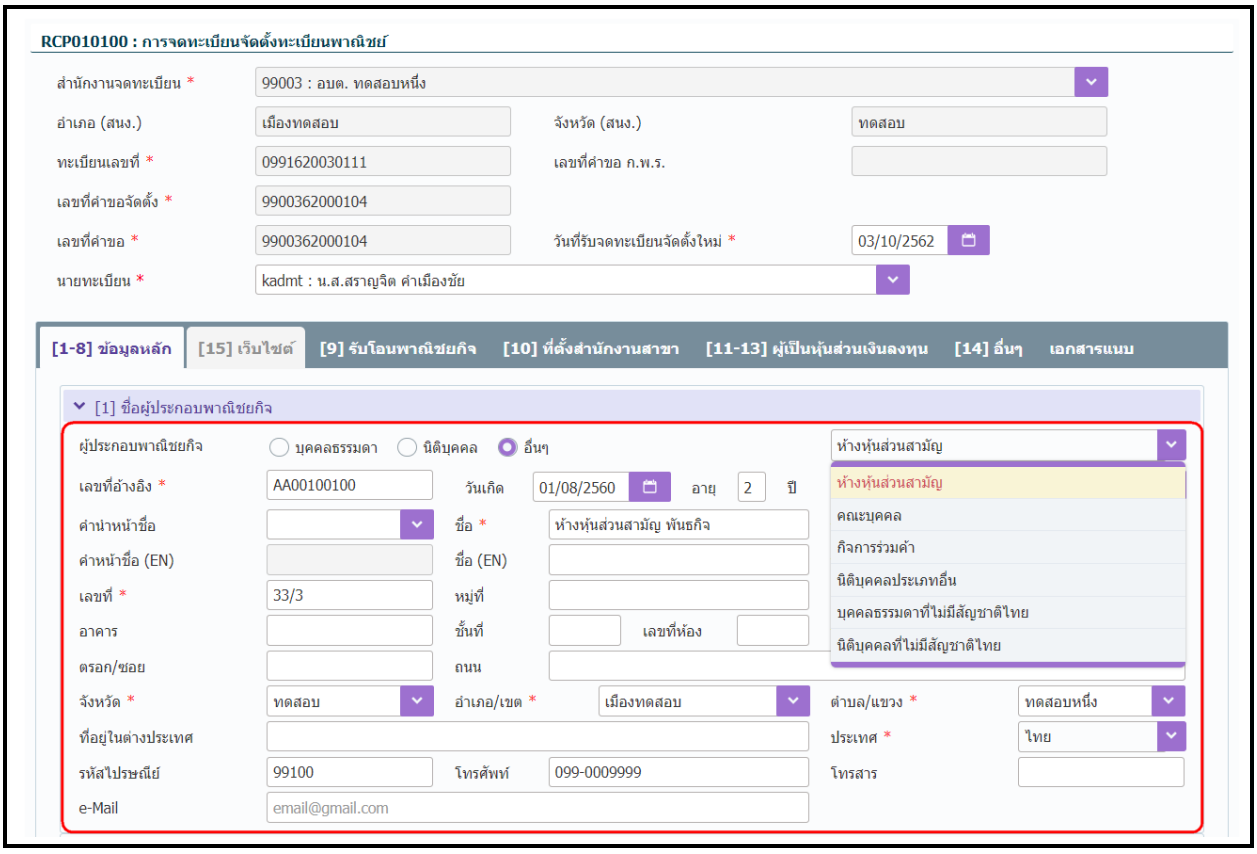
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ(บุคคลธรรมดา)

- กรณีประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็น “บุคคลธรรมดา”
  - ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
  - ป้อนข้อมูลวันเกิด ระบบคำนวณอายุถึงวันที่รับจดทะเบียน กรณีไม่ทราบวันเกิด ให้ป้อนข้อมูลเป็นวันที่ 1 เดือน 1 ของปีเกิด ตัวอย่าง 01/01/2520 เป็นต้น
  - ระบบแสดงค่าพื้นฐานสัญชาติเป็น ไทย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้



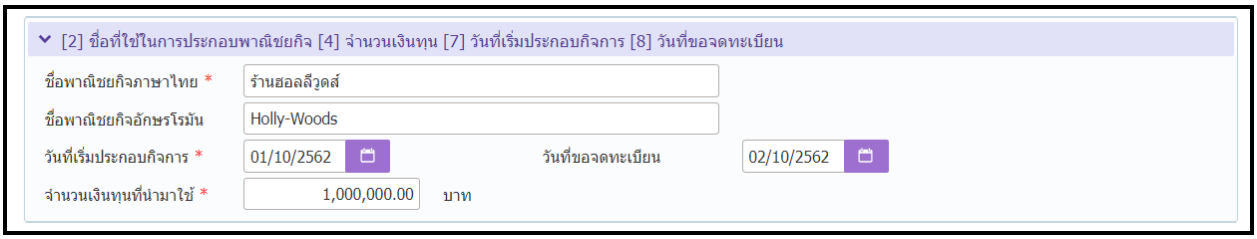
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ(นิติบุคคล)

- กรณีประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็น “นิติบุคคล”
  - ป้อนข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคล และวันที่จดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่อ่านมาจากฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



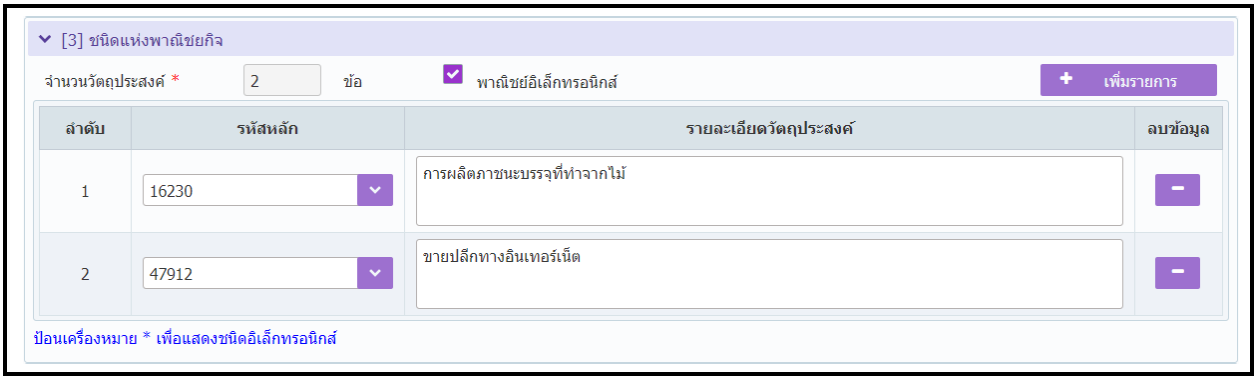
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ(อื่น ๆ)

- กรณีประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็น “อื่น ๆ”
  - ระบุเลือกประเภทดังนี้
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญ
    - คณะบุคคล
    - กิจการร่วมค้า
    - นิติบุคคลประเภทอื่น
    - บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย
    - นิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
  - ป้อนข้อมูลเลขอ้างอิง หรือหากไม่มีให้ป้อนเครื่องหมาย (-) แทน โดยชื่อพาณิชยกิจอาจจะเป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อผู้จัดการต่อท้าย เช่น
    ห้างหุ้นส่วนสามัญ พันธกิจ โดยนายพัฒนา พัฒนาการค้า ผู้จัดการ
    หรือ คณะบุคคล ก.พาณิชย์ โดยนายวรจักร อยู่บ้านบาตร ผู้จัดการ
    หรือ กิจการร่วมค้า ก.พาณิชย์ โดยนายกรม พัฒนาธุรกิจการค้า ผู้จัดการ



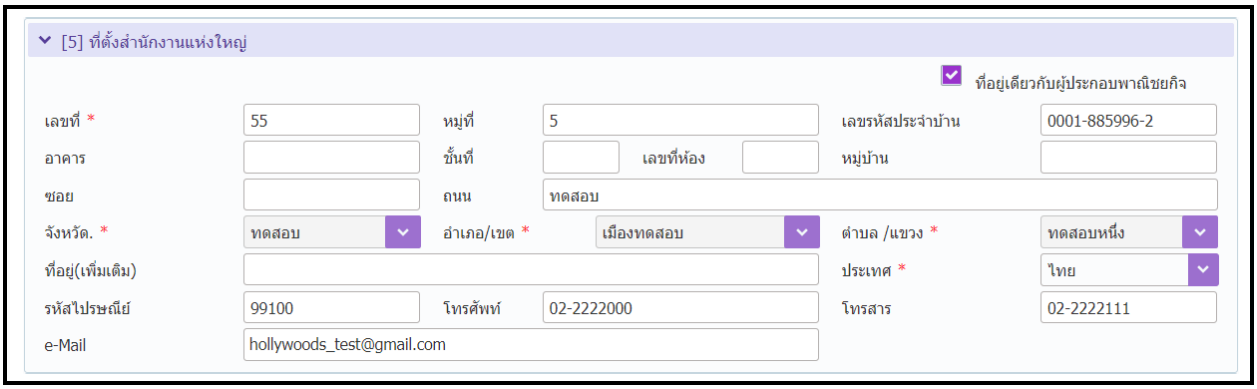
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

- ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ
  - ป้อนข้อมูลชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
  - ป้อนข้อมูลวันที่เริ่มประกอบกิจการ และวันที่ขอจดทะเบียน
  - ป้อนข้อมูลจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

- ชนิดพาณิชยกิจ
  - ป้อนข้อมูลรหัส หรือ ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ในช่องรหัสหลัก ระบบแสดงรายการที่ค้นหาพบ ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการ
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มข้อวัตถุประสงค์(จำกัดให้เพิ่มได้ไม่เกิน 4 ข้อ) ระบบแสดงจำนวนข้อของวัตถุประสงค์ให้อัตโนมัติ
  - กรณีผู้ใช้งานป้อนข้อมูลวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างเช่น 47912 : ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ ☑ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
  - กรณีผู้ใช้งานต้องการค้นหาวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดขึ้นมาเพื่อเลือก ให้ผู้ใช้งานป้อนเครื่องหมาย * ที่ช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรหัสพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก



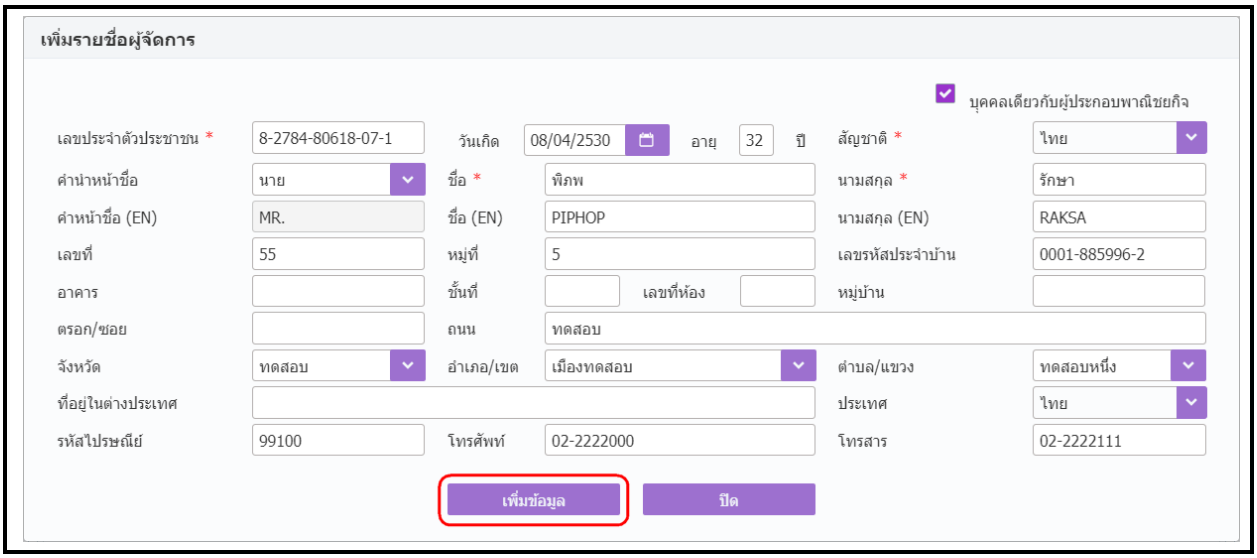
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

- ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
  - ป้อนข้อมูลรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และเบอร์โทรศัพท์
  - กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นที่ตั้งเดียวกับที่อยู่ของผู้ประกอบพาณิชยกิจ ให้คลิก ☑ ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจให้อัตโนมัติ

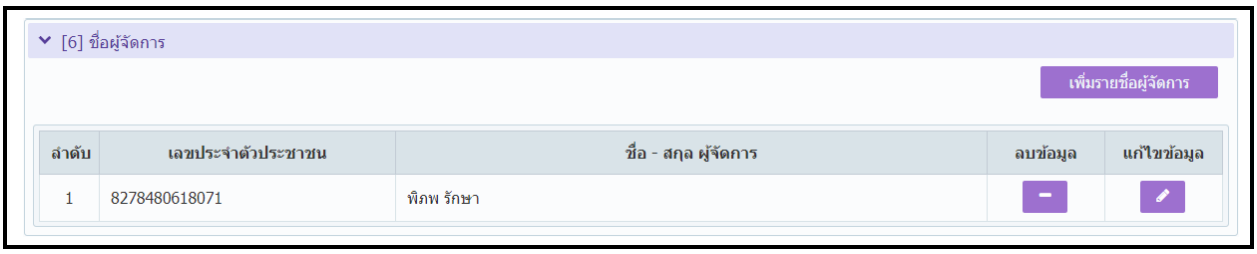
หมายเหตุ : กรณีที่อยู่ผู้ประกอบพาณิชยกิจ ไม่อยู่ในพื้นที่ขอยื่นจดทะเบียน แต่เลือกที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจ ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจได้ เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่”

หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้จัดการ(ส่วนที่ 1/3)

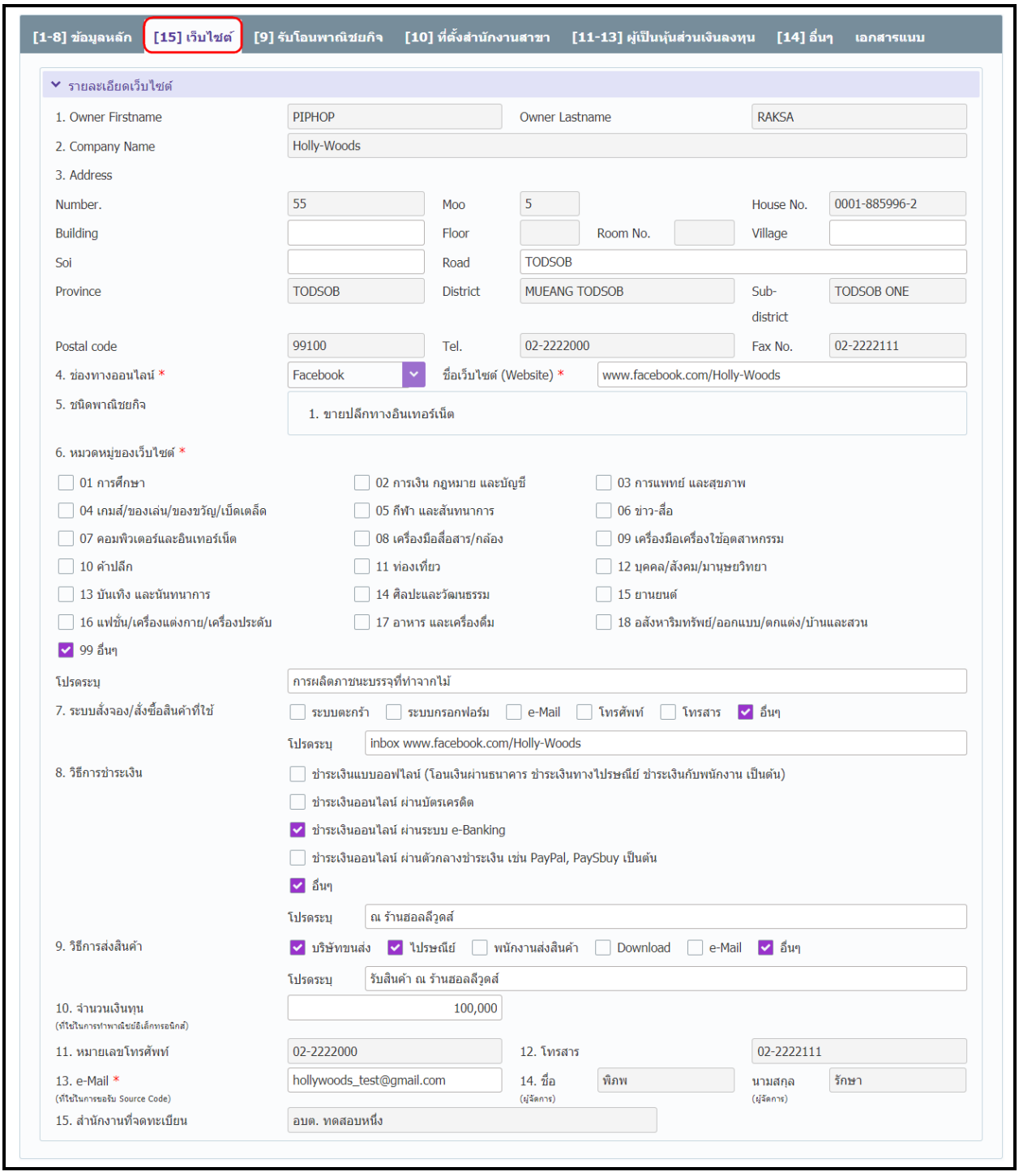
- ชื่อผู้จัดการ
  - ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล
  - ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้จัดการ
  - กรณีผู้จัดการไม่ใช่คนไทย ให้เลือกเปลี่ยนสัญชาติก่อน จากนั้นให้ระบุเลขหนังสือเดินทางหรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้จัดการ
  - กรณีเป็นคนเดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจ ให้คลิก ☑ บุคคลเดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจ ระบบจะแสดงข้อมูลเดียวกับผู้ประกอบพาณิชยกิจให้อัตโนมัติ
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้จัดการ(ส่วนที่ 2/3)



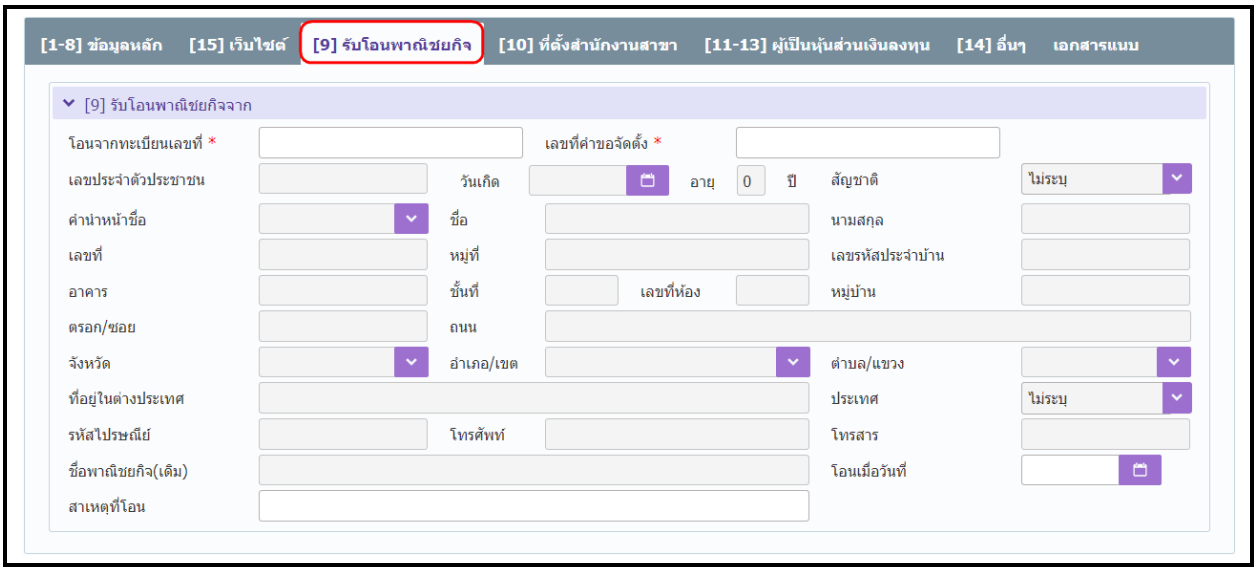
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ชื่อผู้จัดการ(ส่วนที่ 3/3)



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – เว็บไซต์

3. คลิก Tab “เว็บไซต์”
   - ระบบเปิด “Tab เว็บไซต์” ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล เมื่อมีการป้อนข้อมูลชนิดแห่งพาณิชยกิจเป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จาก Tab ข้อมูลหลัก
   - ระบบแสดงที่อยู่ภาษาอังกฤษ

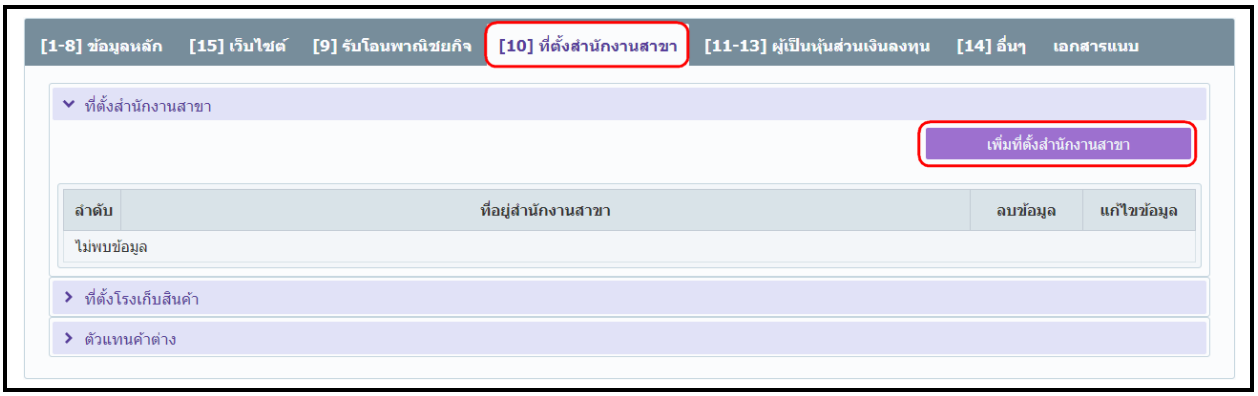
- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลช่องทางออนไลน์, ชื่อเว็บไซต์, หมวดหมู่เว็บไซต์, ระบบสั่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้, วิธีการชำระเงิน, วิธีการส่งสินค้า, จำนวนเงินทุน และอีเมล



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – รายละเอียดเว็บไซต์

4. คลิก Tab “รับโอนพาณิชยกิจ”
   - ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และ เลขที่คำขอจัดตั้ง(ที่มีสถานะจดทะเบียนเป็น เลิก) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลให้อัตโนมัติ
   - ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล โอนเมื่อวันที่ และสาเหตุที่โอน

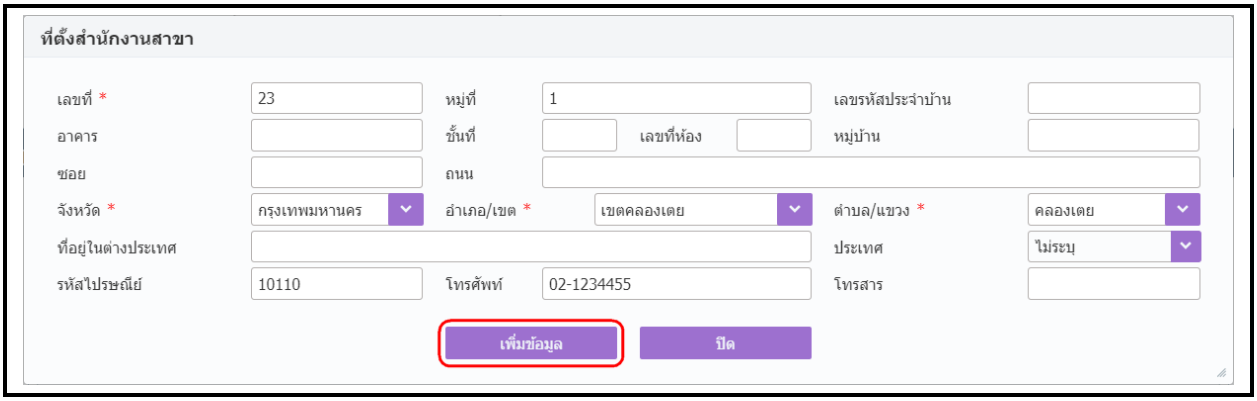
หมายเหตุ : ป้อนข้อมูลเฉพาะผู้ประกอบพาณิชยกิจที่มีการรับโอนพาณิชยกิจเท่านั้น



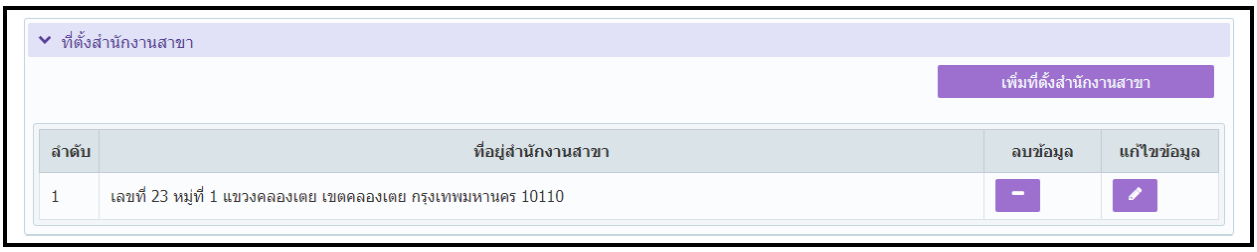
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้งสำนักงานสาขา

5. คลิก Tab “ที่ตั้งสำนักงานสาขา”
   - ป้อนข้อมูลที่ตั้งสำนักงานสาขา

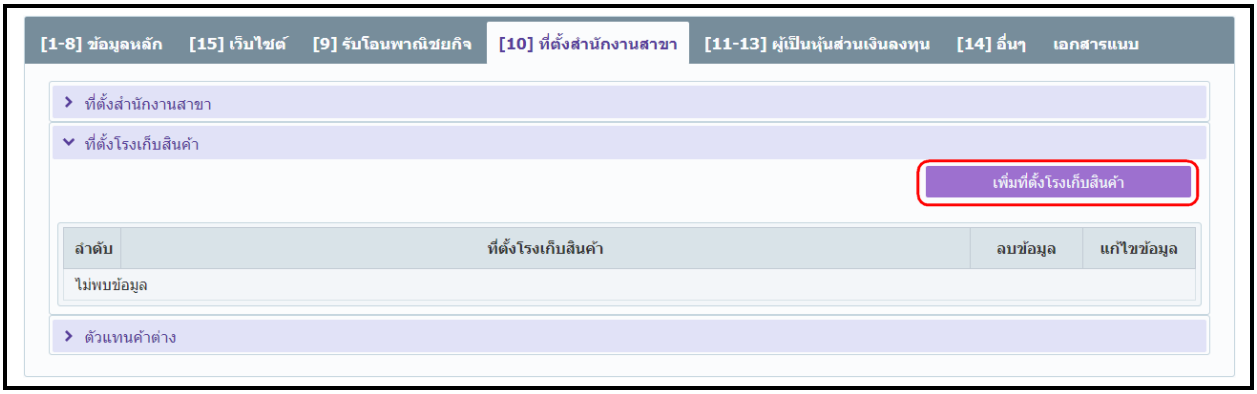
- คลิกปุ่ม “เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา
- คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ) ดังรูป



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้งสำนักงานสาขา

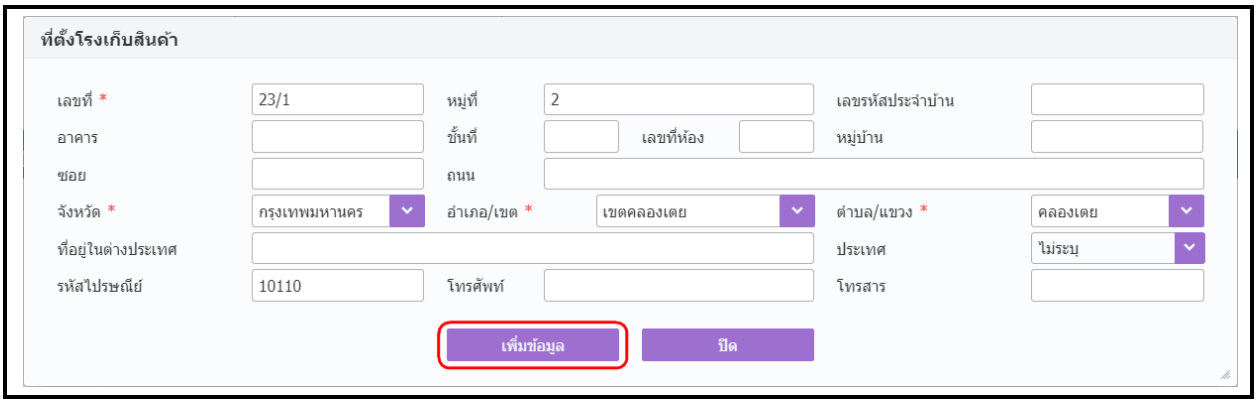


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้งสำนักงานสาขา

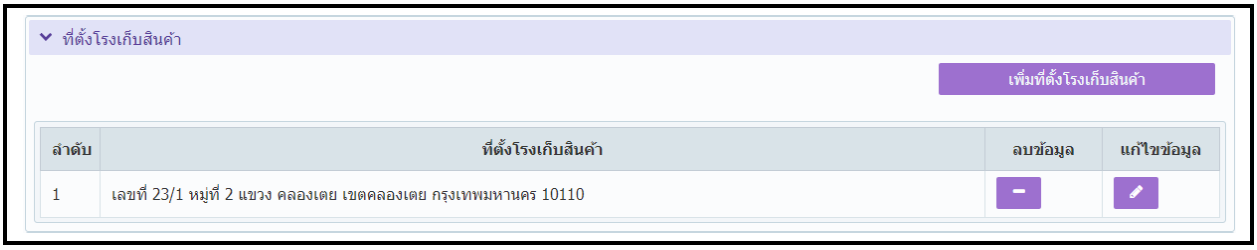


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า

- ป้อนข้อมูลที่ตั้งโรงเก็บสินค้า
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งโรงเก็บสินค้า
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ) ดังรูป



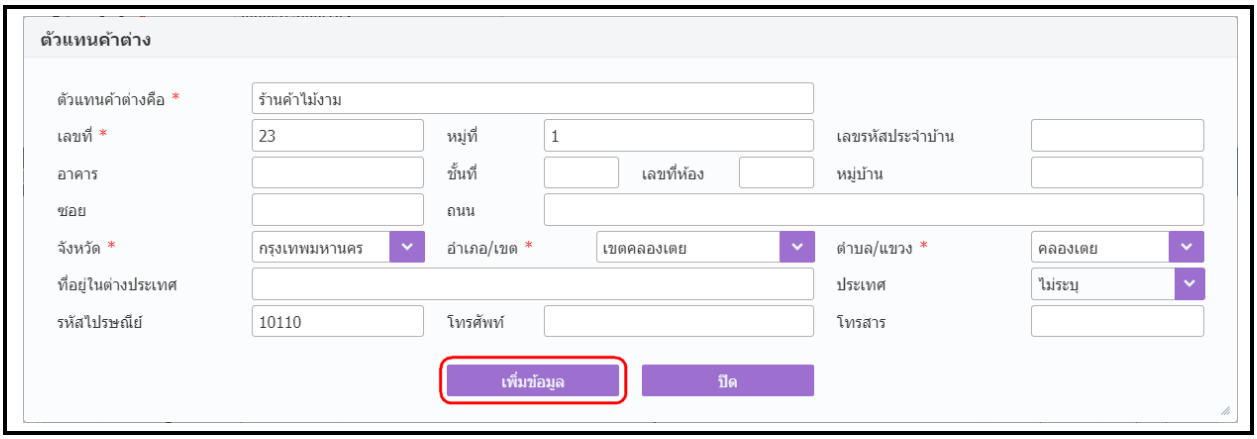
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – รายละเอียดที่ตั้งโรงเก็บสินค้า



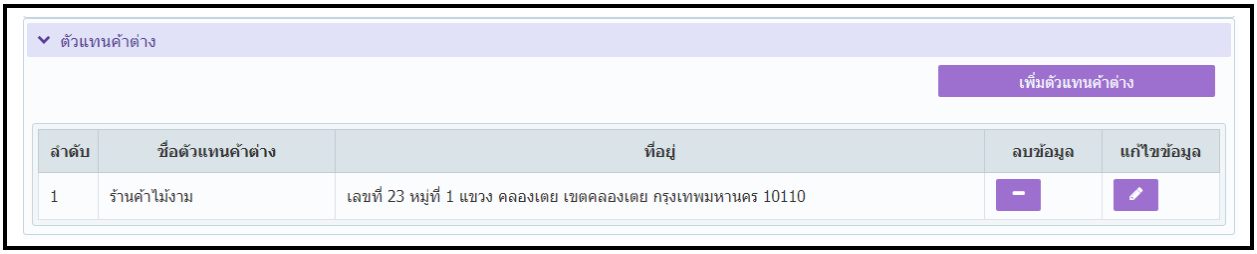
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – รายการที่ตั้งโรงเก็บสินค้า

หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ตัวแทนค้าต่าง

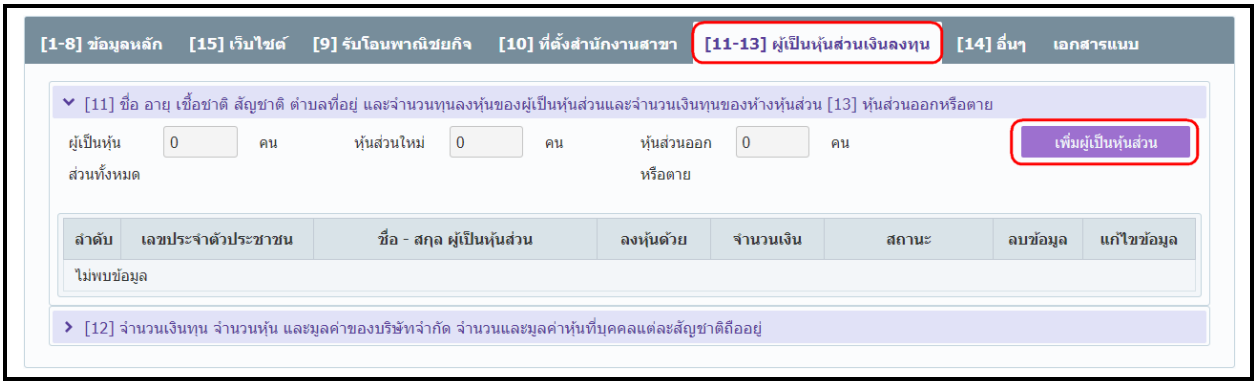
- ป้อนข้อมูลตัวแทนค้าต่าง
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มตัวแทนค้าต่าง” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลรายละเอียดตัวแทนค้าต่าง
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ) ดังรูป



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – รายละเอียดตัวแทนค้าต่าง



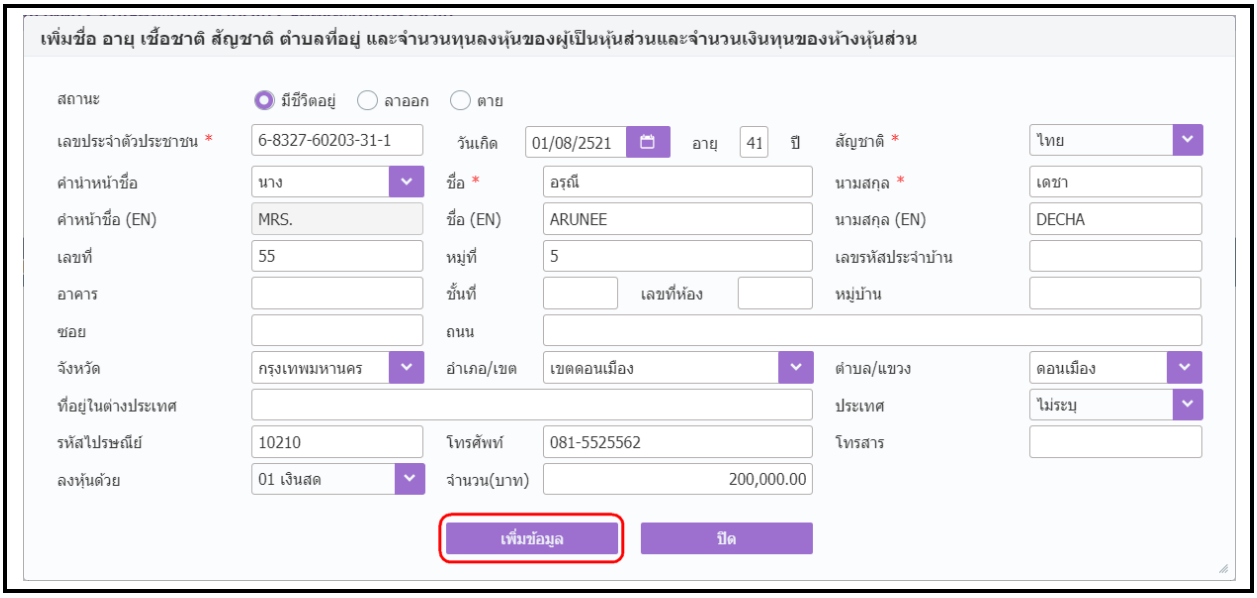
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – รายการตัวแทนค้าต่าง



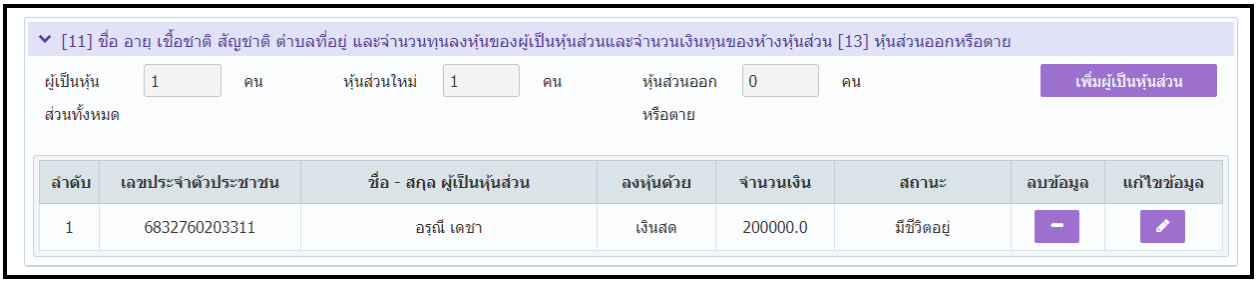
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน

6. คลิก Tab “ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน”
   - ป้อนข้อมูลชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนและจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน และป้อนสถานะหุ้นส่วนออกหรือตาย
     - คลิกปุ่ม “เพิ่มผู้เป็นหุ้นส่วน” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูล
     - ระบบแสดงค่าเริ่มต้นของสถานะเป็น มีชีวิตอยู่
     - ป้อนข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้เป็นหุ้นส่วน
     - กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ใช่คนไทย ให้เลือกเปลี่ยนสัญชาติก่อน จากนั้นให้ระบุเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้เป็นหุ้นส่วน

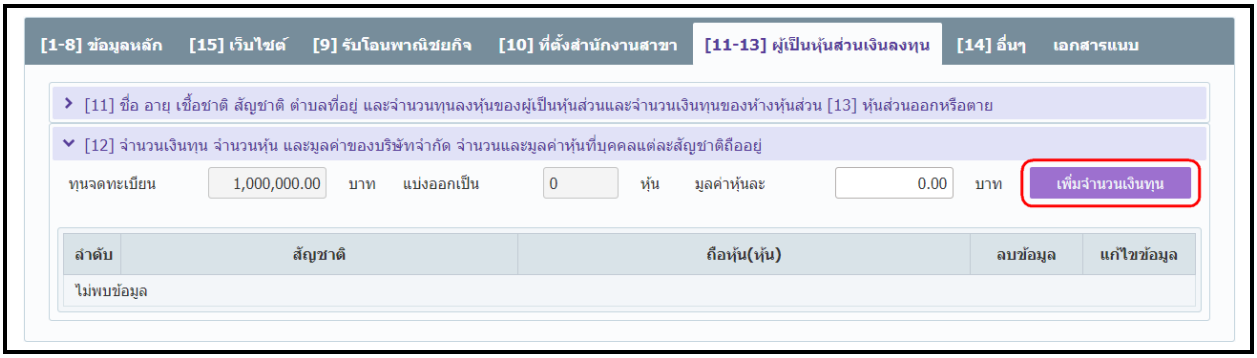
- ป้อนข้อมูล การลงหุ้นด้วย เงินสด หรือ ทรัพย์สิน คิดเป็นจำนวนเงิน(บาท)
- คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ระบบแสดงจำนวนผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ให้อัตโนมัติ ดังรูป



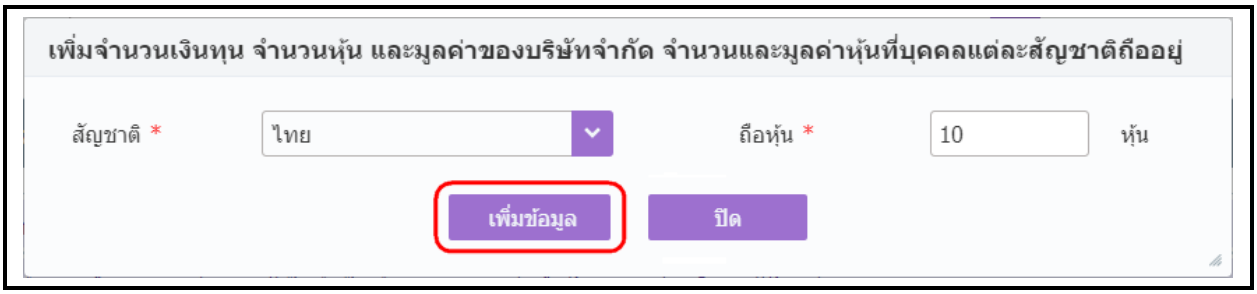
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – การเพิ่มผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน



หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – แสดงการเพิ่มผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน

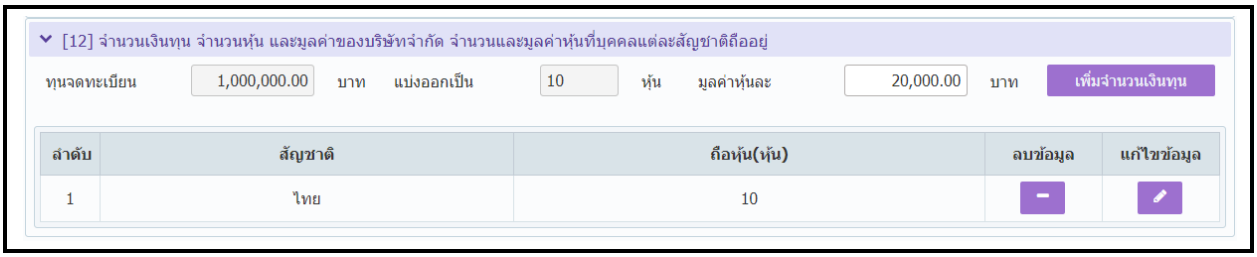


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – เพิ่มจำนวนทุน จำนวนหุ้น

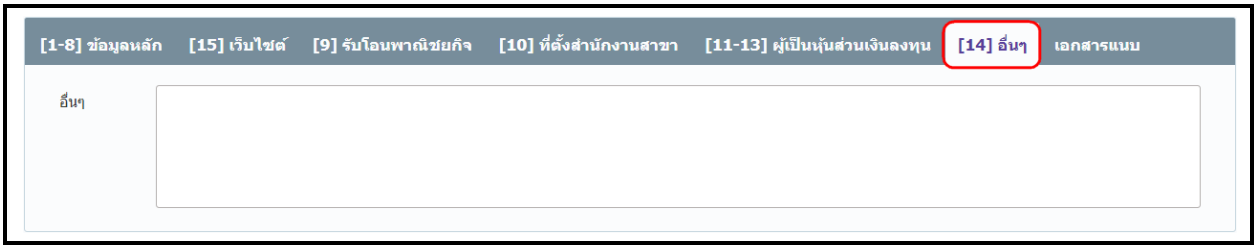


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – เพิ่มจำนวนทุน จำนวนหุ้น

- จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มจำนวนเงินทุน” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูล
  - ป้อนข้อมูล สัญชาติ และ จำนวนถือหุ้น
  - คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - ระบบแสดงข้อมูลมูลค่าหุ้นที่ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังรูป

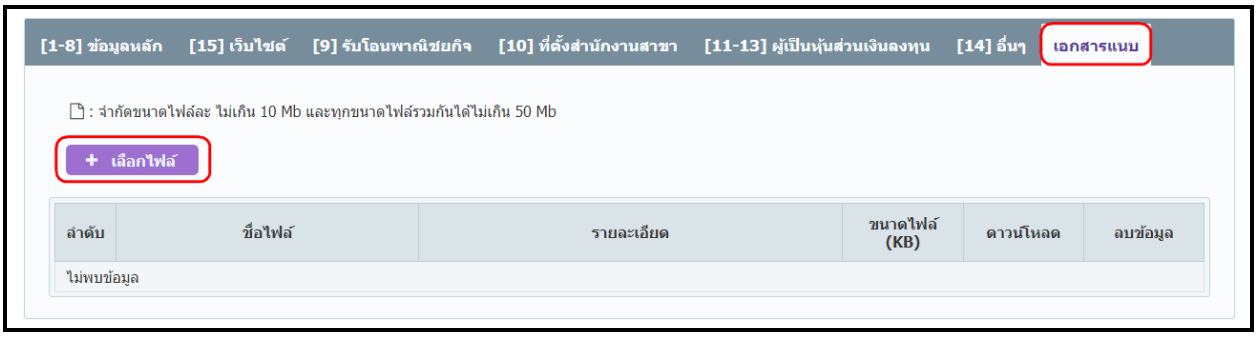


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – แสดงการเพิ่มจำนวนทุน จำนวนหุ้น



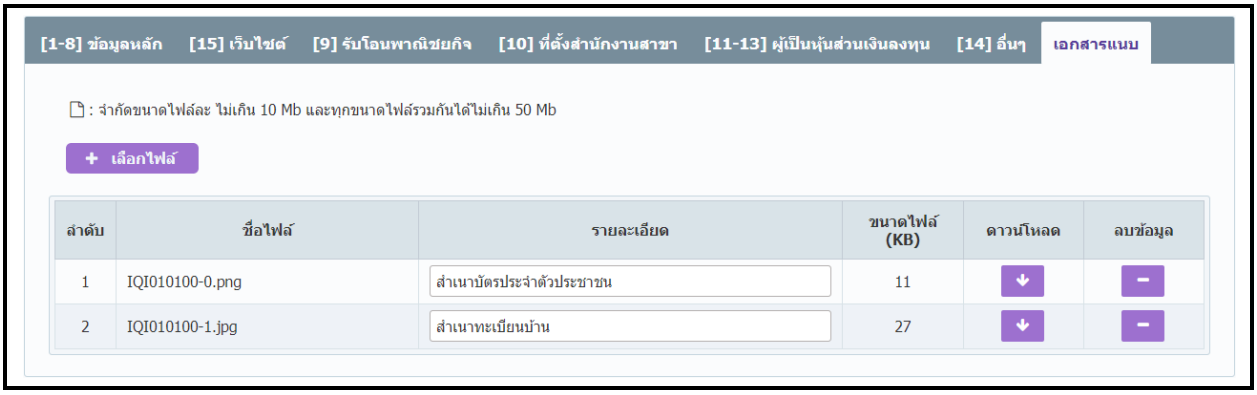
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – อื่น ๆ

7. คลิก Tab “อื่น ๆ”
   - ระบบแสดงจอภาพให้ป้อนข้อมูลอื่น ๆที่ต้องการแจ้งรายละเอียดในการจดทะเบียนพาณิชย์

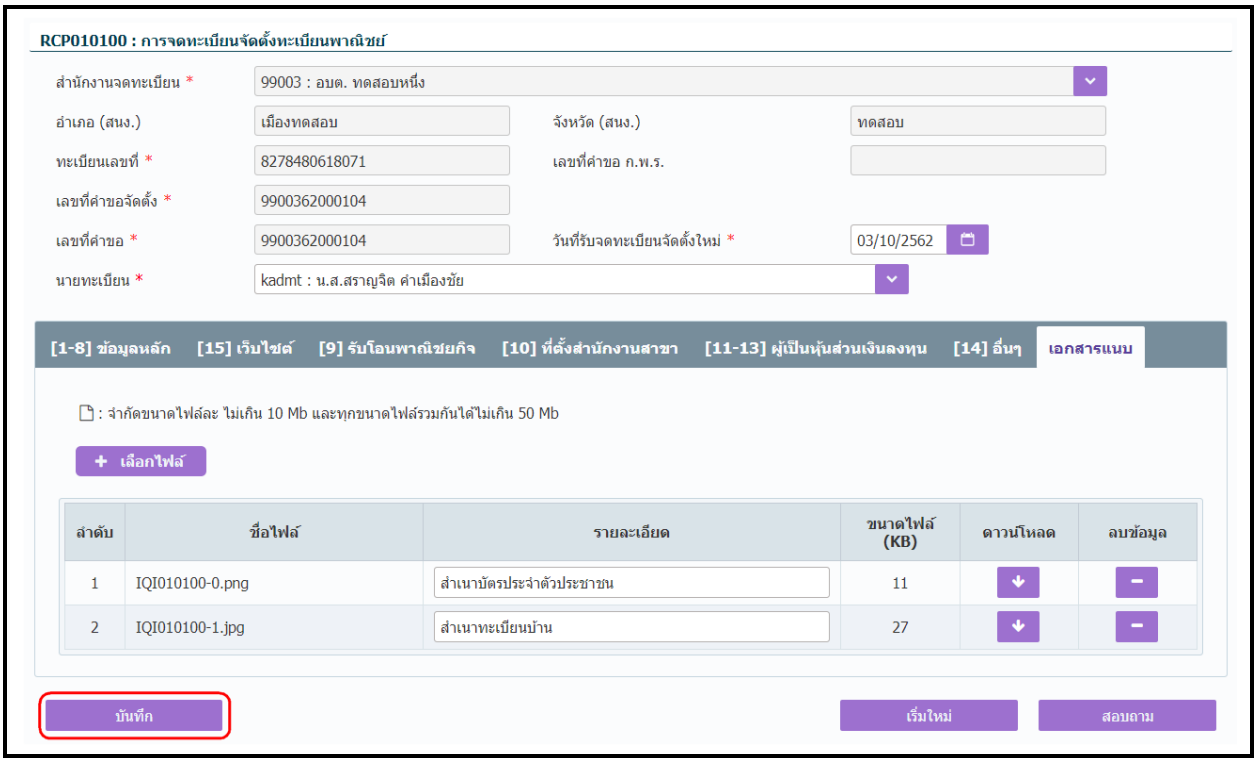


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – เอกสารแนบ

8. คลิก Tab “เอกสารแนบ”
   - ผู้ใช้ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เช่น pdf , png , tiff, .jpg, .png เป็นต้น
   - คลิกปุ่ม + เลือกไฟล์ และเลือกไฟล์ที่จัดเตรียมไว้
   - ระบบจะทำการอัพโหลดไฟล์ เมื่อระบบอัพโหลดสำเร็จ ผู้ใช้สามารถป้อนคำอธิบายหรือชื่อของเอกสารเพื่อใช้บ่งชี้ไฟล์เอกสารแนบในช่องรายละเอียด และสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ
   - คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” ( ) เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์เอกสารที่อัพโหลด
   - คลิกปุ่ม “ลบ” ( ) เพื่อลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการ

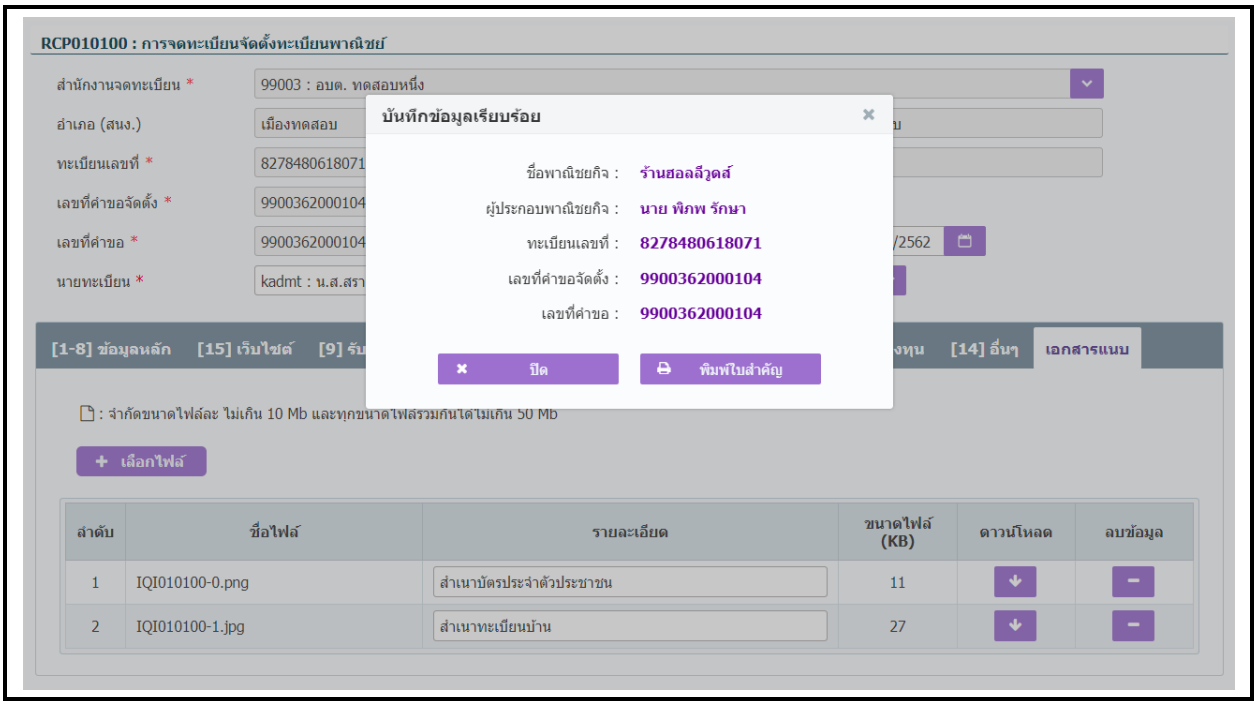


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – เอกสารแนบ



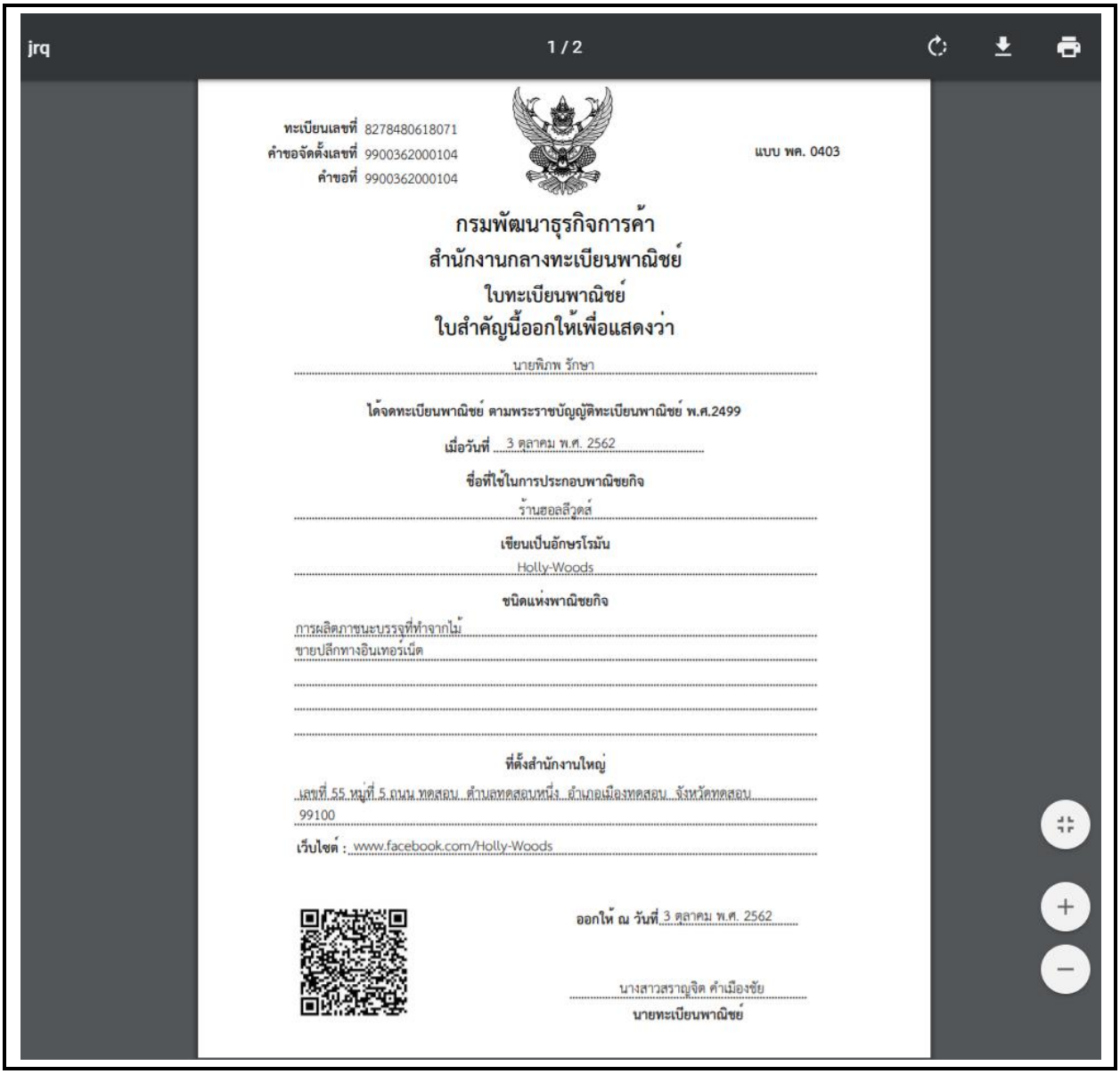
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

9. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
   - กรณีประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
     - ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นเลขทะเบียนพาณิชย์
     - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอจัดตั้งที่ระบบสร้างขึ้น
     - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน)ที่ระบบสร้างขึ้น
   - กรณีประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นอื่นๆ
     - ระบบจะทำการสร้างเลขทะเบียนพาณิชย์ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน) ให้อัตโนมัติ ดังรูป



ข้อความแสดงผลการบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

10. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการพิมพ์ใบสำคัญให้กับประชาชน
    - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“ปิด”** โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
    - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”** ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

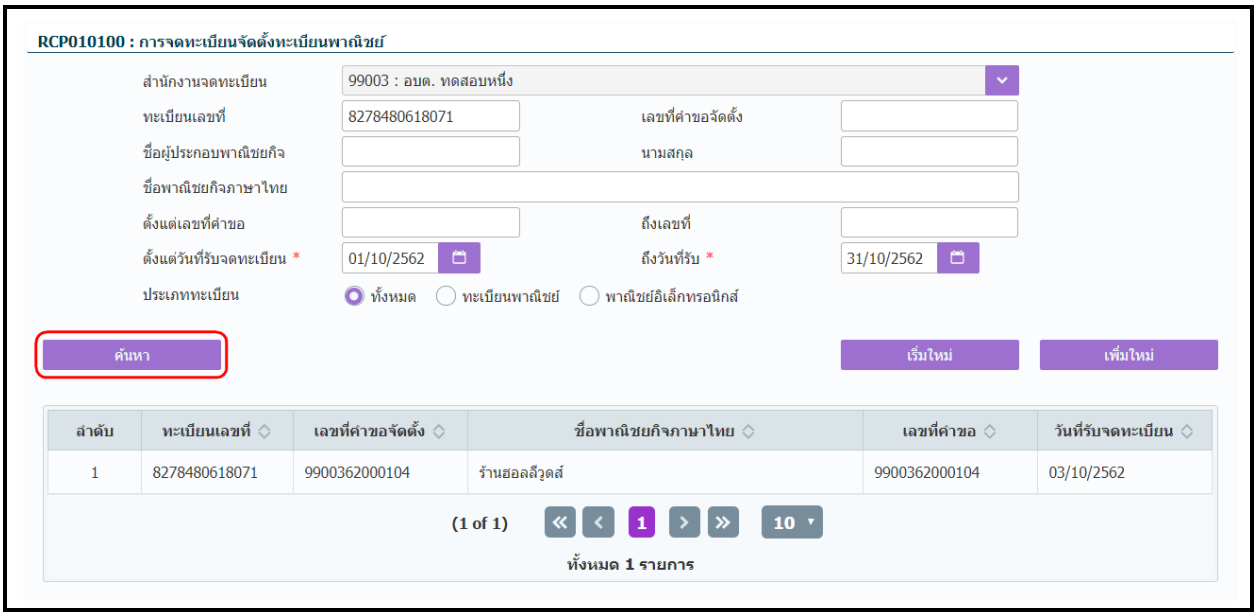


หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – แสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

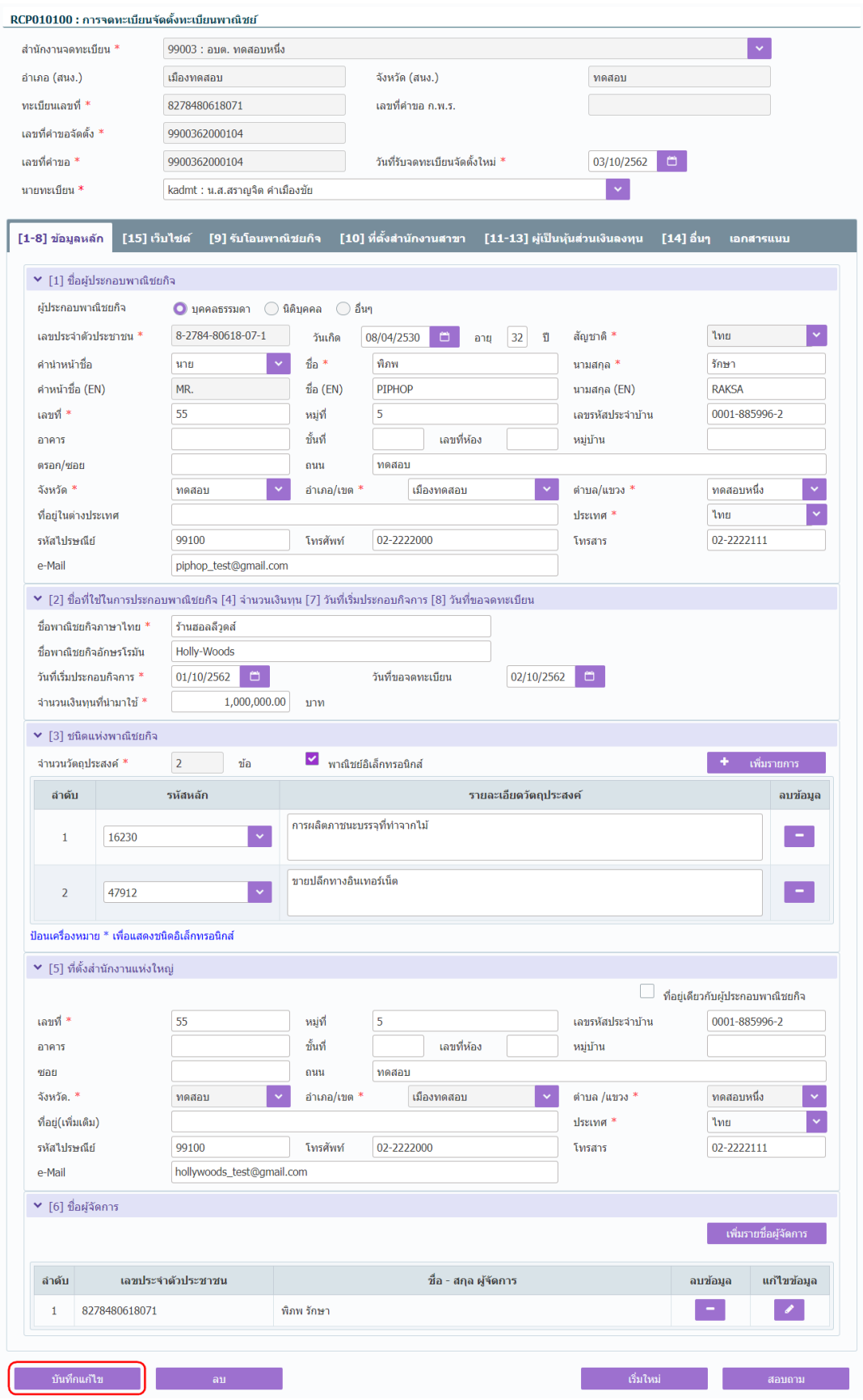
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

<u>การสอบถามข้อมูล</u>

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการคำขอจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



หน้าจอสอบถามการจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

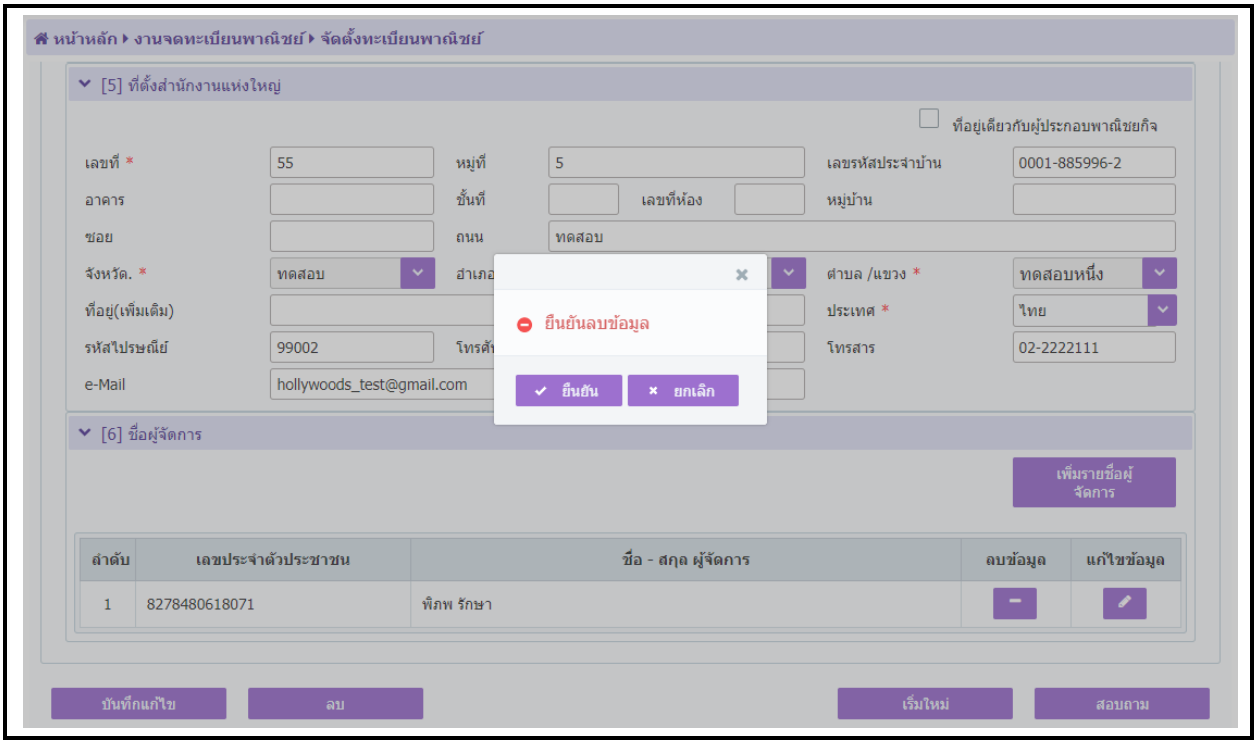


หน้าจอแก้ไขจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลคำขอจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และจะต้องเป็นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งที่ยังไม่มีการจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์
4. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้น ทะเบียนเลขที่, เลขที่คำขอจัดตั้ง, เลขที่คำขอ
5. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงในใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้ต้องพิมพ์ใบสำคัญใหม่ (ดูขั้นตอนหัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขคำขอจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถบันทึกแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

การลบข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้ลบข้อมูลคำขอจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และจะต้องเป็นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งที่ยังไม่มีการจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”

5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
- คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน

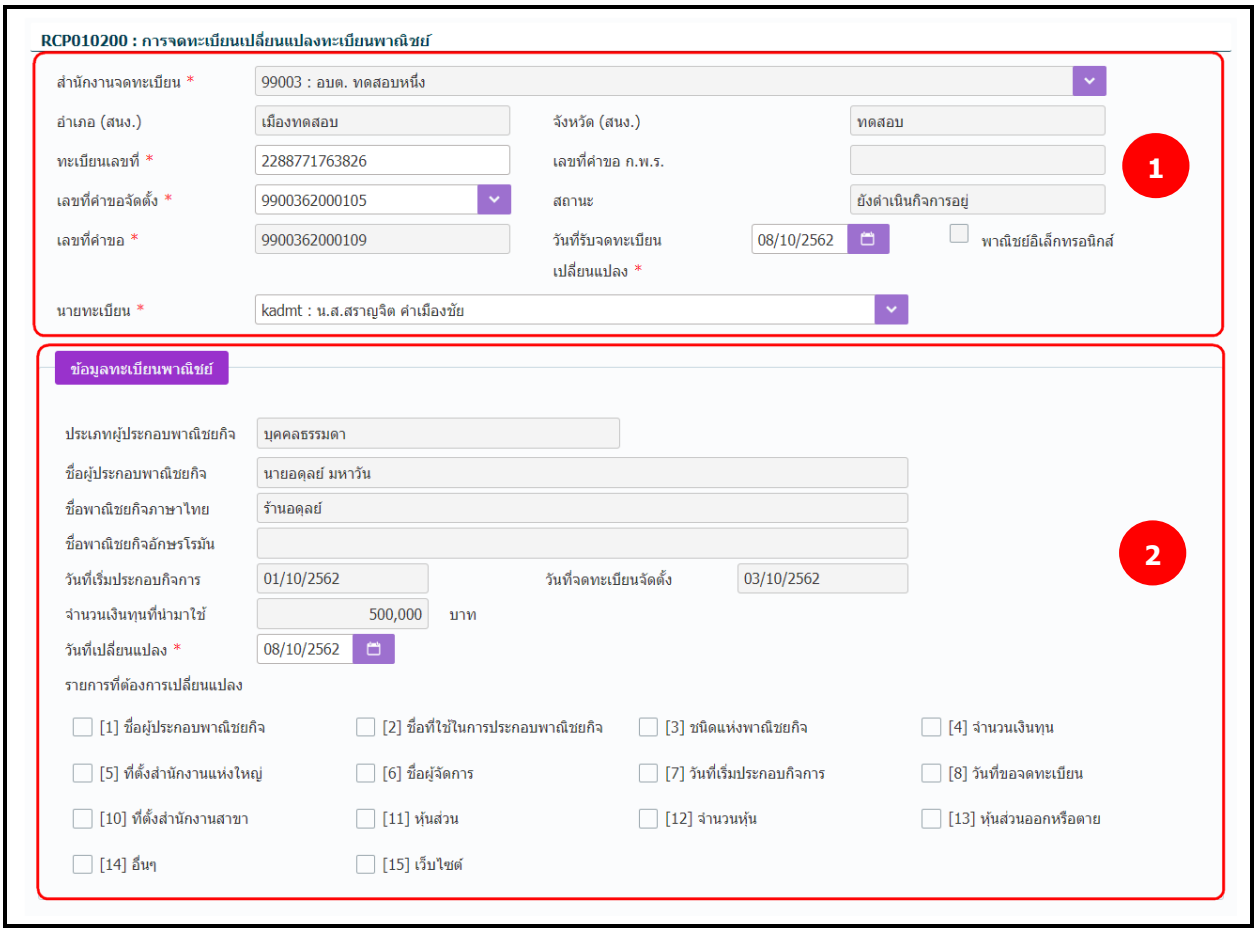
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จแสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีลบคำขอจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถลบข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”

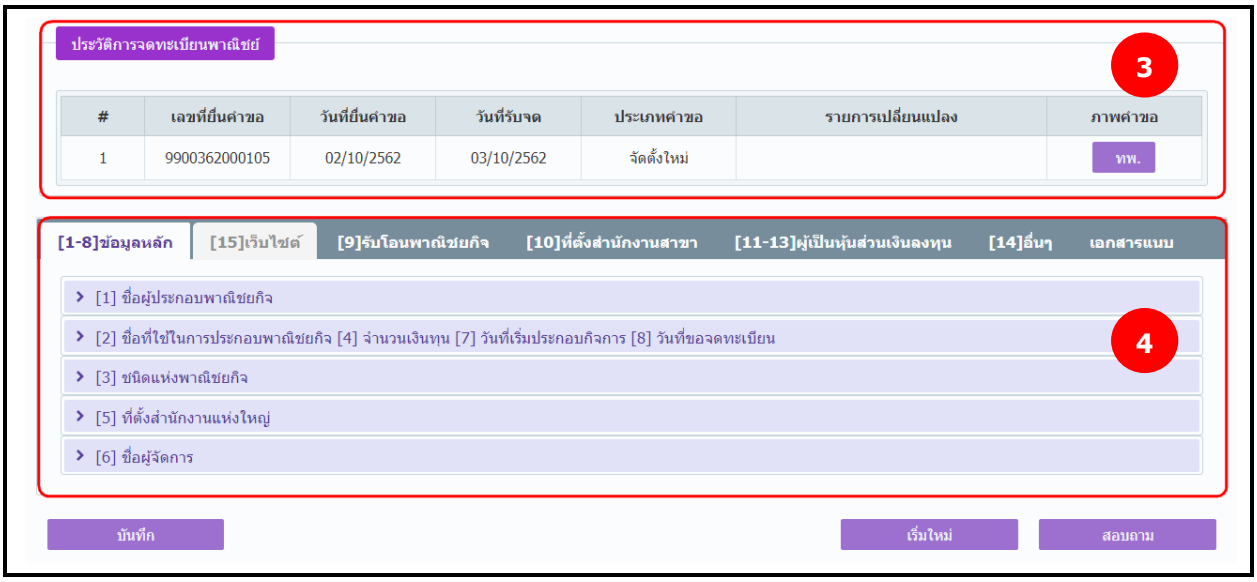
3.2 การจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

การจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กับเจ้าหน้าที่ โดยเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด 15 รายการ เจ้าหน้าที่จะรับคำขอจากประชาชน แล้วทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(ใหม่)ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> เปลี่ยนแปลง เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010200 : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลสำนักงานที่จดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากฐานข้อมูลมาแสดง พร้อมทั้ง สร้างเลขที่คำขอ(รายการคำขอปัจจุบัน) ให้อัตโนมัติ
   - แสดงเลขที่คำขอ ก.พ.ร.(กรณีเป็นข้อมูลใบคำขอจดทะเบียนที่มาจาก ก.พ.ร.)
   - ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง และนายทะเบียนที่รับจดทะเบียน

   ส่วนที่ 2

   - แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย วันที่ประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง และจำนวนเงินทุน
   - ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูล วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
   - ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ จากใบคำขอที่ประชาชนยื่น โดยระบบจะเปิดให้แก้ไขข้อมูลใน ส่วนที่ 4 ตามหัวข้อรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ใช้เลือก

   ส่วนที่ 3

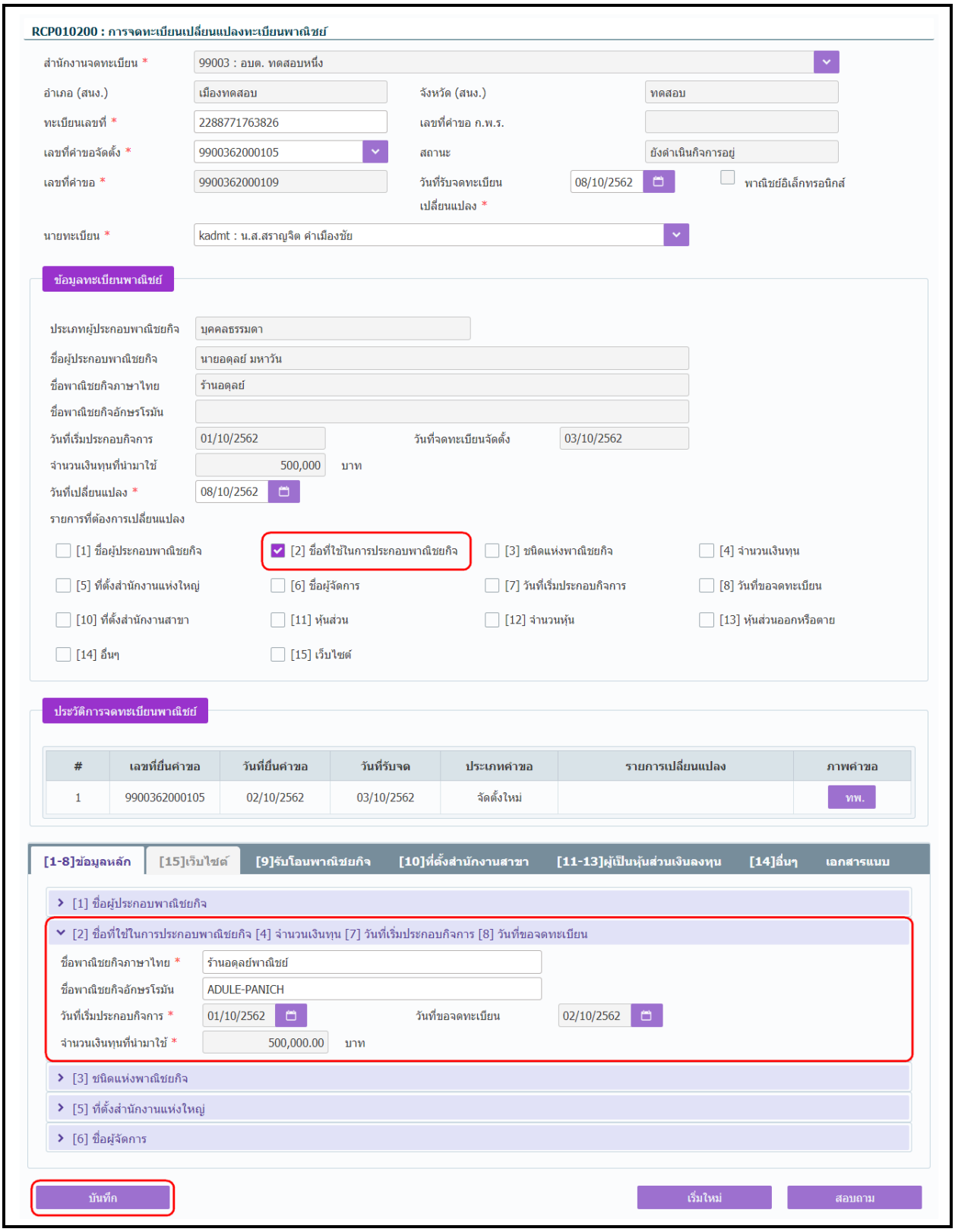
   - แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

   ส่วนที่ 4

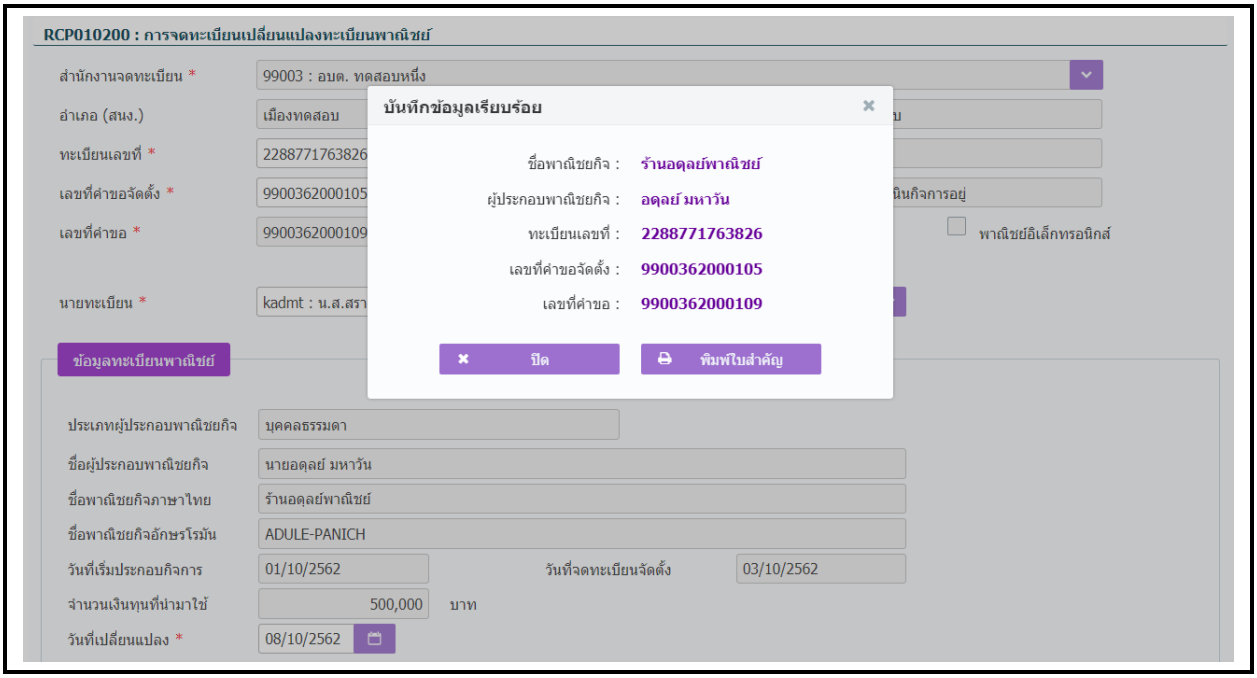
   - ส่วนของการป้อนรายละเอียดข้อมูลสำหรับการจดเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
3. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ

4. ผู้ใช้เลือกนายทะเบียนผู้ลงนามในใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ สามารถเลือกเปลี่ยนนายทะเบียนที่สังกัดภายในสำนักงานจดทะเบียนได้
5. ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยเลือก Checkbox ☑ จากรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
6. ระบบเปิดให้แก้ไขข้อมูลเฉพาะรายการที่ผู้ใช้เลือก
7. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
8. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”** ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

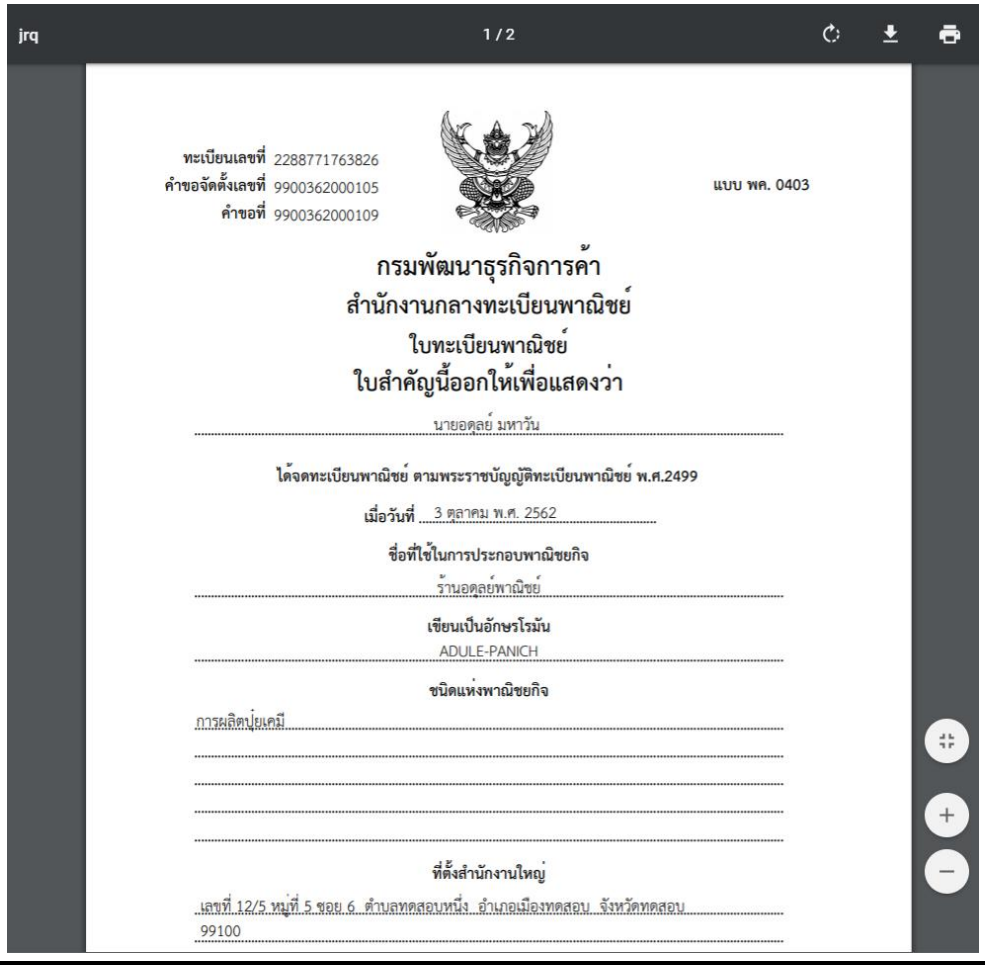
หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ได้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถบันทึกได้ เนื่องจากไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล”



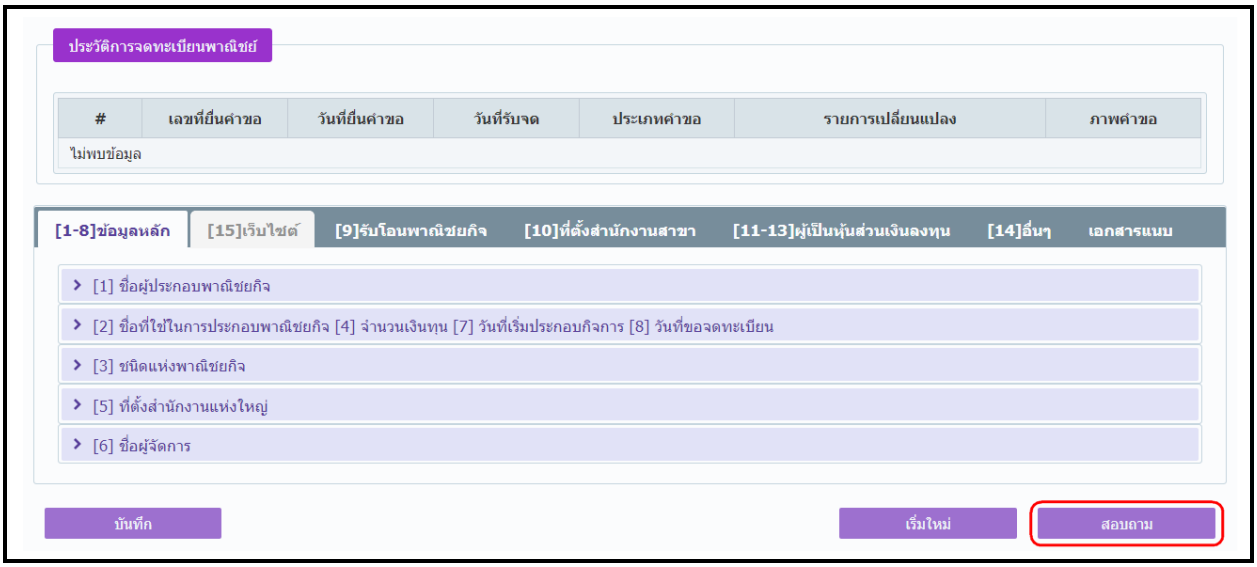
หน้าจอบันทึกจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ - รายการเปลี่ยนแปลง



หน้าจอแสดงผลการบันทึกจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



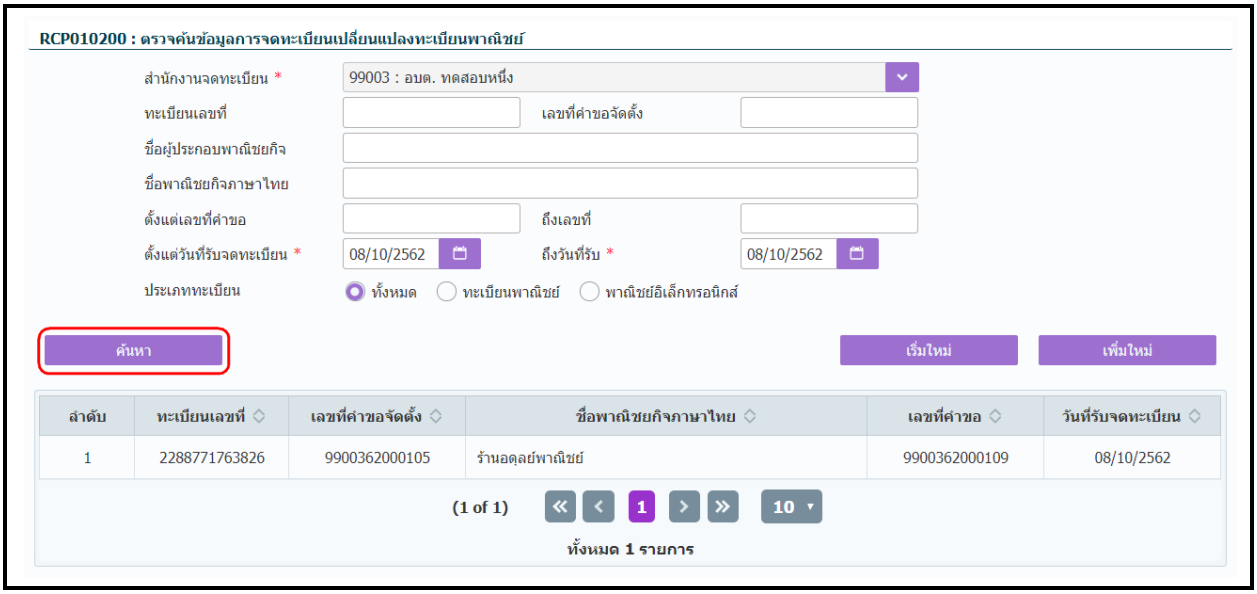
หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – แสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์



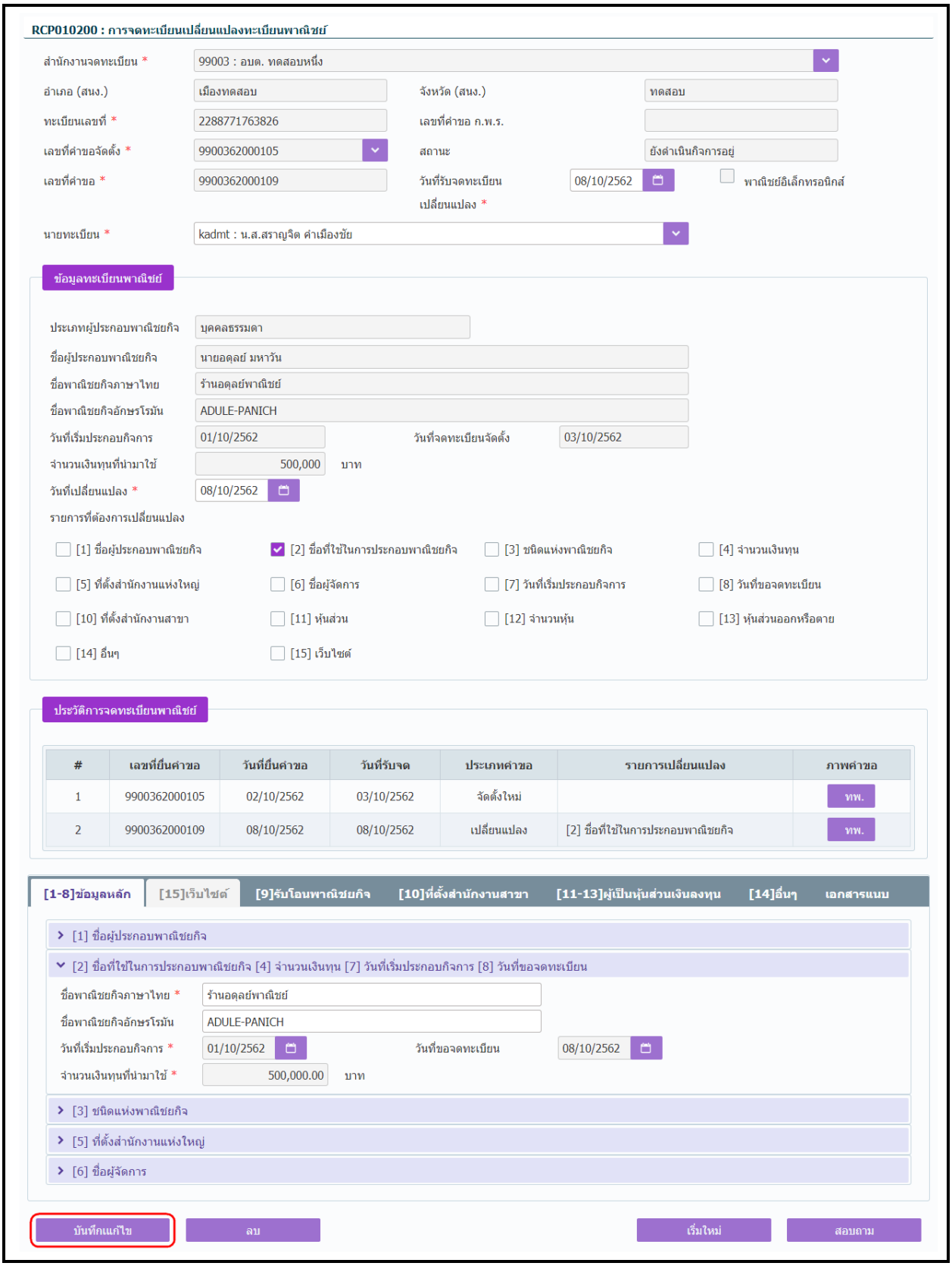
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม “**สอบถาม**” จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม “**ค้นหา**”
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่พบในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



หน้าจอสอบถามการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

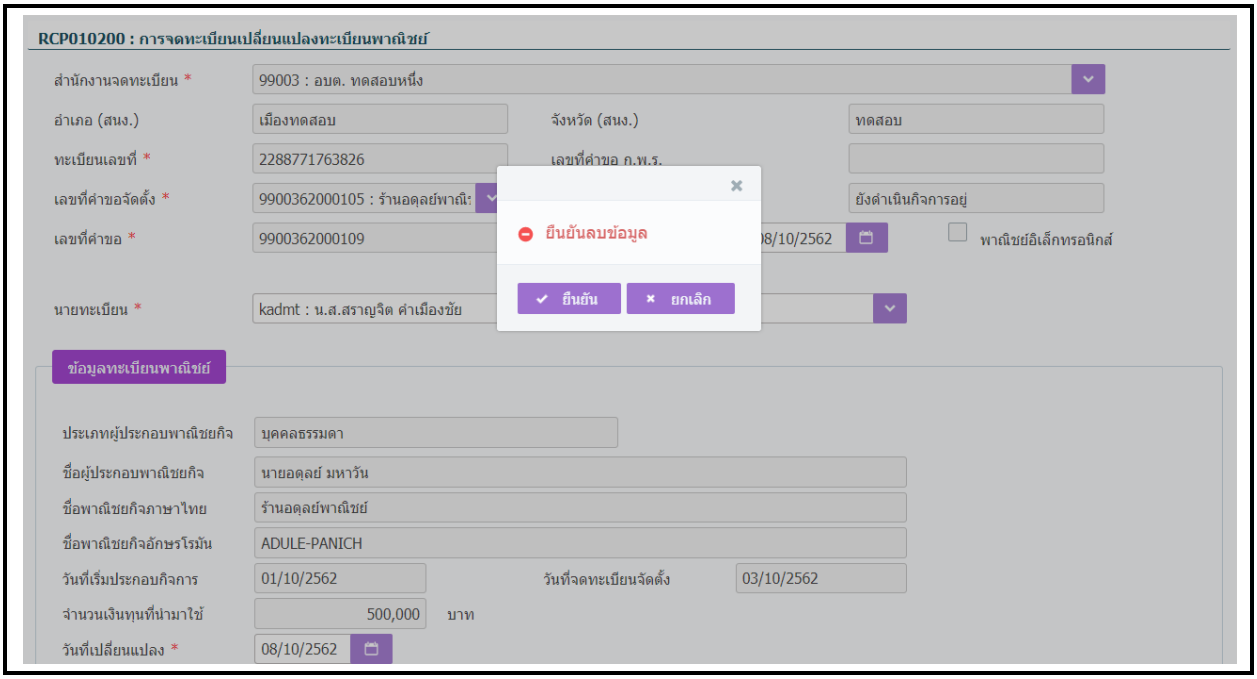


หน้าจอแก้ไขจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลคำขอจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลที่เป็นคำขอจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ใบปัจจุบันเท่านั้น
4. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมด ยกเว้นที่เป็นกล่องข้อมูลสีเทา ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
5. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงในใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้งานต้องพิมพ์ใบสำคัญใหม่ (ดูขั้นตอนหัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

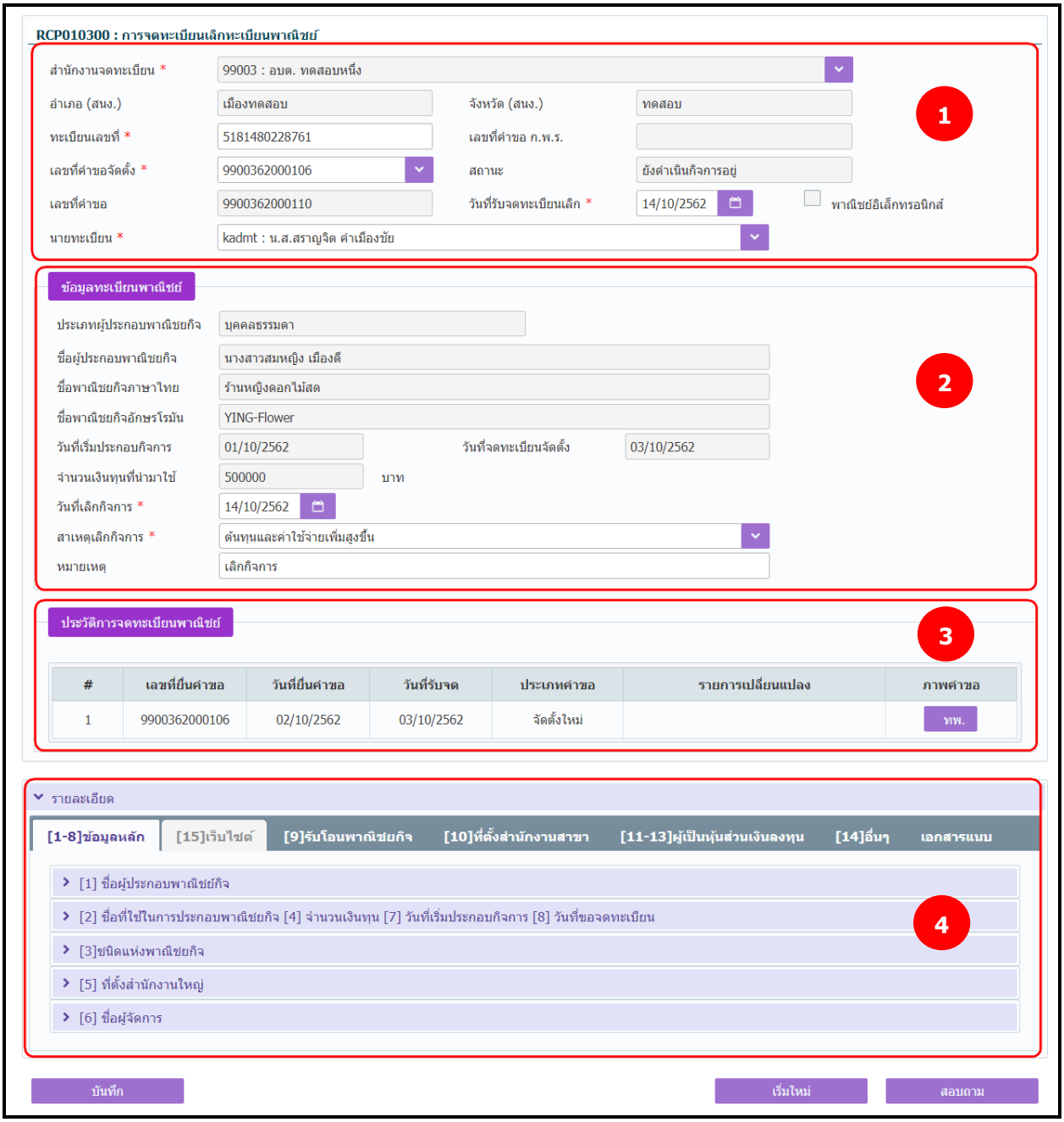
1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้ลบข้อมูลคำขอจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และอนุญาตให้ลบข้อมูลที่เป็นคำขอจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ใบปัจจุบันเท่านั้น
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอที่บันทึกออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”
5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จแสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีลบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถลบข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”

3.3 การจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

การจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอเลิกทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอเลิกประกอบกิจการ ร้านค้า เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งสาเหตุการเลิกกิจการเข้าสู่ระบบ โดยคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> เลิก เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010300 : การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลสำนักงานที่จดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง ที่ต้องการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดง พร้อมทั้งสร้างเลขที่คำขอ(รายการคำขอปัจจุบัน) ให้อัตโนมัติ
   - แสดงเลขที่คำขอ ก.พ.ร.กรณีเป็นข้อมูลใบคำขอจดทะเบียนที่มาจาก ก.พ.ร.)
   - ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนเลิก และนายทะเบียนที่รับจดทะเบียน

   ส่วนที่ 2

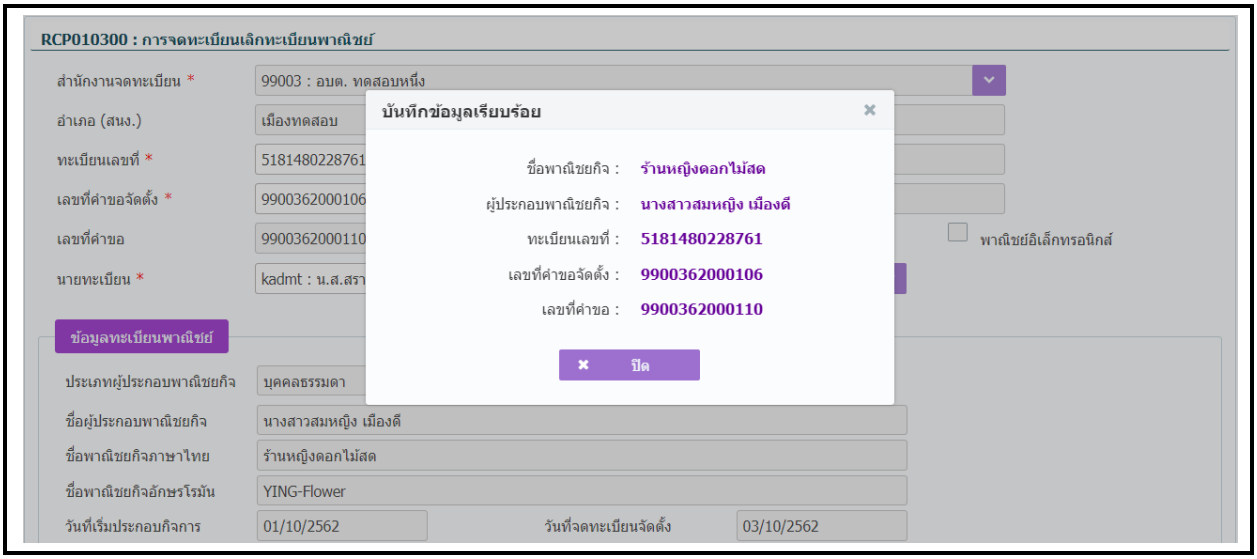
   - แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย วันที่ประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง และจำนวนเงินทุน
   - ผู้ใช้ป้อนวันที่เลิกกิจการ สาเหตุที่เลิกกิจการ และหมายเหตุเพื่อระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

   ส่วนที่ 3

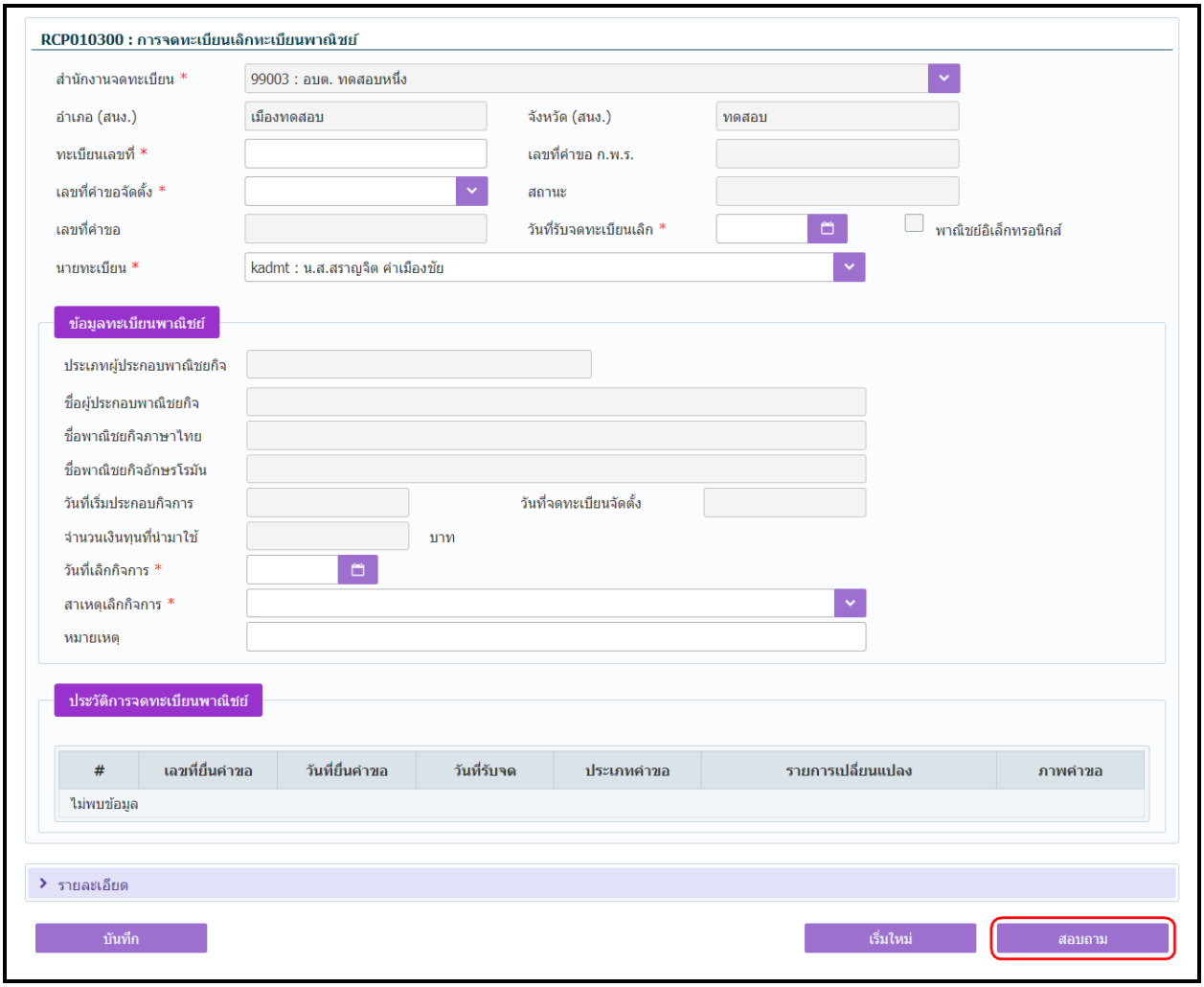
   - แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

   ส่วนที่ 4

   - ส่วนของการแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ของร้านค้าที่ขอจดเลิก ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้
2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
3. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
4. ผู้ใช้ป้อนข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนเลิก และเลือกนายทะเบียน สามารถเลือกเปลี่ยนนายทะเบียนที่สังกัดภายในสำนักงานจดทะเบียนได้
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลวันที่เลิกกิจการ สาเหตุเลิกกิจการ และหมายเหตุ(ถ้ามี)
6. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์เป็น เลิกกิจการ พร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



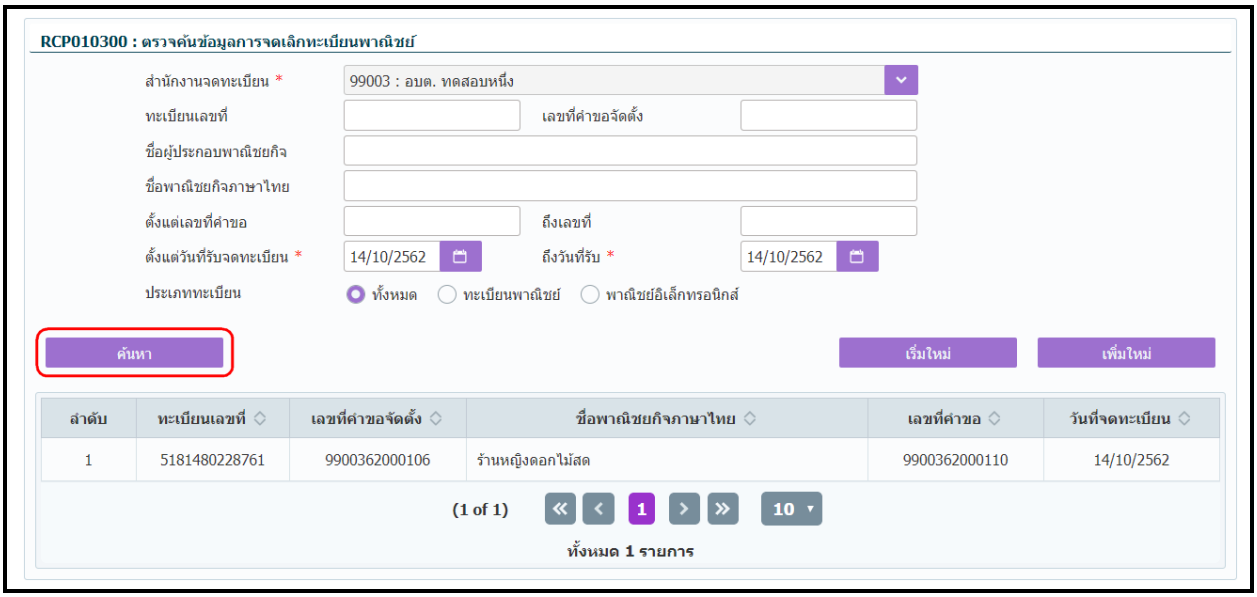
ข้อความแสดงผลการบันทึกจดเลิกทะเบียนพาณิชย์



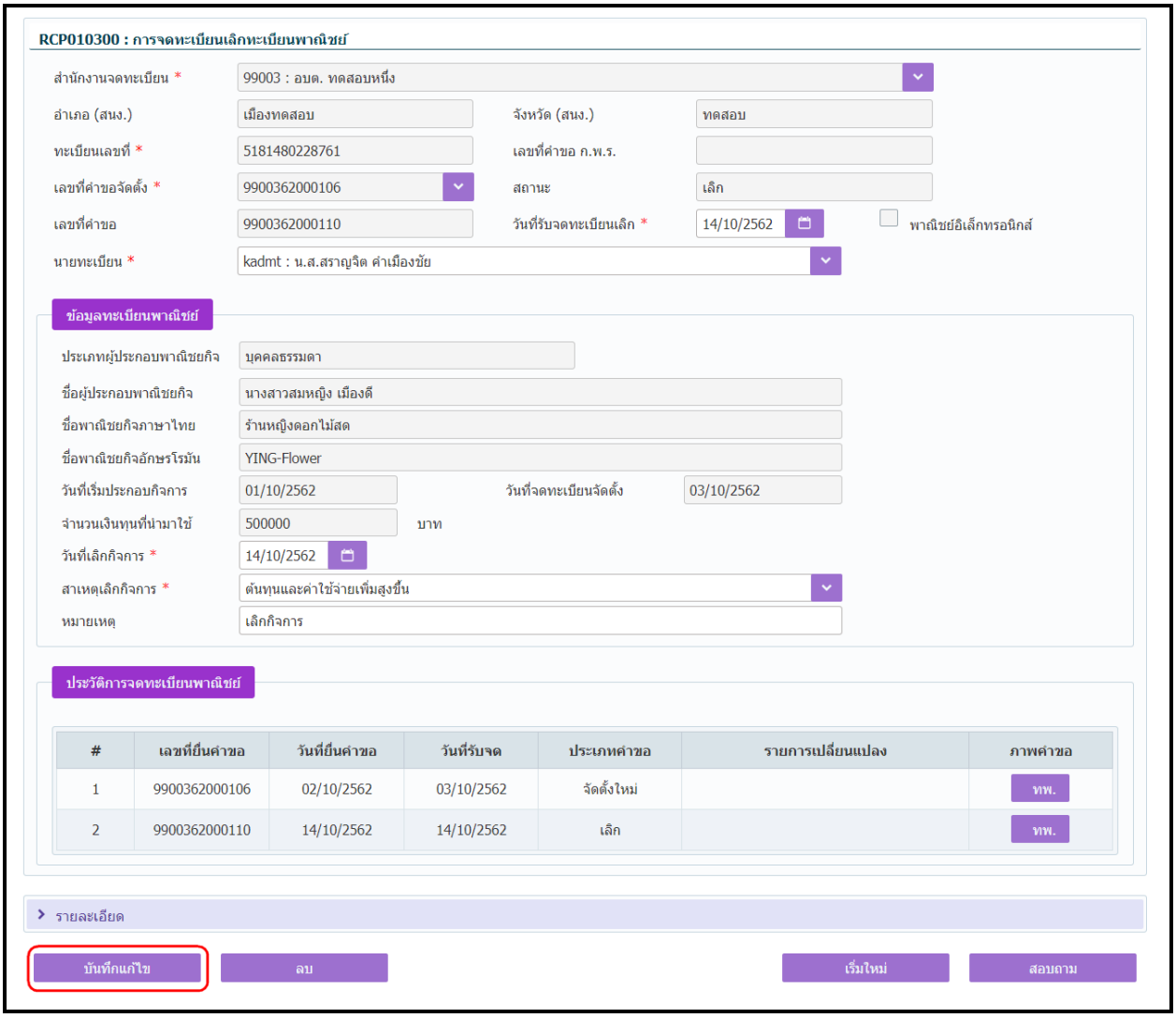
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการคำขอจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม “**ค้นหา**”
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



หน้าจอสอบถามการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

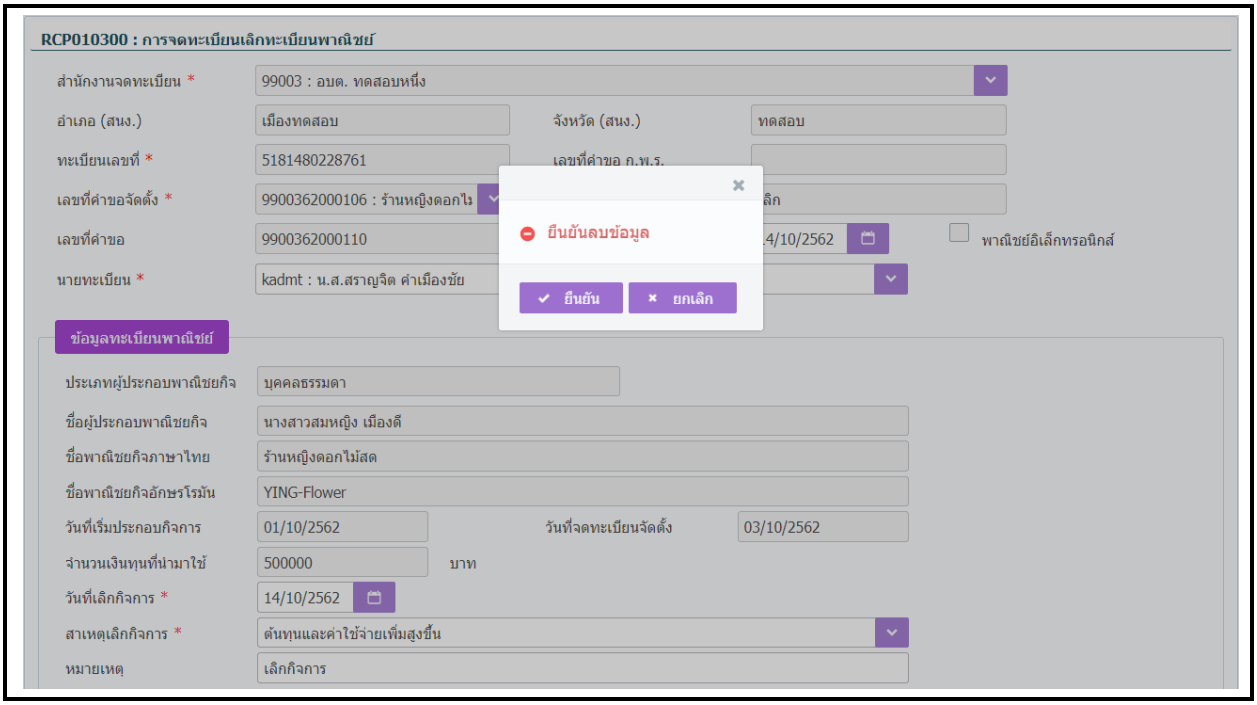


หน้าจอแก้ไขจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลคำขอจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด
4. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ วันที่รับจดทะเบียนเลิก นายทะเบียน วันที่เลิกกิจการ สาเหตุเลิกกิจการ และหมายเหตุ
5. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล และแสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขคำขอเลิกทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

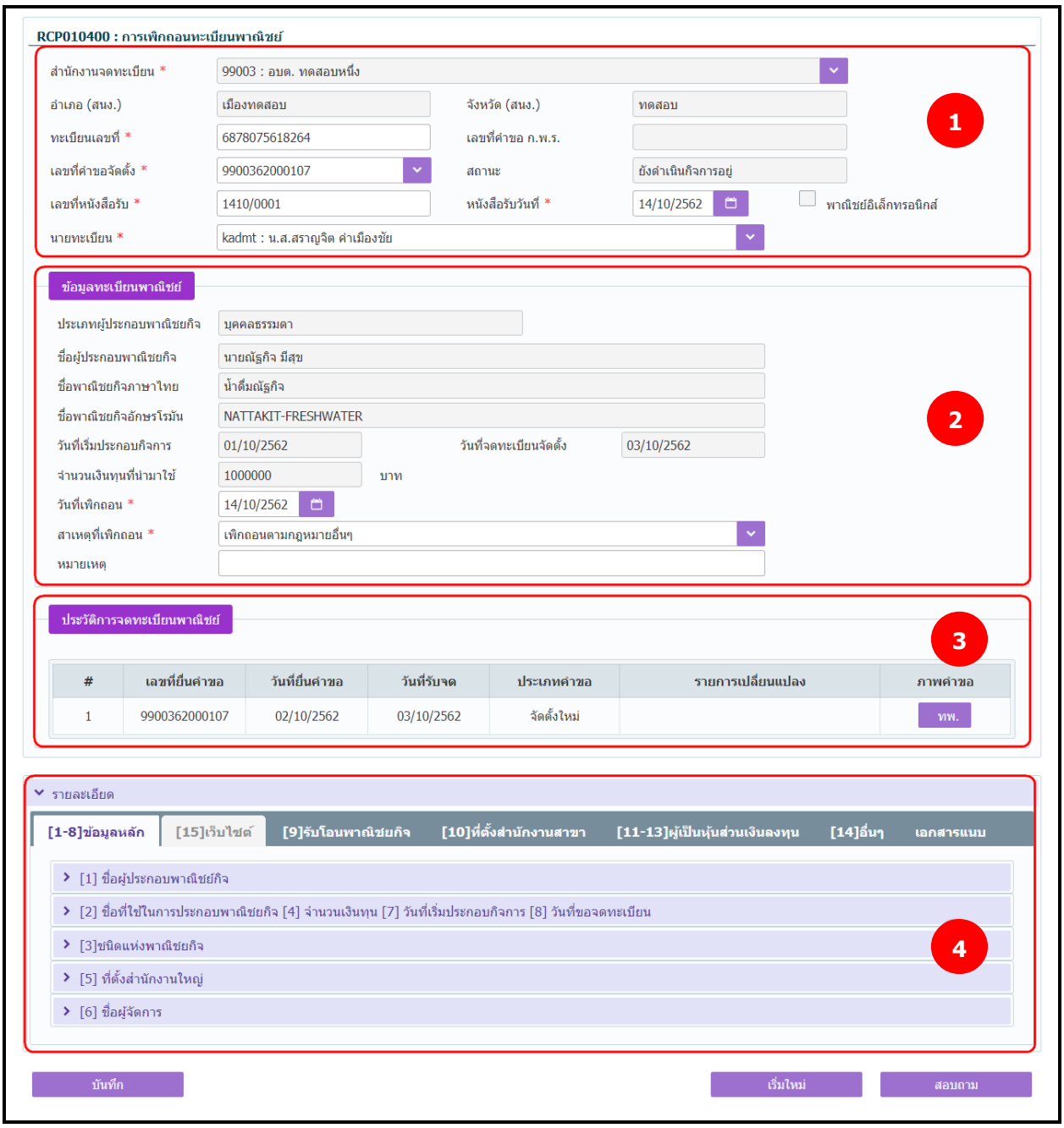
1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้ลบข้อมูลคำขอจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอที่บันทึกออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”
5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์จาก เลิก เป็น ดำเนินกิจการอยู่ แสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีลบคำขอเลิกทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถลบข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”

3.4 การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ เนื่องจากมีคำสั่งประกาศให้เพิกถอน หรือกระทำความผิดทางกฎหมาย เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกเลขที่หนังสือรับ และวันที่หนังสือรับเข้าสู่ระบบ

การทำงานของเมนูเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> เพิกถอน เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010400 : การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกจดเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   <u>ส่วนที่ 1</u>

   - แสดงข้อมูลสำนักงานที่จดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง ที่ต้องการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ
   - แสดงเลขที่คำขอ ก.พ.ร.(กรณีเป็นข้อมูลใบขอจดทะเบียนที่มาจาก ก.พ.ร.)
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือรับ วันที่ของหนังสือรับ และนายทะเบียน

   <u>ส่วนที่ 2</u>

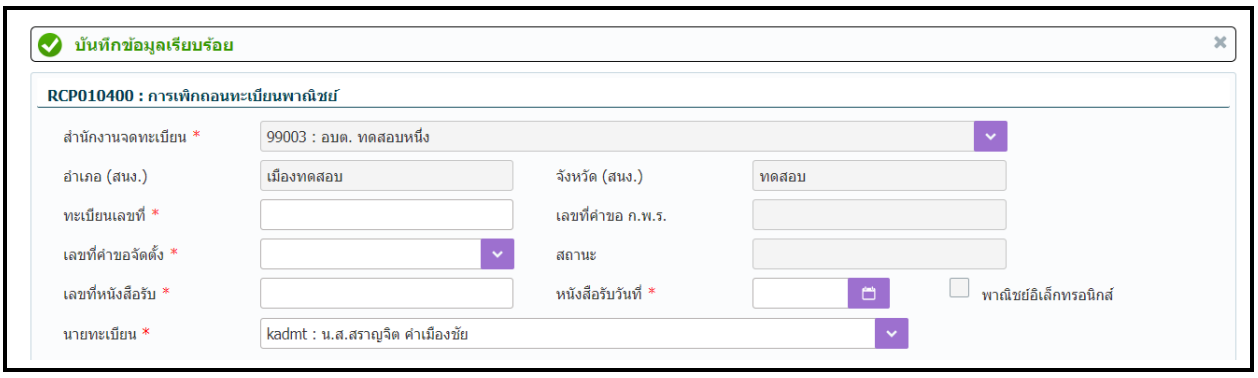
   - แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย วันที่ประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง และจำนวนเงินทุน
   - ผู้ใช้ป้อนวันที่เพิกถอนกิจการ สาเหตุที่เพิกถอน และหมายเหตุเพื่อระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

   <u>ส่วนที่ 3</u>

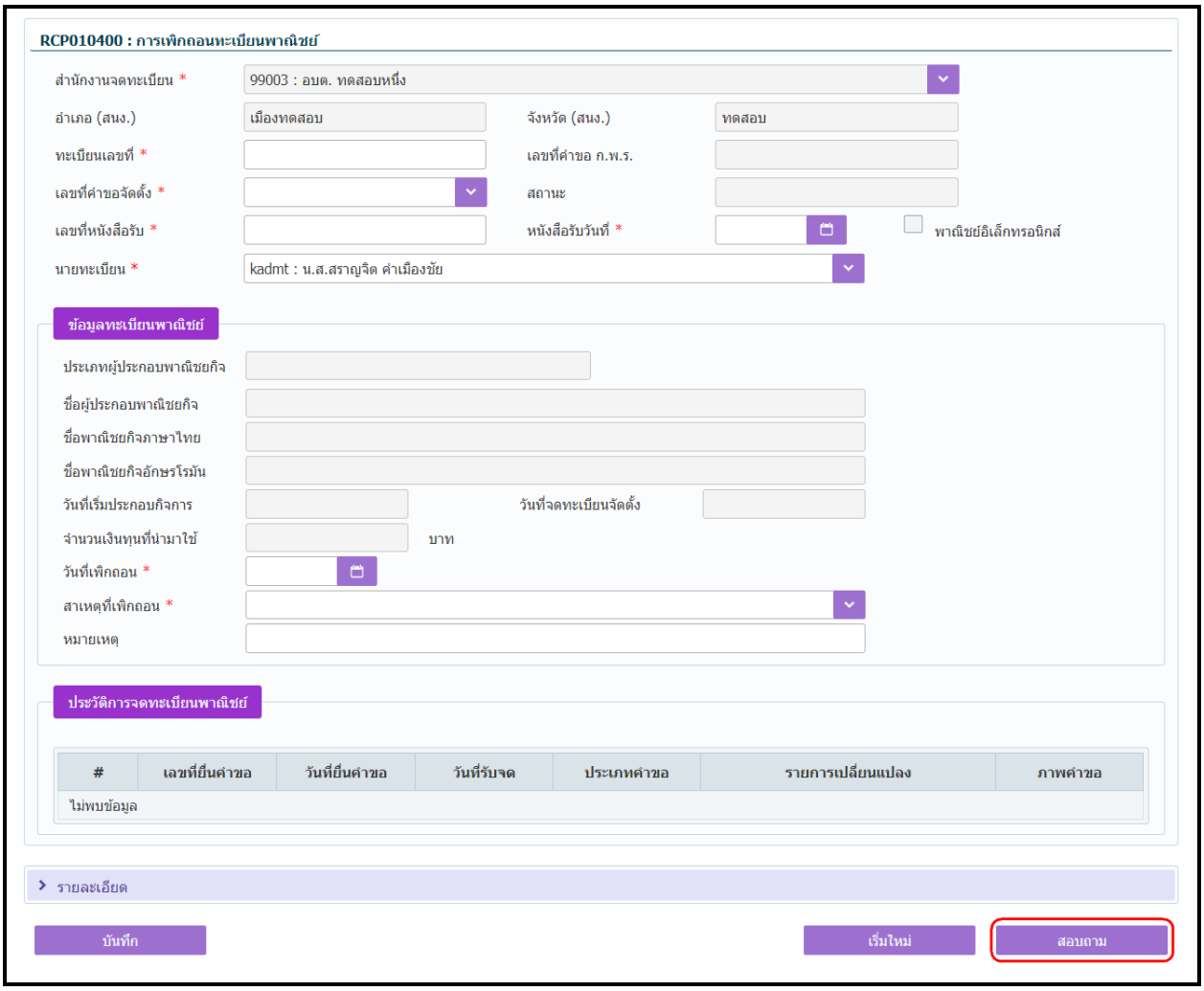
   - แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

   <u>ส่วนที่ 4</u>

   - ส่วนของการแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ของร้านค้าไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้
2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
3. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
4. ผู้ใช้ป้อนข้อมูล เลขที่หนังสือรับ หนังสือรับวันที่ และเลือกนายทะเบียน สามารถเลือกเปลี่ยนนายทะเบียนที่สังกัดภายในสำนักงานจดทะเบียนได้
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลวันที่เพิกถอน สาเหตุที่เพิกถอน และหมายเหตุ(ถ้ามี)
6. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์เป็น เพิกถอน พร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



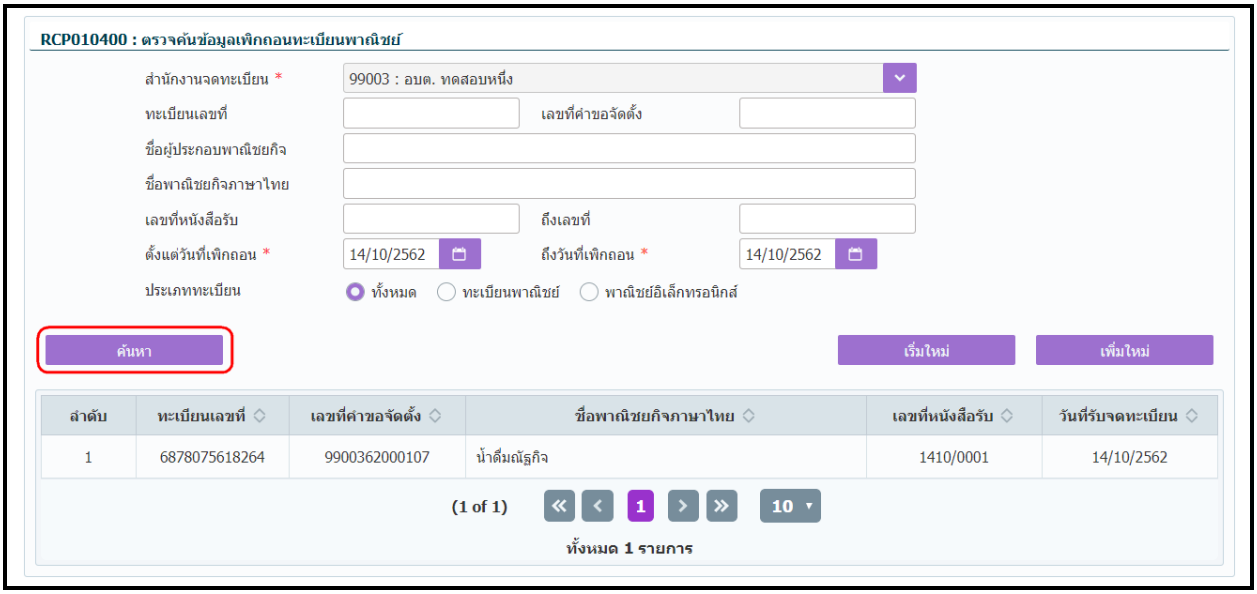
ข้อความแสดงผลการบันทึกเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



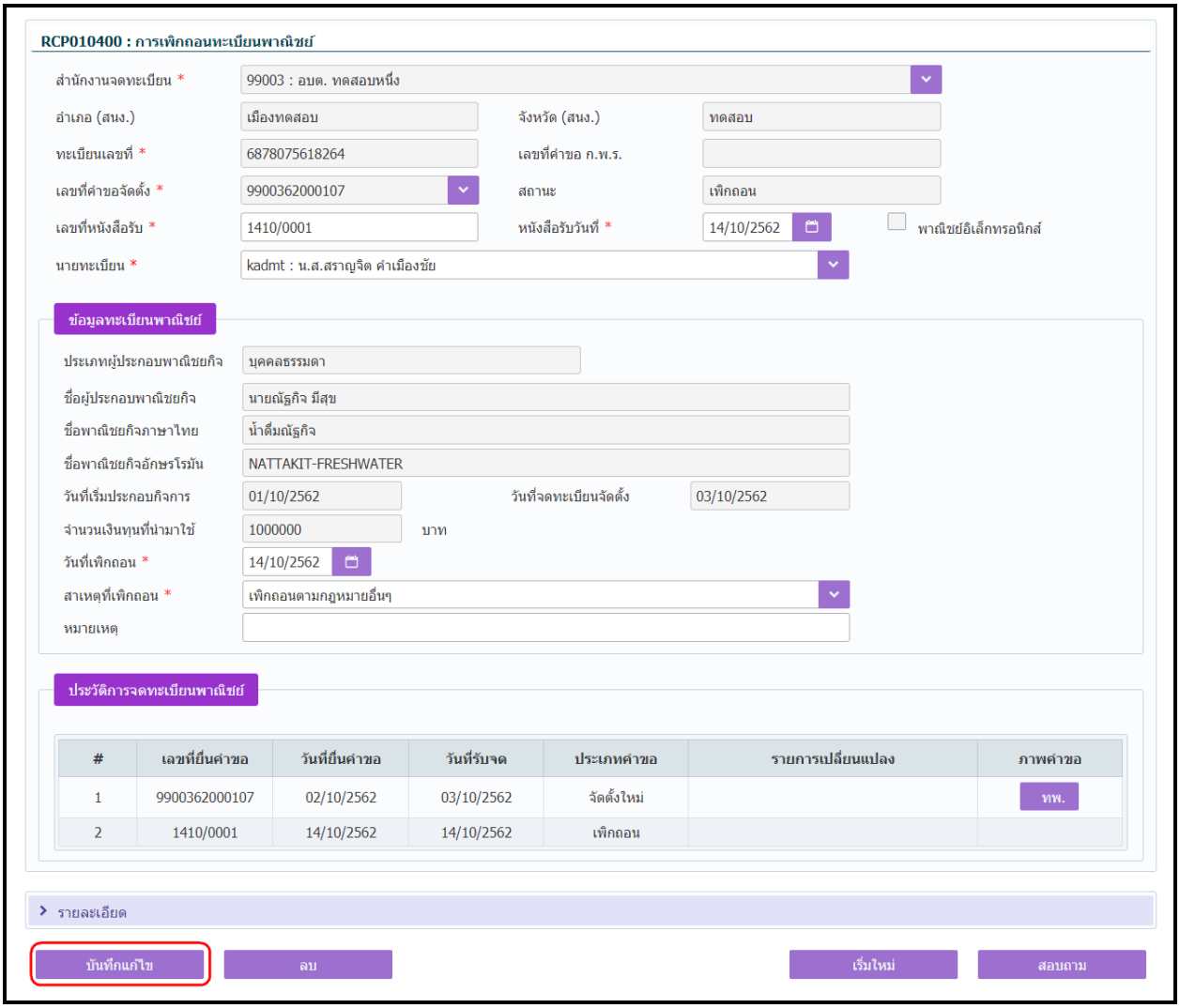
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไข วันที่เพิกถอนเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



หน้าจอสอบถามการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

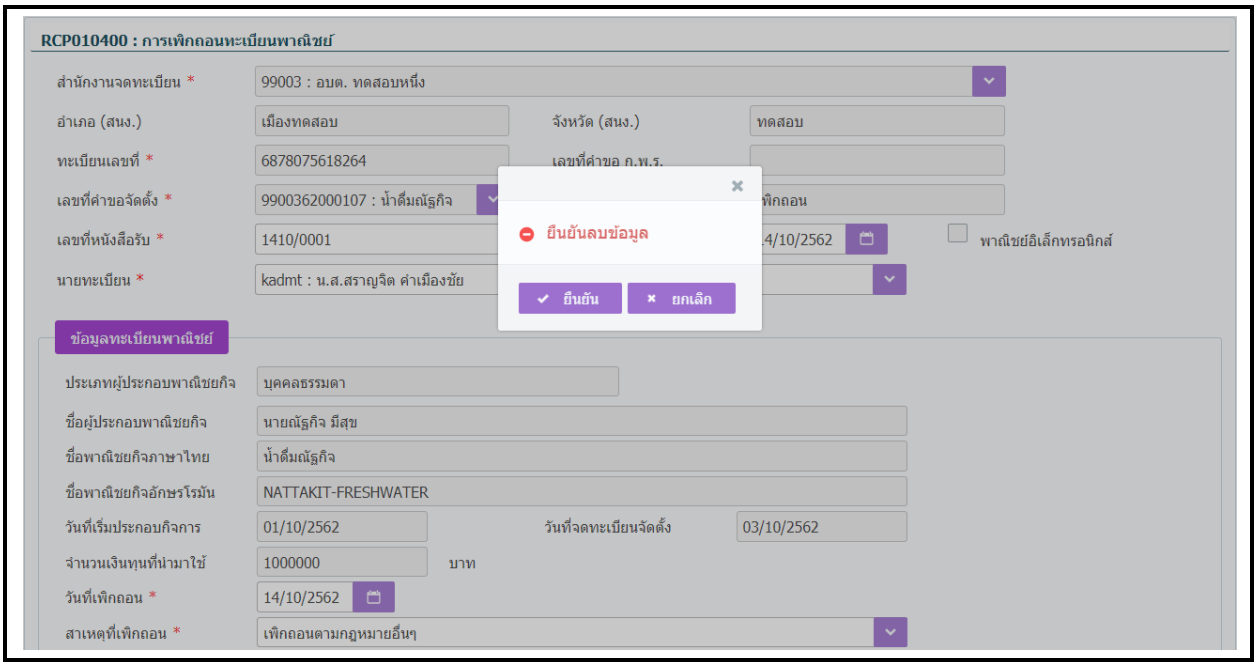


หน้าจอแก้ไขเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด
4. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ หนังสือรับวันที่ นายทะเบียน วันที่เพิกถอน สาเหตุที่เพิกถอน และหมายเหตุ
5. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล และแสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

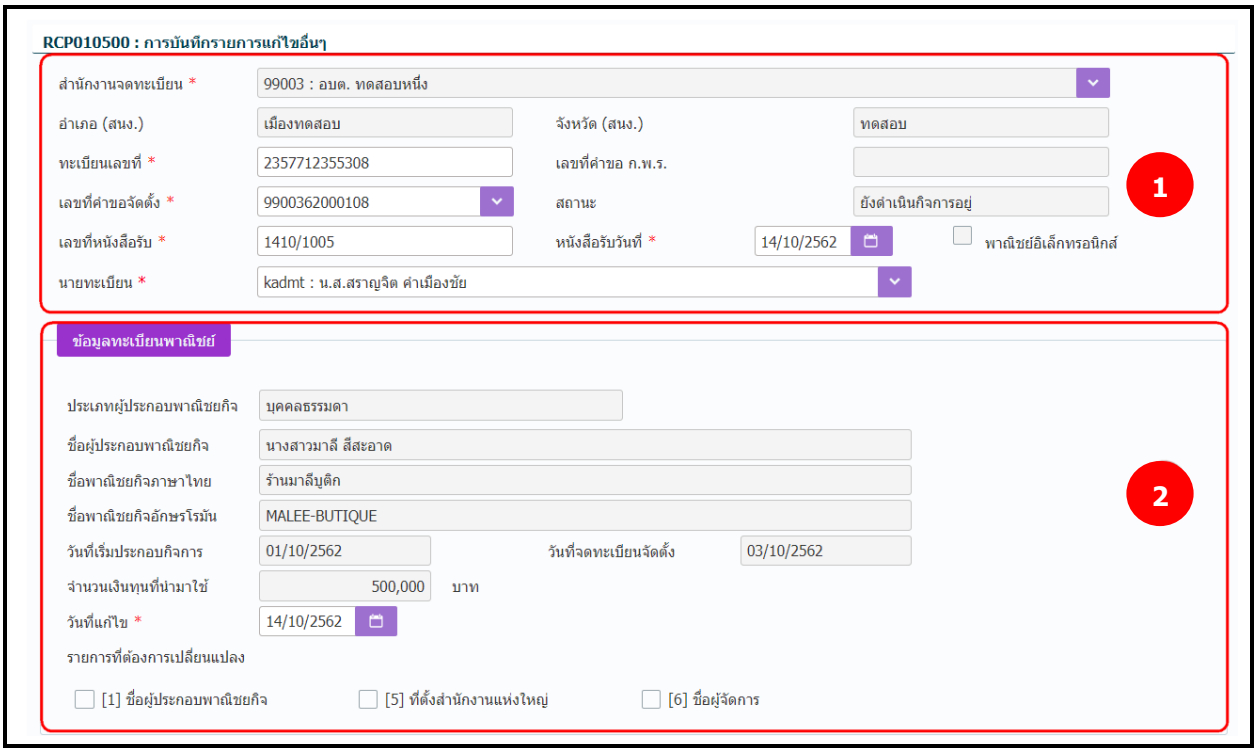
1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้ลบข้อมูลการเพิกทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการเพิกถอนที่บันทึกออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”
5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์จาก เพิกถอน เป็น ดำเนินกิจการอยู่ แสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีลบการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถลบข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”

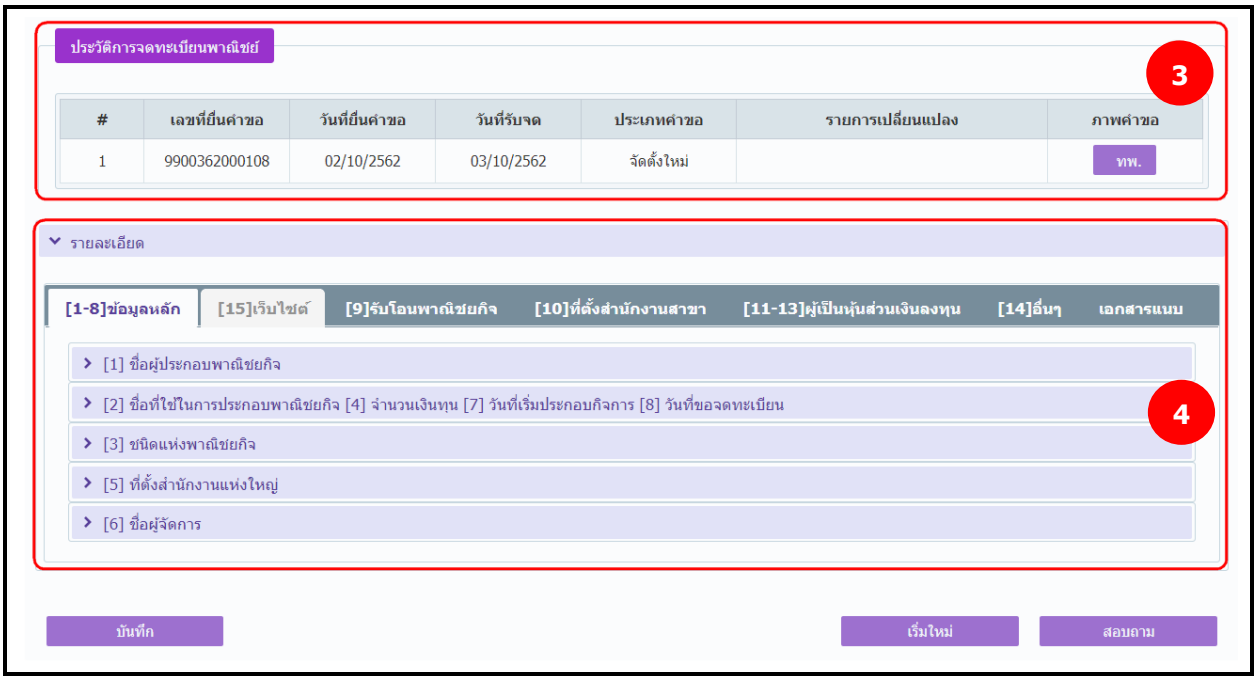
3.5 การแก้ไขอื่น ๆ

การบันทึกรายการแก้ไขอื่นๆ เป็นเมนูสำหรับบันทึกแก้ไขทะเบียนพาณิชย์ ที่นอกเหนือจากการจดทะเบียนพาณิชย์ปกติ เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุล และที่อยู่ที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกเลขที่หนังสือรับ และวันที่หนังสือรับเข้าสู่ระบบ ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูแก้ไขอื่นๆ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> แก้ไขอื่นๆ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010500 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่นๆ



หน้าจอบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ



หน้าจอบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ

การเพิ่มข้อมูล

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลสำนักงานจดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง ที่ต้องการบันทึกแก้ไขข้อมูล ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากฐานข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ
   - แสดงเลขที่คำขอ ก.พ.ร.(กรณีเป็นข้อมูลใบคำขอจดทะเบียนที่มาจาก ก.พ.ร.)
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือรับ วันที่ของหนังสือรับ และนายทะเบียน

   ส่วนที่ 2

   - แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย วันที่ประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง และจำนวนเงินทุน
   - ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูล วันที่แก้ไขข้อมูลรายการแก้ไขอื่นๆ
   - ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนข้อมูล ตามที่ประชาชนมีความประสงค์แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบบจะเปิดให้แก้ไขข้อมูลใน ส่วนที่ 4 ตามหัวข้อรายการที่ผู้ใช้เลือก 3 แบบ คือ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และชื่อผู้จัดการ

ส่วนที่ 3

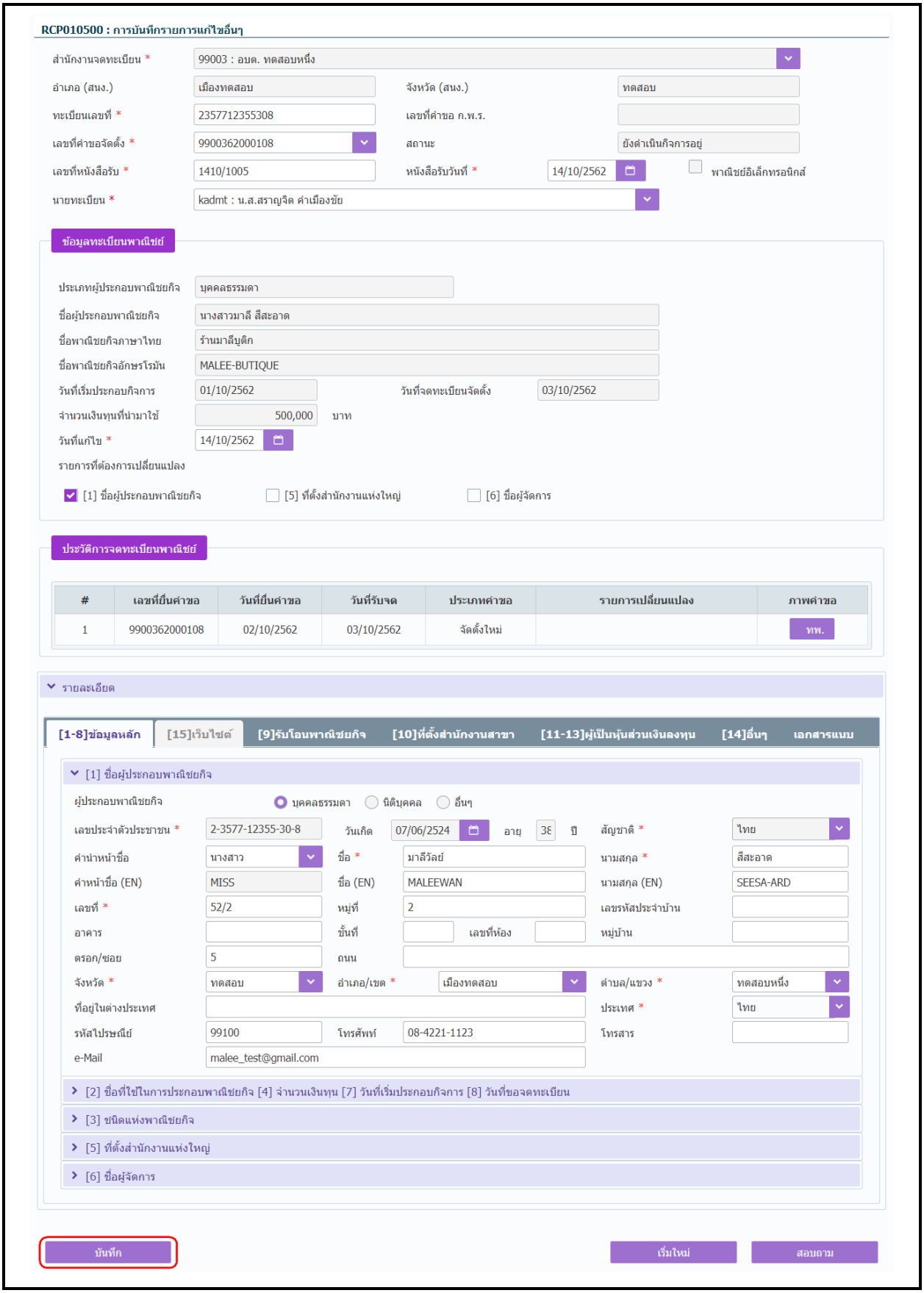
- แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

ส่วนที่ 4

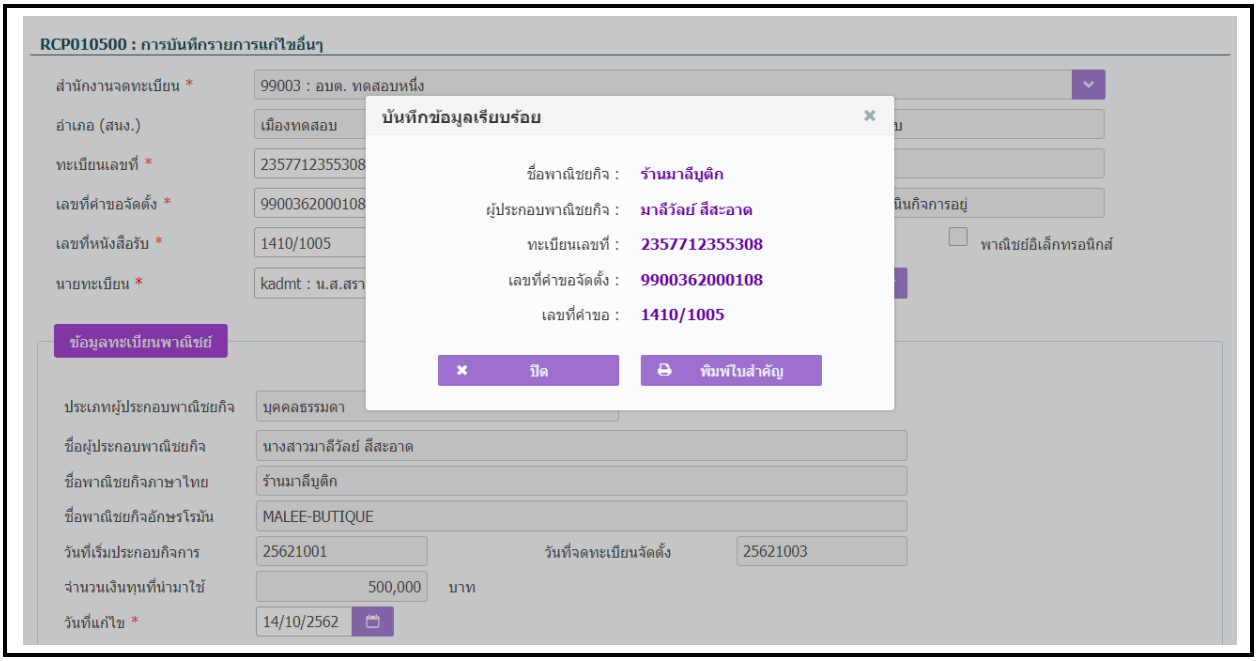
- ส่วนของการป้อนรายละเอียดข้อมูลสำหรับการแก้ไขอื่นๆ ที่ไม่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
3. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
4. ผู้ใช้ป้อนข้อมูล เลขที่หนังสือรับ หนังสือรับวันที่ และเลือกนายทะเบียน สามารถเลือกเปลี่ยนนายทะเบียนที่สังกัดภายในสำนักงานจดทะเบียนได้
5. ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยเลือก Checkbox ☑ จากรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
6. ระบบเปิดให้แก้ไขข้อมูลเฉพาะรายการที่ผู้ใช้เลือก
7. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
8. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”** ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

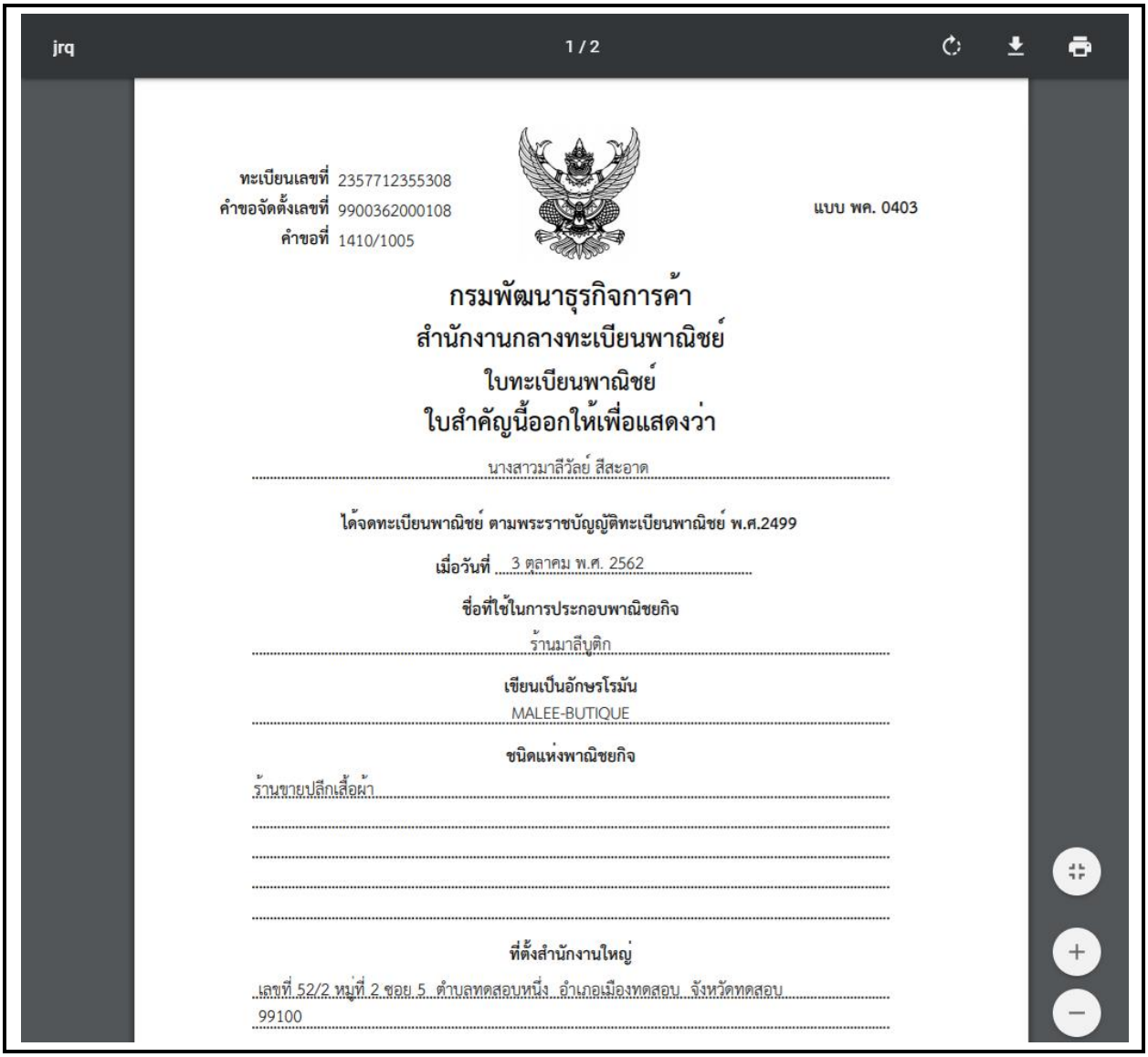
หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ได้เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถบันทึกได้ เนื่องจากไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล”



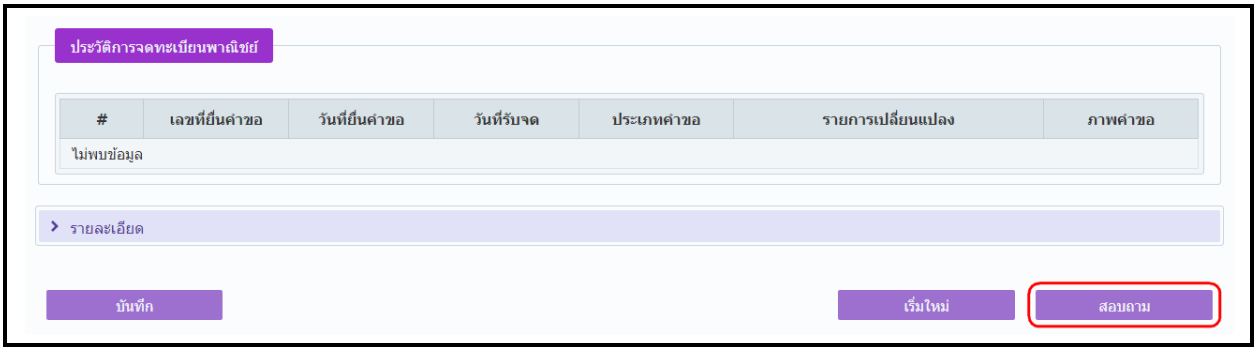
หน้าจอบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ - รายการเปลี่ยนแปลง



ข้อความแสดงผลการบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ



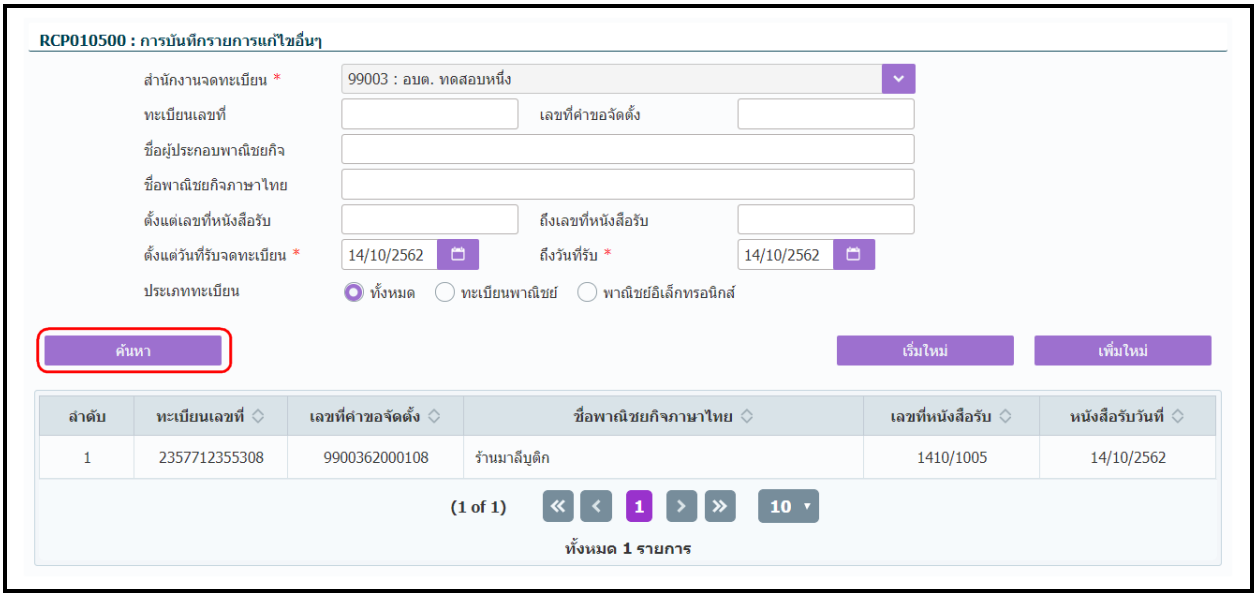
หน้าจอบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ – แสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์



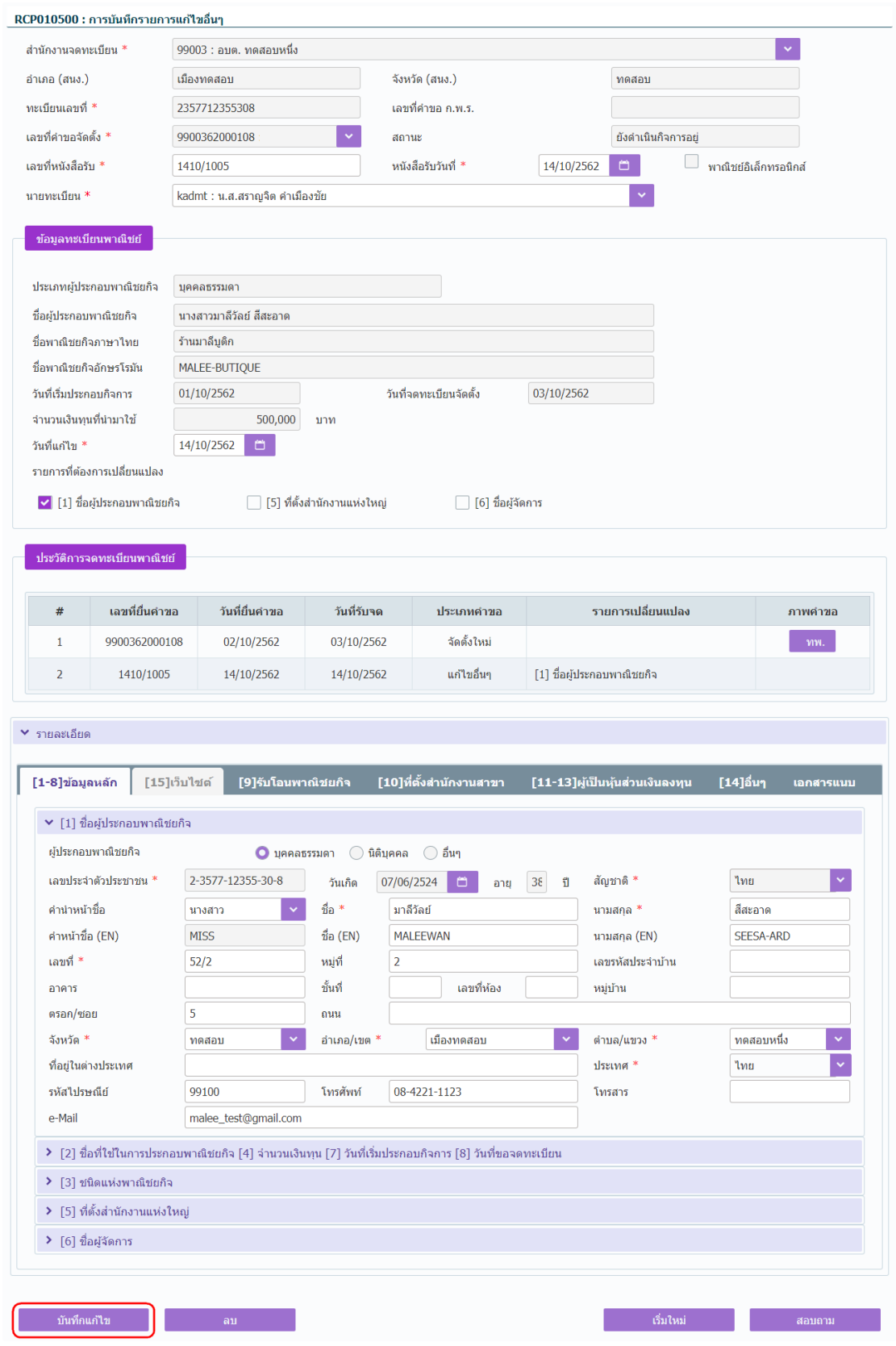
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามรายการแก้ไขอื่น ๆ

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการแก้ไขอื่น ๆ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนแก้ไขอื่นๆเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



หน้าจอสอบถามรายการแก้ไขอื่น ๆ

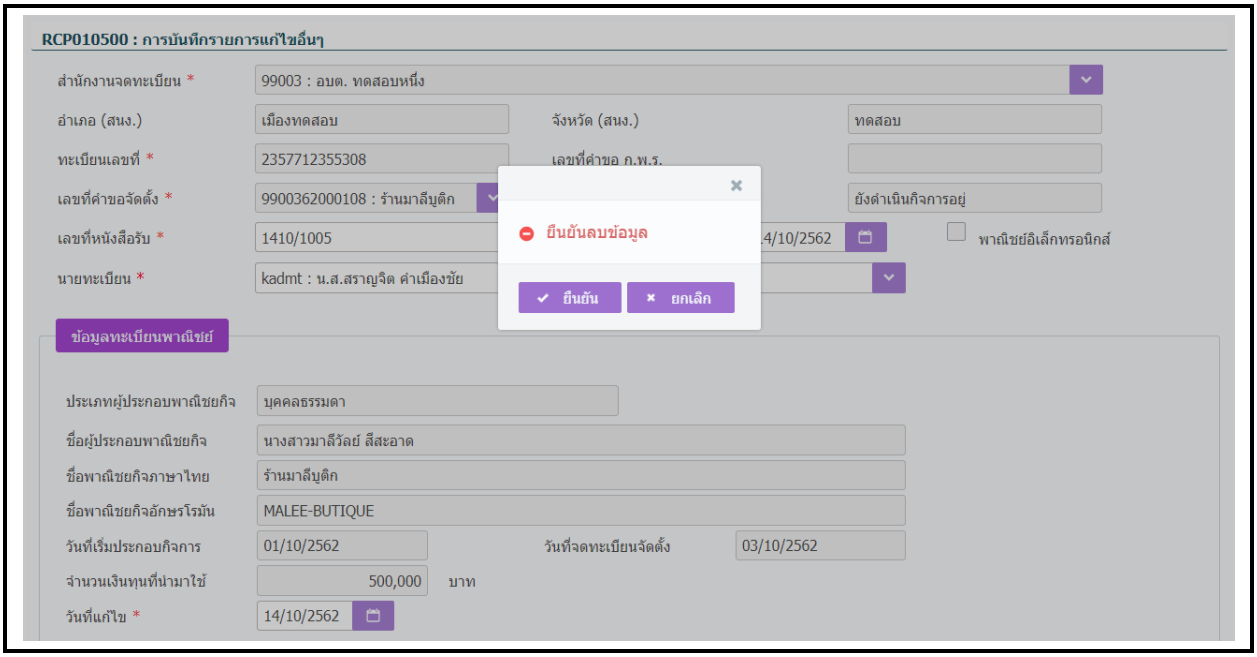


หน้าจอแก้ไขรายการแก้ไขอื่น ๆ

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลรายการแก้ไขอื่นๆที่ไม่ต้องจดทะเบียน ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลที่เป็นคำขอใบปัจจุบันเท่านั้น
4. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นที่เป็นกล่องข้อมูลสีเทา ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
5. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงในใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้งานต้องพิมพ์ใบสำคัญใหม่ (ดูขั้นตอนหัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขรายการแก้ไขอื่นๆ เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

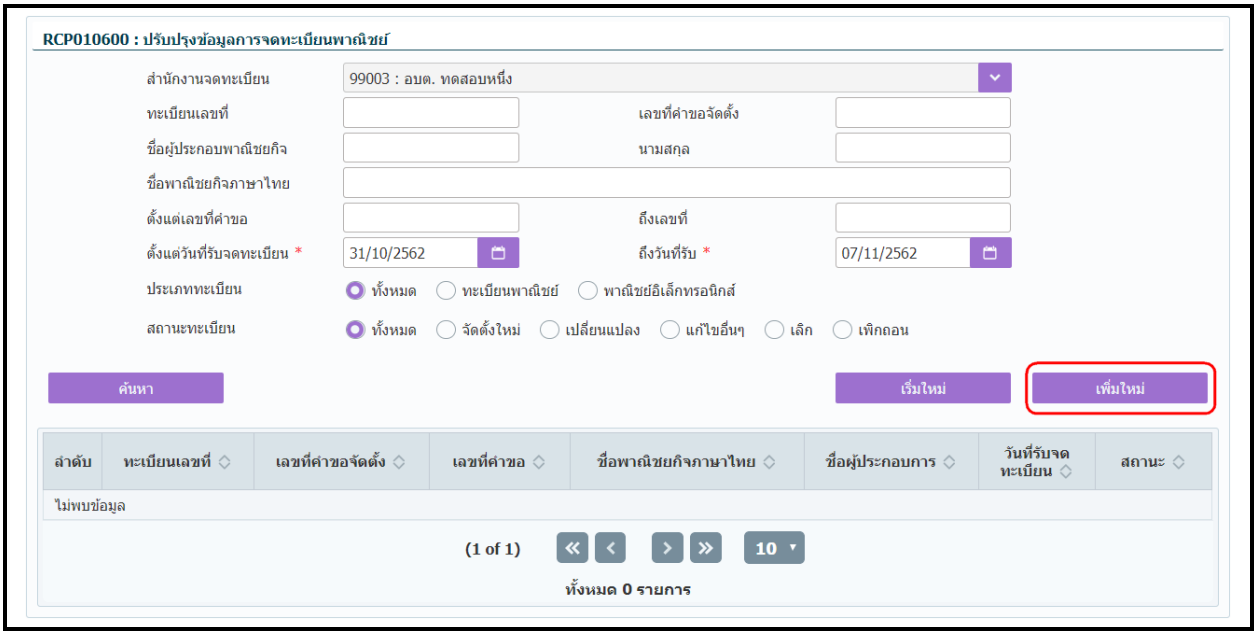
1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้ลบข้อมูลแก้ไขอื่นๆที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ภายในจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด และอนุญาตให้ลบคำขอใบปัจจุบันเท่านั้น
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอที่บันทึกออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”
5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จแสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : กรณีลบคำขอแก้ไขอื่นๆที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ที่เกินจำนวนวันที่ผู้ดูแลส่วนกลางกำหนด ระบบแจ้งเตือน “ไม่สามารถลบข้อมูลได้ เนื่องจากเกินวันที่กำหนด”

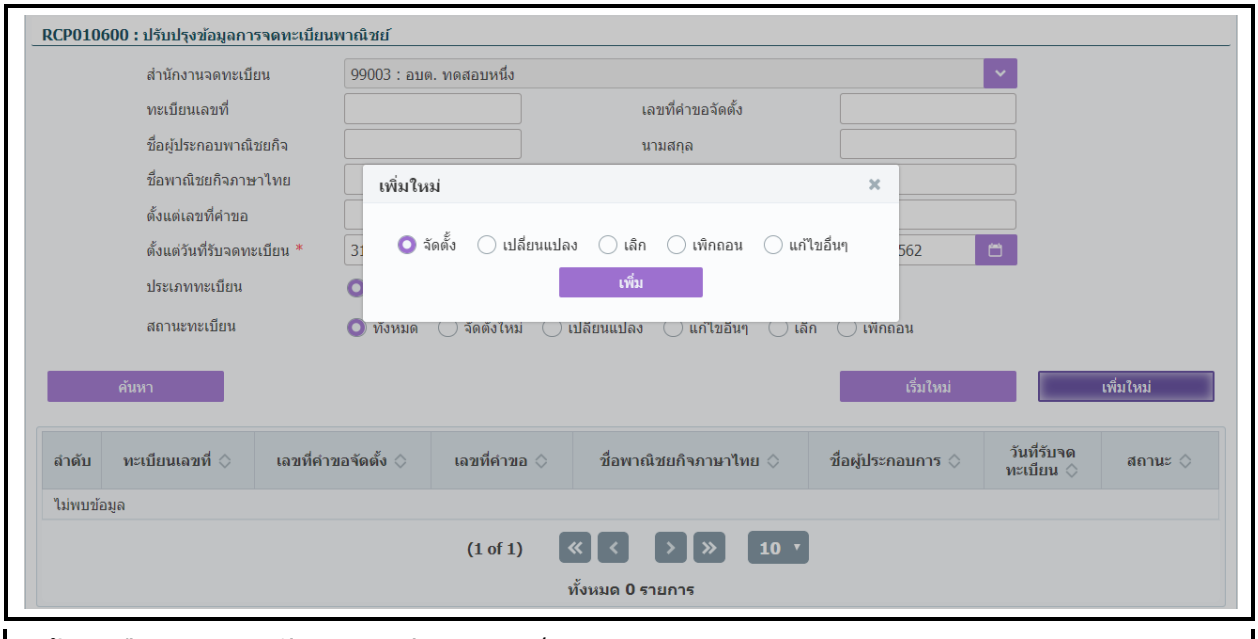
3.6 การปรับปรุงข้อมูล

การปรับปรุงข้อมูล เป็นเมนูสำหรับบันทึกปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่นอกเหนือจากการจดทะเบียนพาณิชย์ปกติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์มาบันทึกปรับปรุงข้อมูลเข้าสู่ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

การทำงานของเมนูปรับปรุงข้อมูล สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> ปรับปรุง เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCP010600 : ปรับปรุงข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์

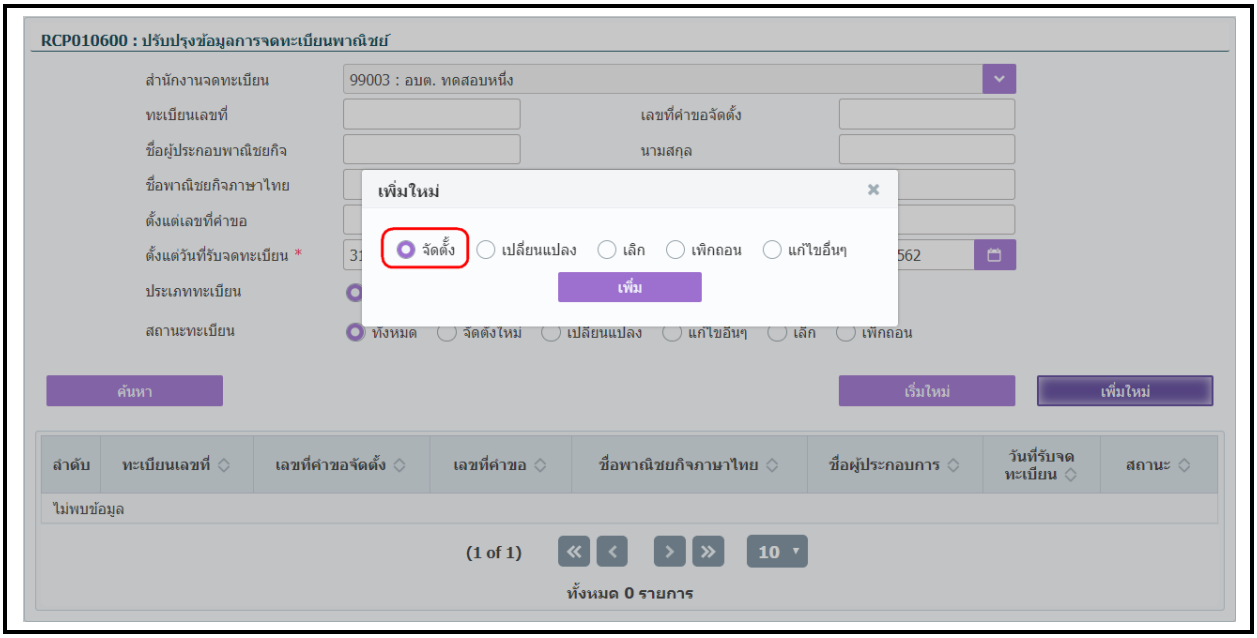


หน้าจอปรับปรุงการจดทะเบียนพาณิชย์

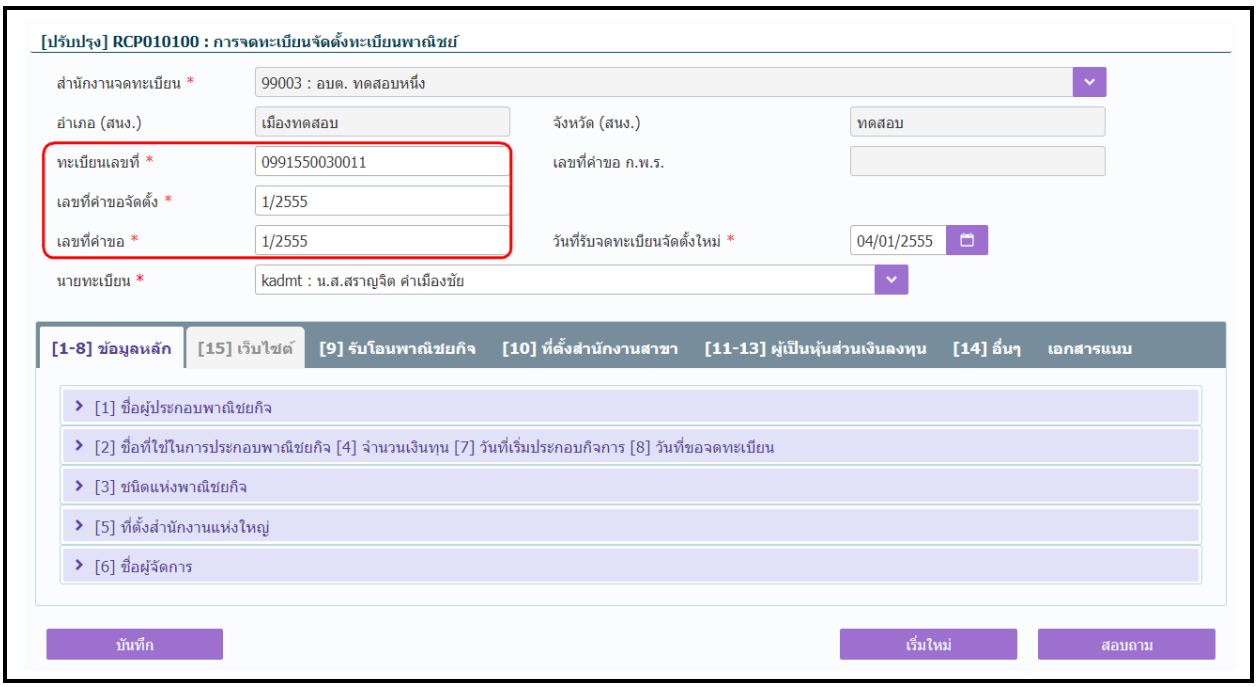


หน้าจอเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์

3.6.1 ปรับปรุงข้อมูล-จดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



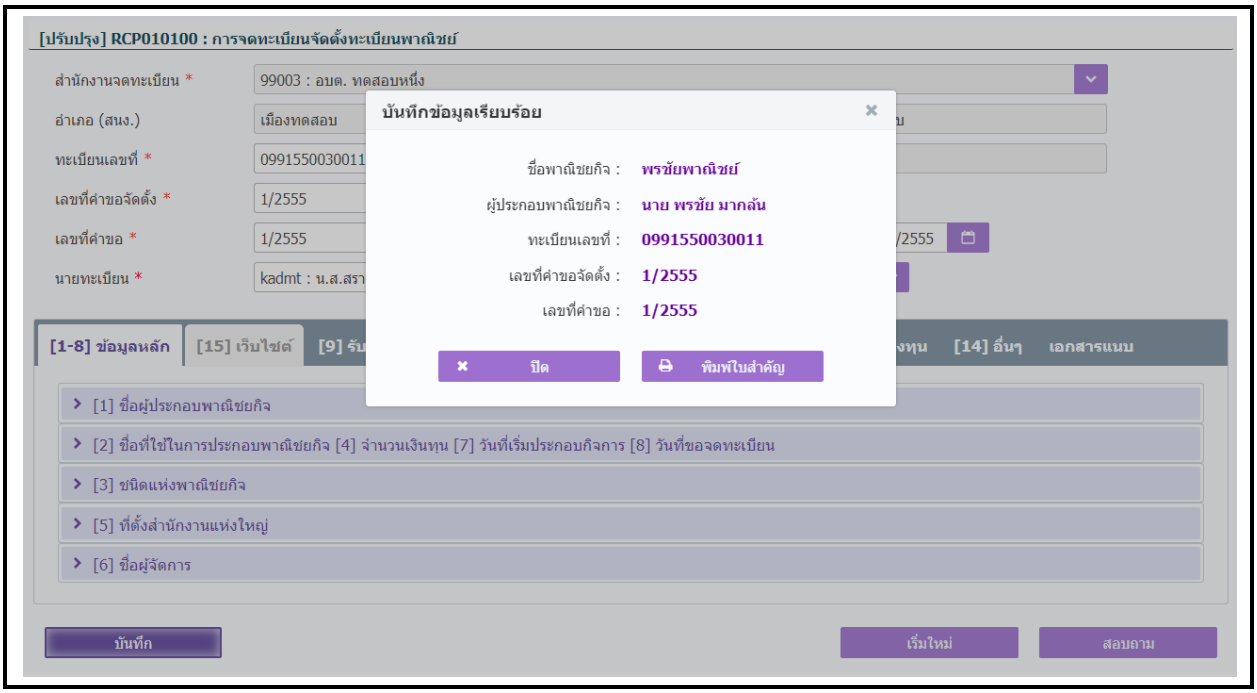
หน้าจอเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอปรับปรุงจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงกล่องข้อความเพิ่มใหม่ ให้ผู้ใช้เลือก (Radio Button) ประเภทการปรับปรุงข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือก **จัดตั้ง** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึก [ปรับปรุง] RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเป็นรูปแบบหน้าจอการทำงานเหมือนกับหน้าจอ RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
4. ผู้ใช้ต้องป้อนทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจดตั้ง และเลขที่คำขอ ที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์เข้าสู่ระบบ โดยป้อนเลขที่คำขอ เป็นเลขเดียวกับ เลขที่คำขอตั้ง (สำหรับหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล จะไม่มีการออกเลขโดยระบบ)
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในแฟ้มเอกสาร
6. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงกล่องข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” พร้อมทั้งแสดงข้อมูลชื่อพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอที่บันทึกสำเร็จ
8. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”**

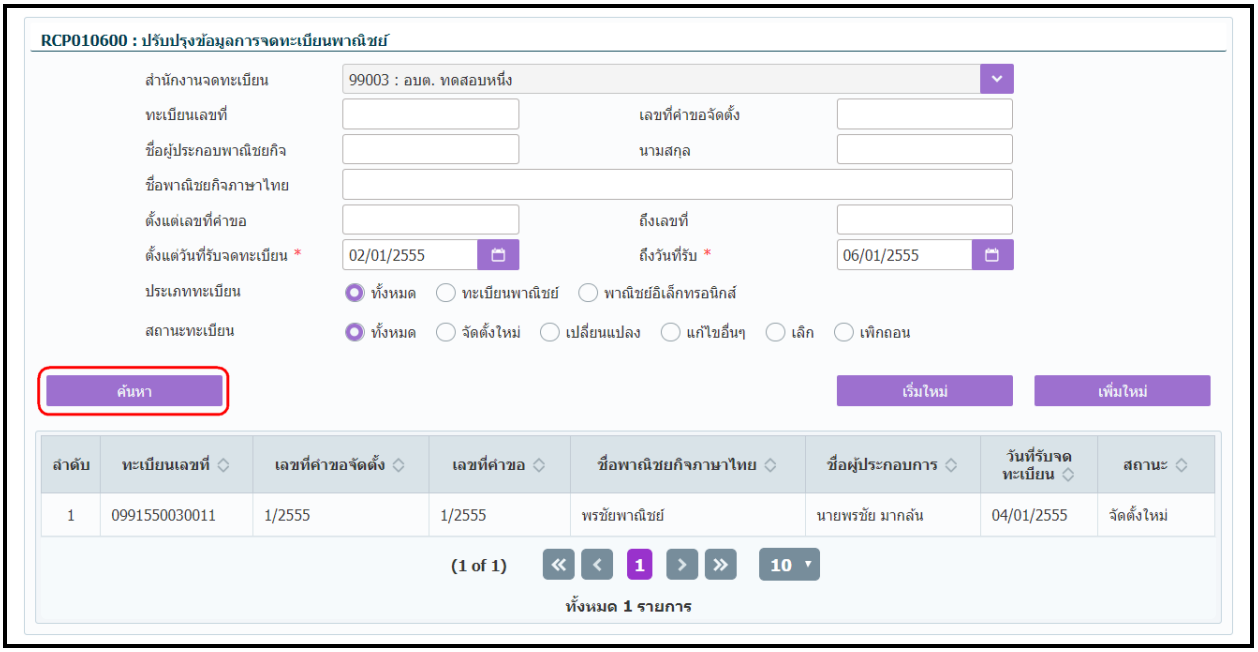


ข้อความแสดงผลการบันทึกปรับปรุงข้อมูลจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการปรับปรุงจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

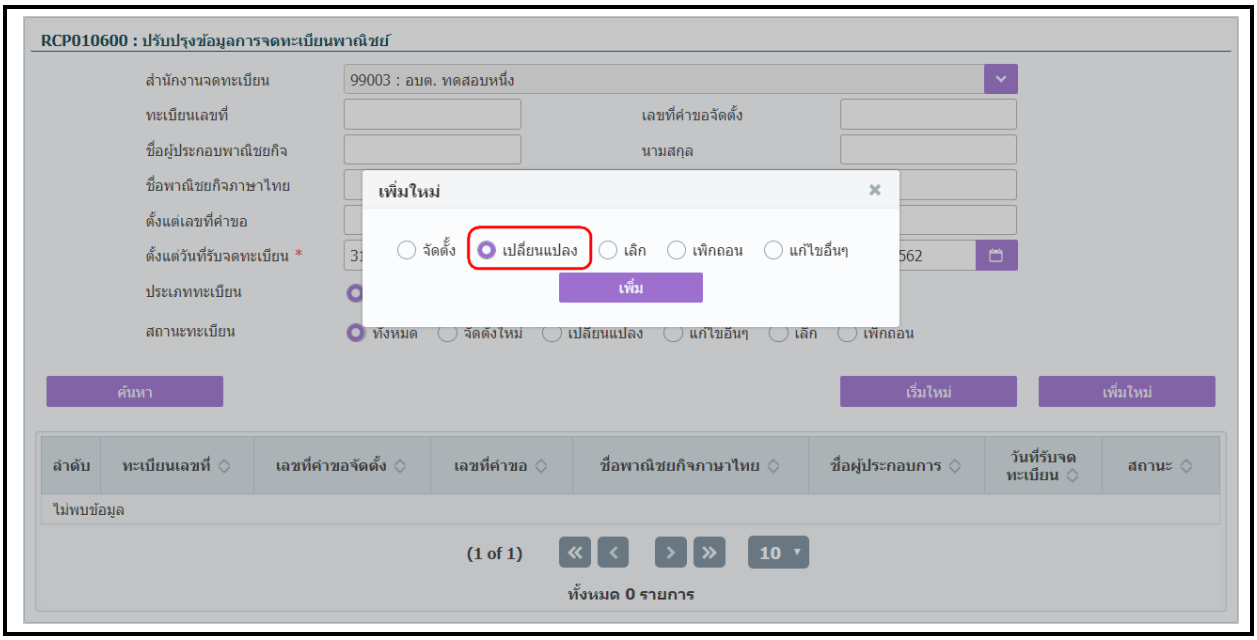
การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม “สอบถาม” จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียน เป็นอย่างน้อย
4. ผู้ใช้เลือกสถานะทะเบียน เป็น จัดตั้งใหม่
5. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
6. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้

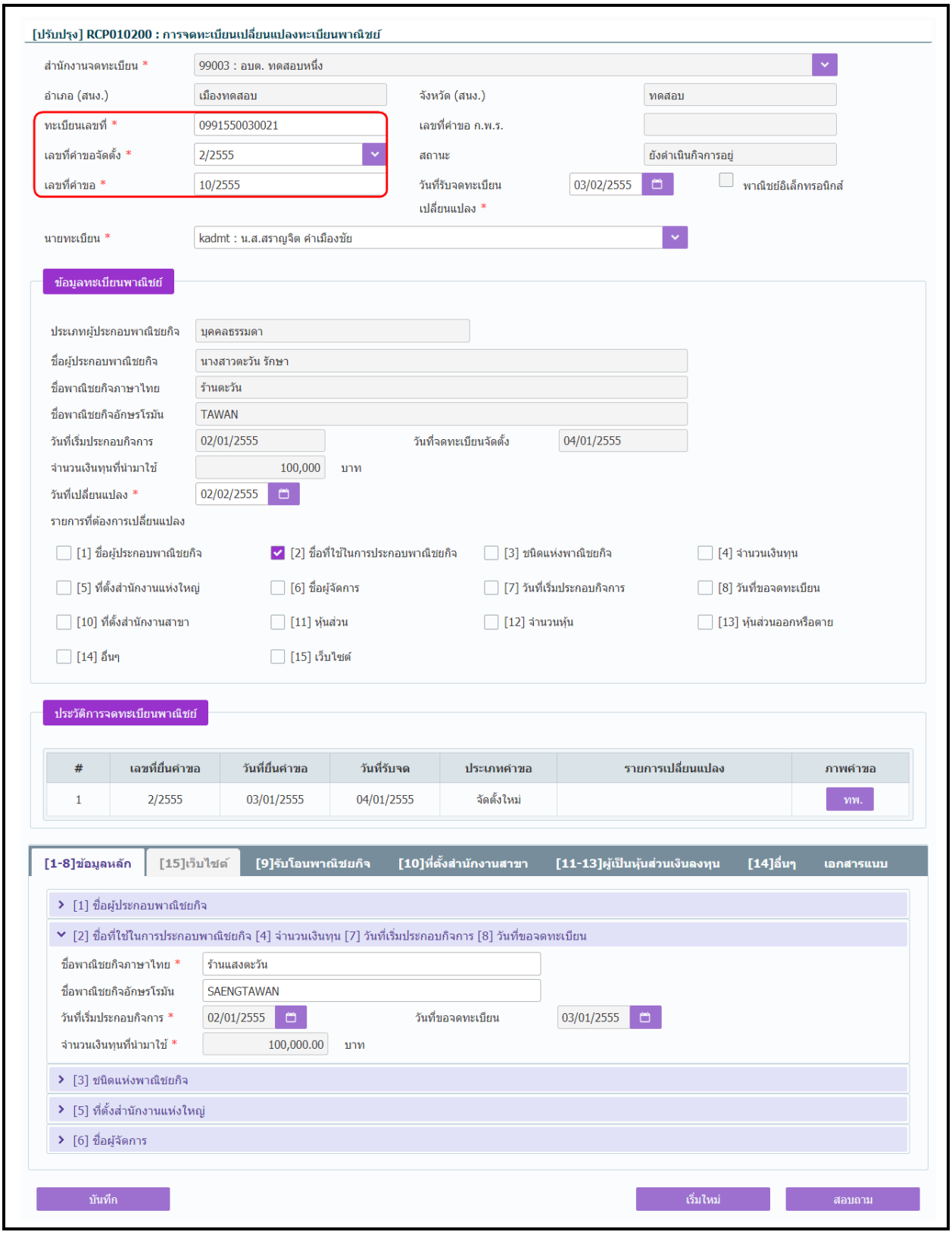


หน้าจอสอบถามการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.6.2 ปรับปรุงข้อมูล-จดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



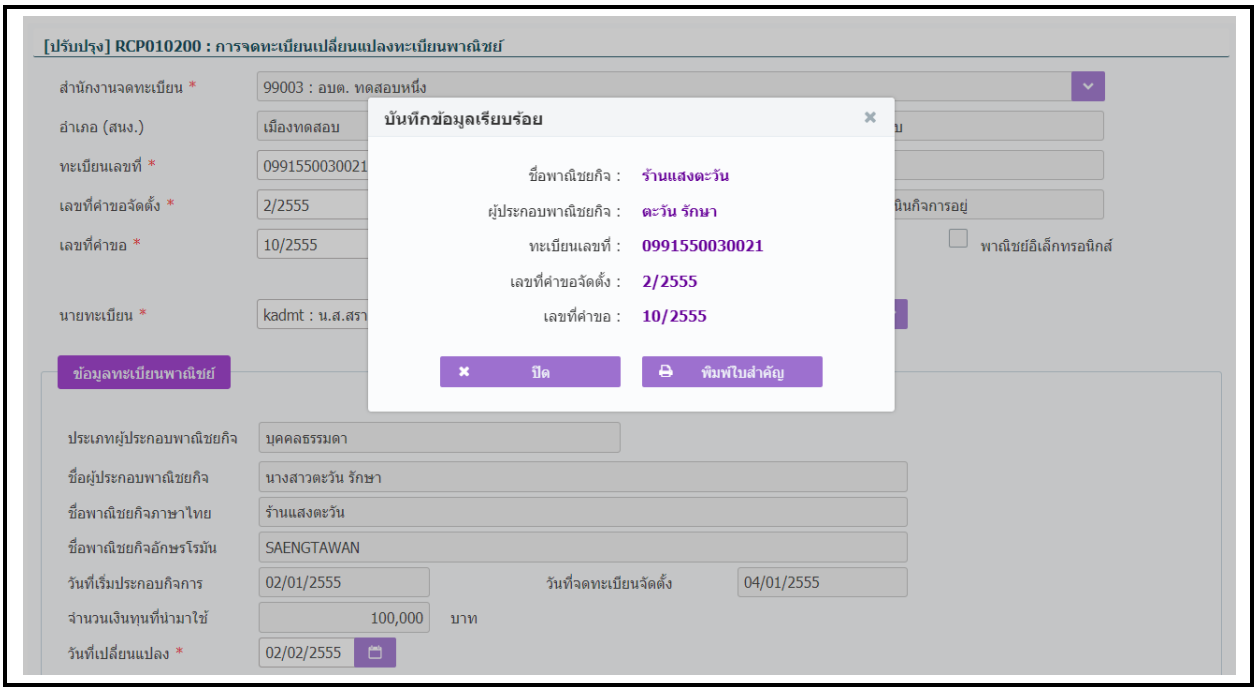
หน้าจอระบุเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์



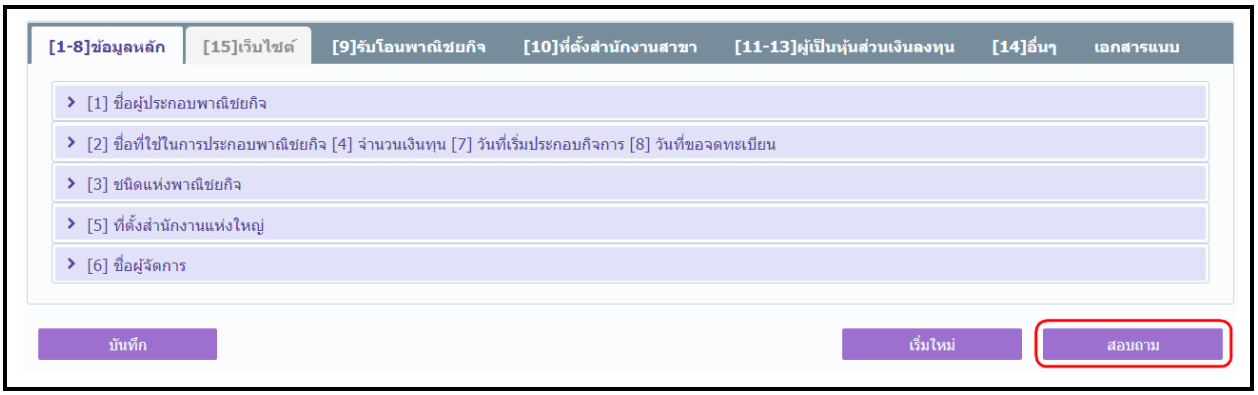
หน้าจอปรับปรุงจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงกล่องข้อความเพิ่มใหม่ ให้ผู้ใช้เลือก (Radio Button) ประเภทการปรับปรุงข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือก **เปลี่ยนแปลง** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึก [ปรับปรุง] RCP010200 : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเป็นรูปแบบหน้าจอการทำงานเหมือนกับหน้าจอ RCP010200 : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์
4. ผู้ใช้ต้องป้อนทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจดตั้ง และเลขที่คำขอ ที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์เข้าสู่ระบบ(สำหรับหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล จะไม่มีการออกเลขโดยระบบ)
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในแฟ้มเอกสาร
6. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงกล่องข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” พร้อมทั้งแสดงข้อมูลชื่อพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอที่บันทึกสำเร็จ
8. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”**



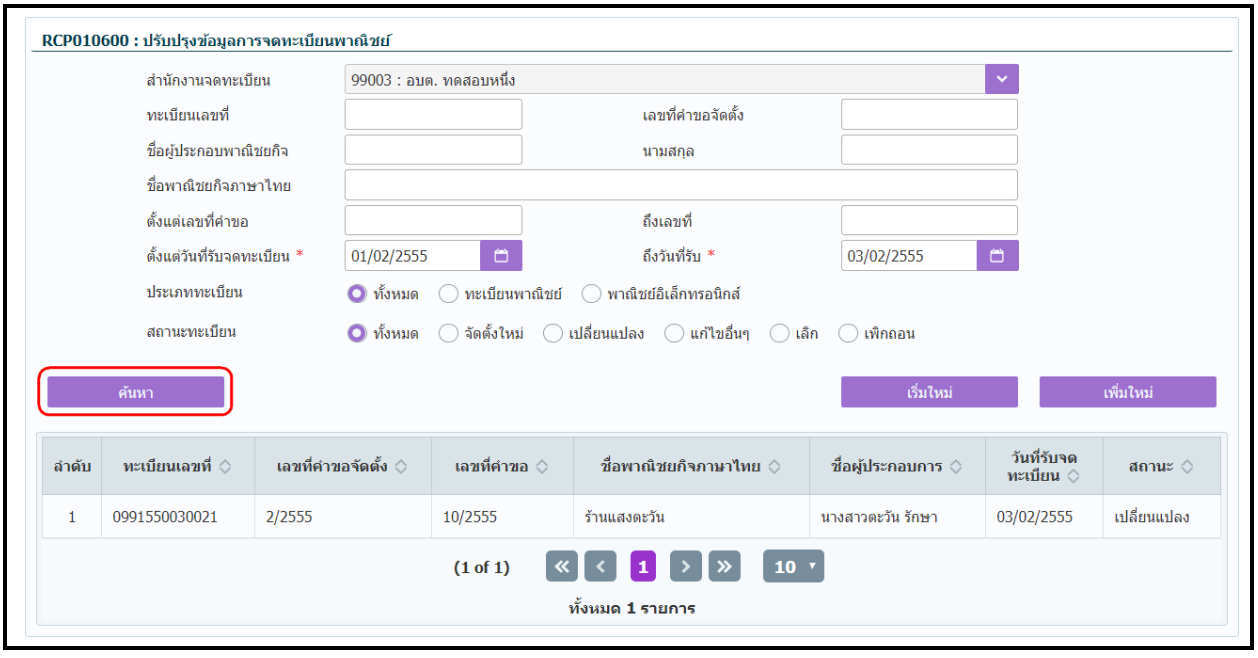
ข้อความแสดงผลการบันทึกปรับปรุงข้อมูลจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการปรับปรุงจดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

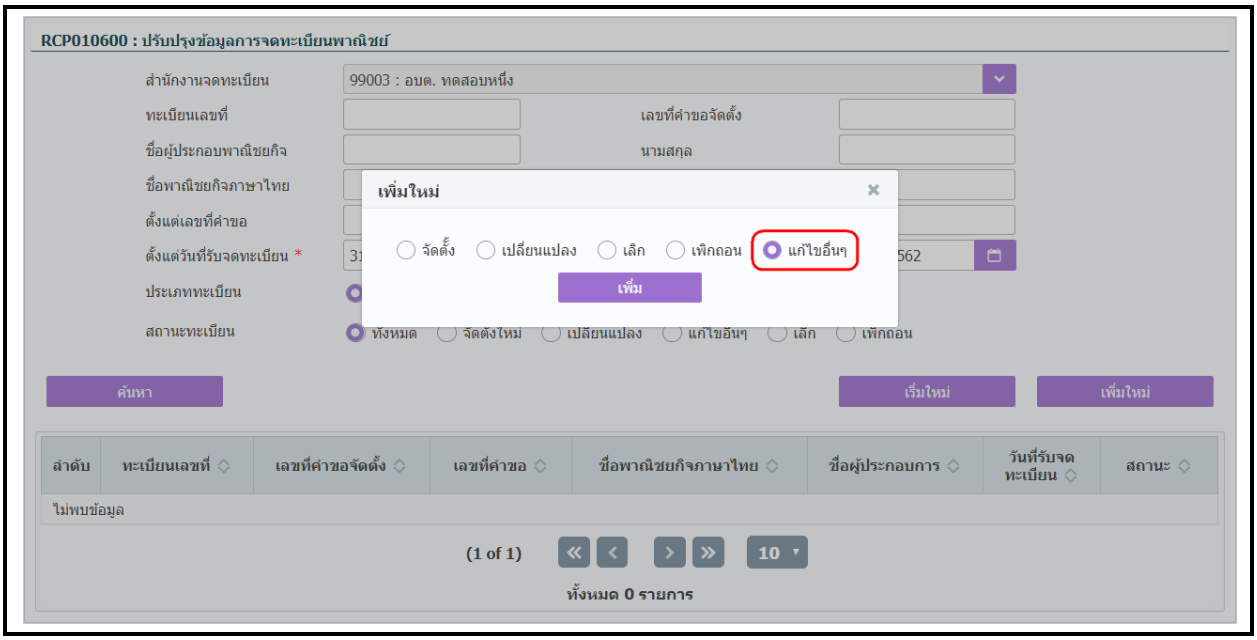
การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียน เป็นอย่างน้อย
4. ผู้ใช้เลือกสถานะทะเบียน เป็น เปลี่ยนแปลง
5. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
6. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้

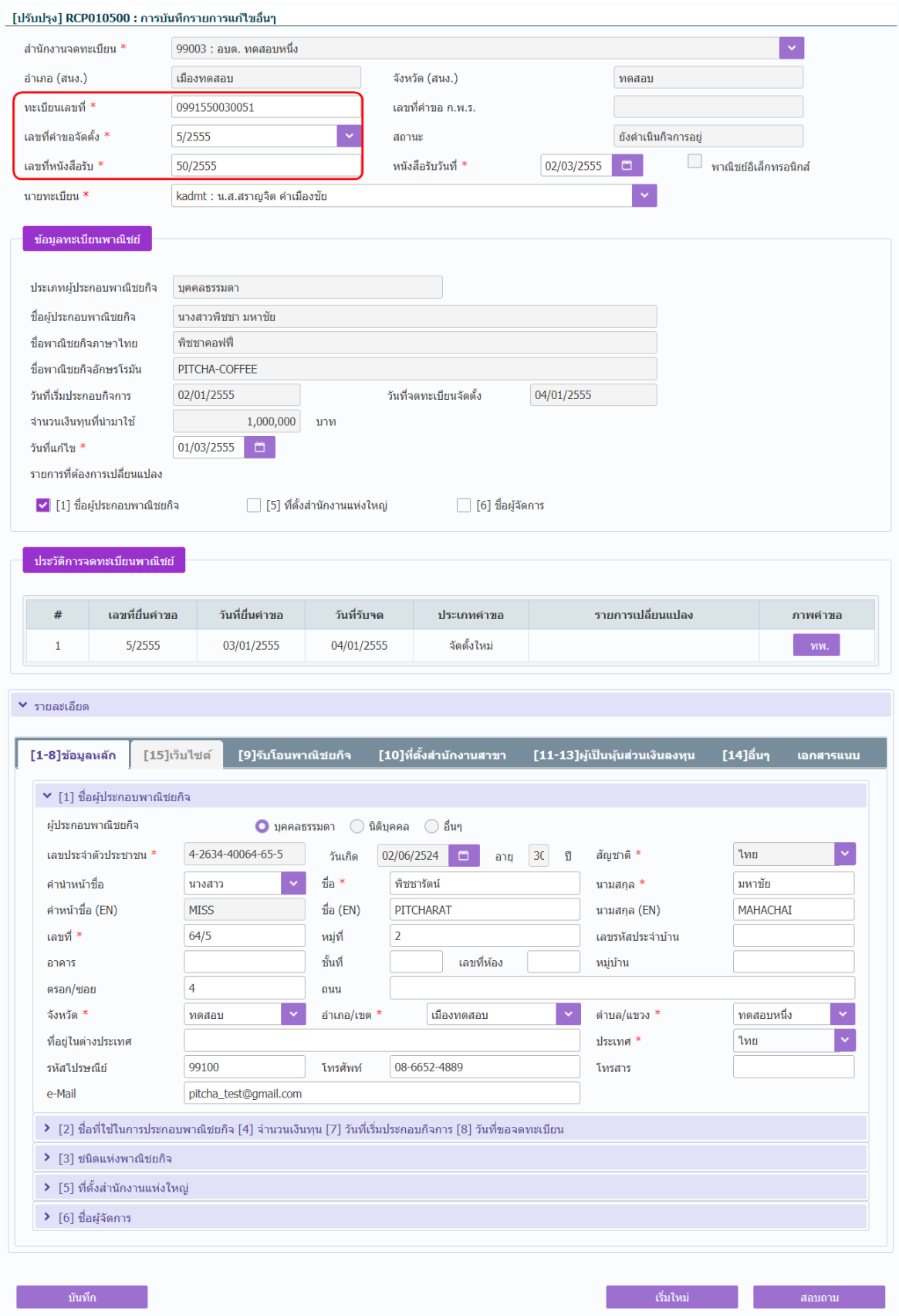


หน้าจอสอบถามการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.6.3 ปรับปรุงข้อมูล-การแก้ไขอื่นๆ



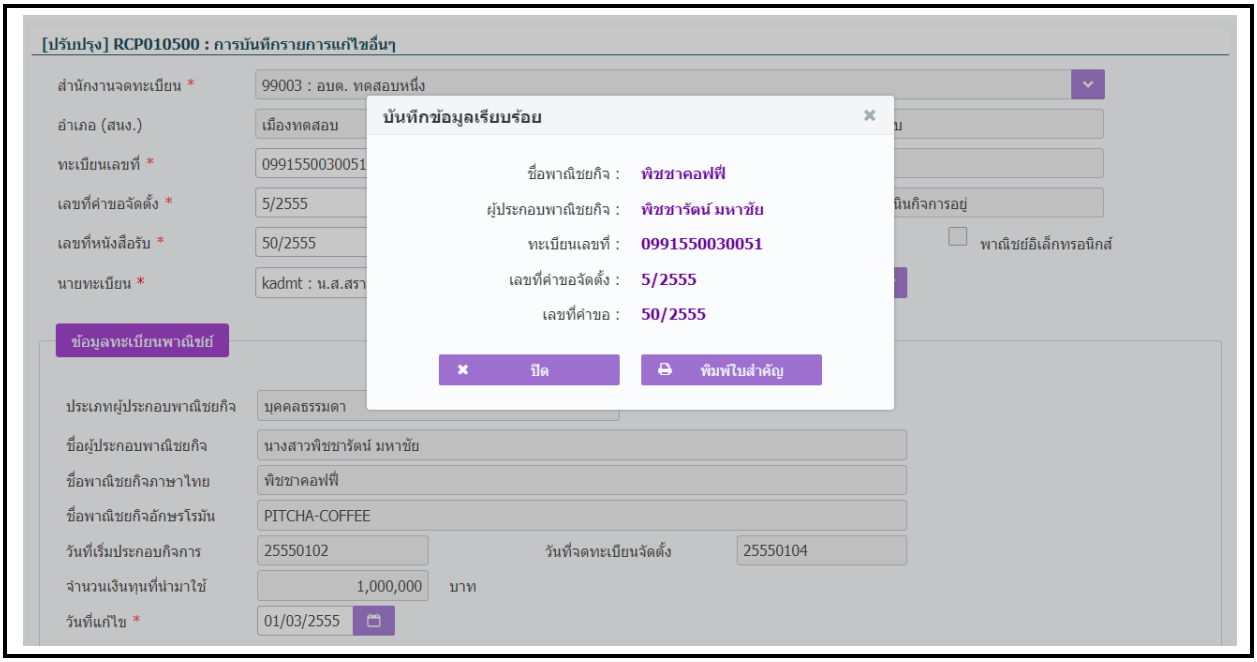
หน้าจอระบุเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์



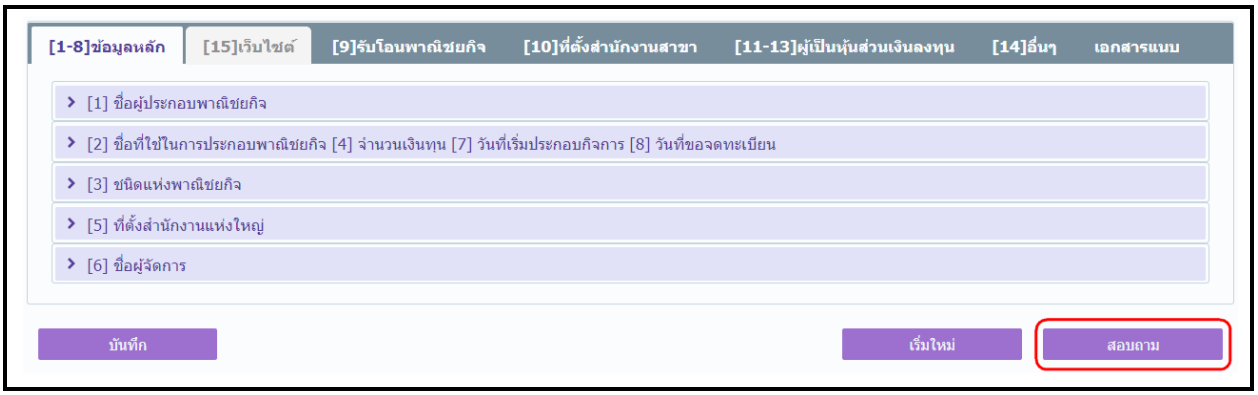
หน้าจอปรับปรุงการแก้ไขอื่นๆ

การเพิ่มข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงกล่องข้อความเพิ่มใหม่ ให้ผู้ใช้เลือก (Radio Button) ประเภทการปรับปรุงข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือก **แก้ไขอื่นๆ** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึก [ปรับปรุง] RCP010500 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่นๆ ซึ่งเป็นรูปแบบหน้าจอการทำงานเหมือนกับหน้าจอ RCP010500 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่นๆ
4. ผู้ใช้ต้องป้อนทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจดตั้ง และเลขที่หนังสือรับ ที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์เข้าสู่ระบบ(สำหรับหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล จะไม่มีการออกเลขโดยระบบ)
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสาร
6. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงกล่องข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” พร้อมทั้งแสดงข้อมูลชื่อพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่หนังสือรับที่บันทึกสำเร็จ
8. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”**



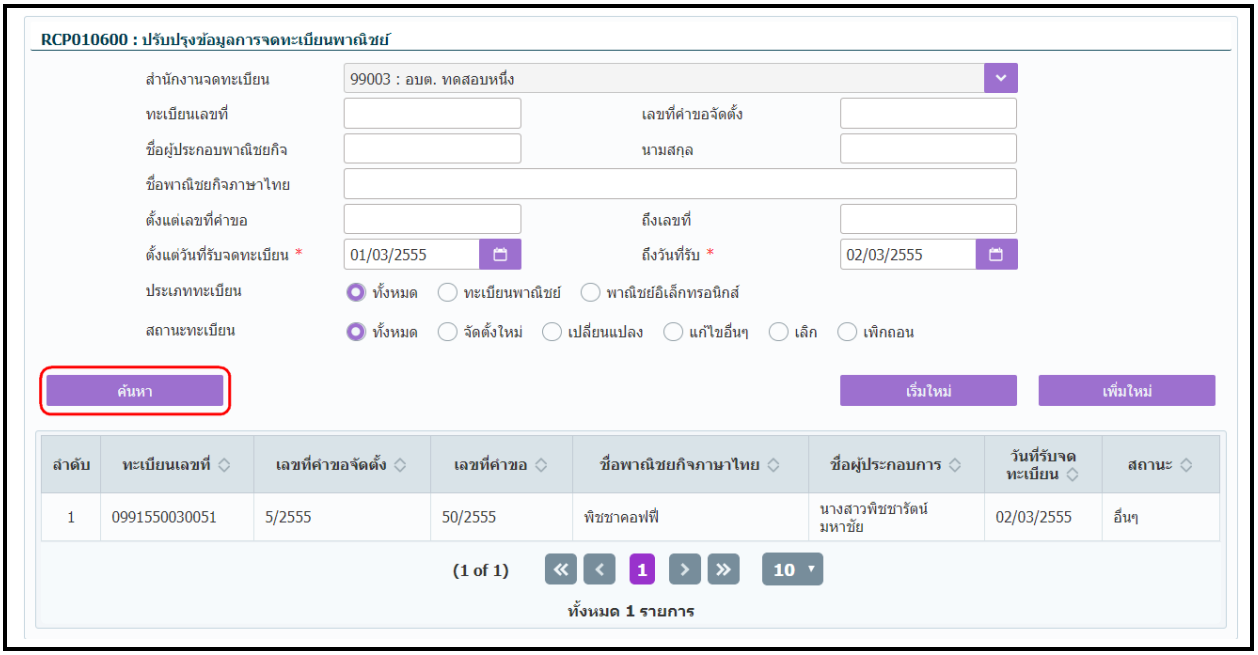
ข้อความแสดงผลการบันทึกปรับปรุงข้อมูลการแก้ไขอื่นๆ



หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการปรับปรุงการแก้ไขอื่นๆ

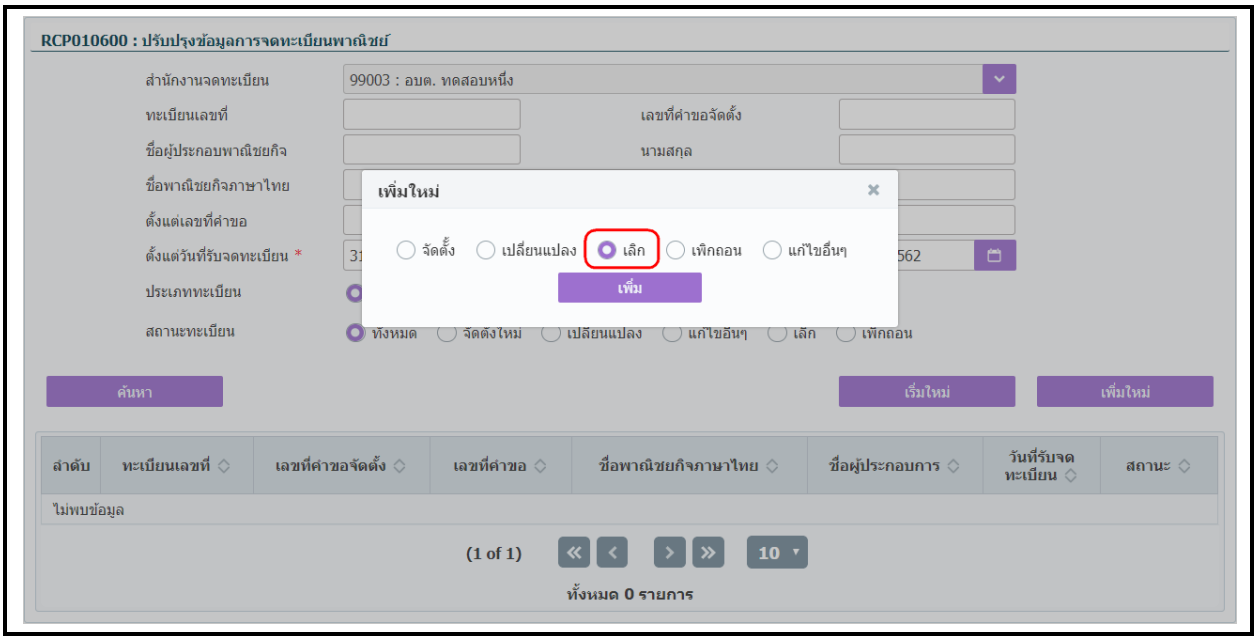
การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียน เป็นอย่างน้อย
4. ผู้ใช้เลือกสถานะทะเบียน เป็น แก้ไขอื่นๆ
5. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
6. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้

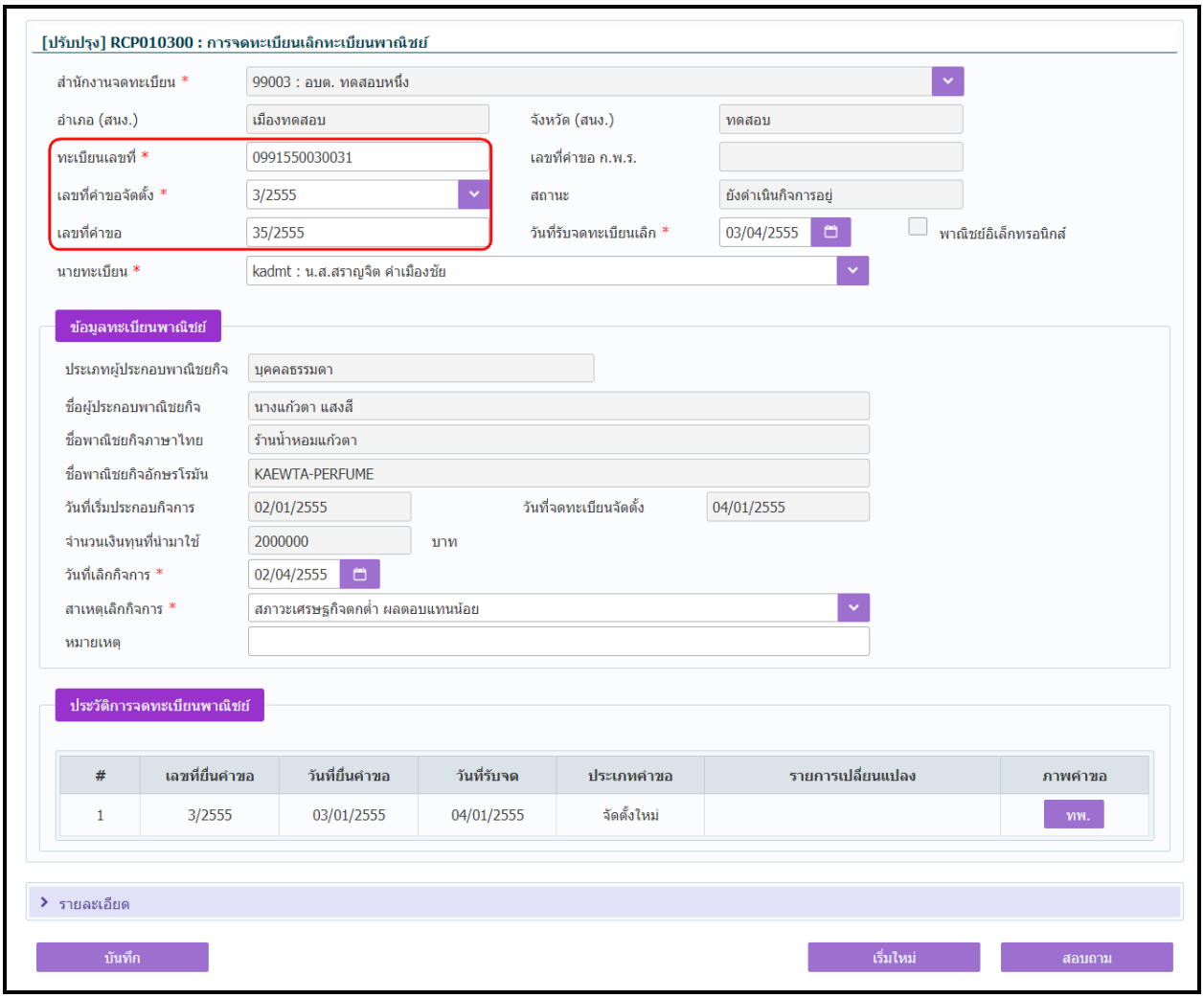


หน้าจอสอบถามการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.6.4 ปรับปรุงข้อมูล-จดเลิกทะเบียนพาณิชย์



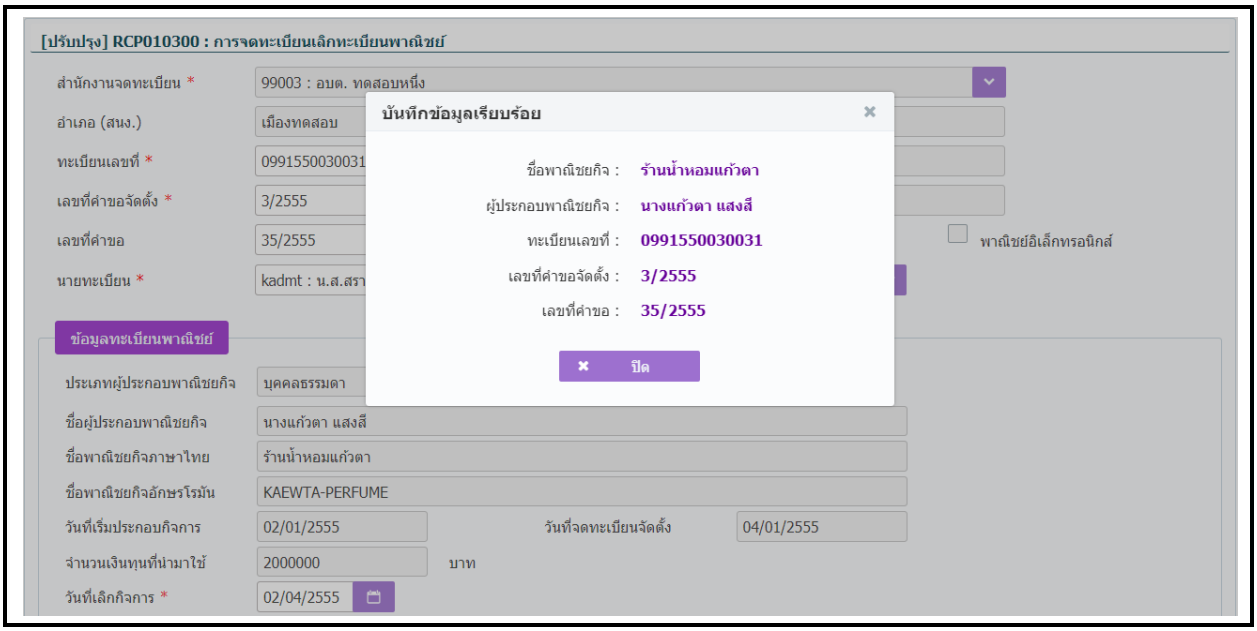
หน้าจอระบุเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์



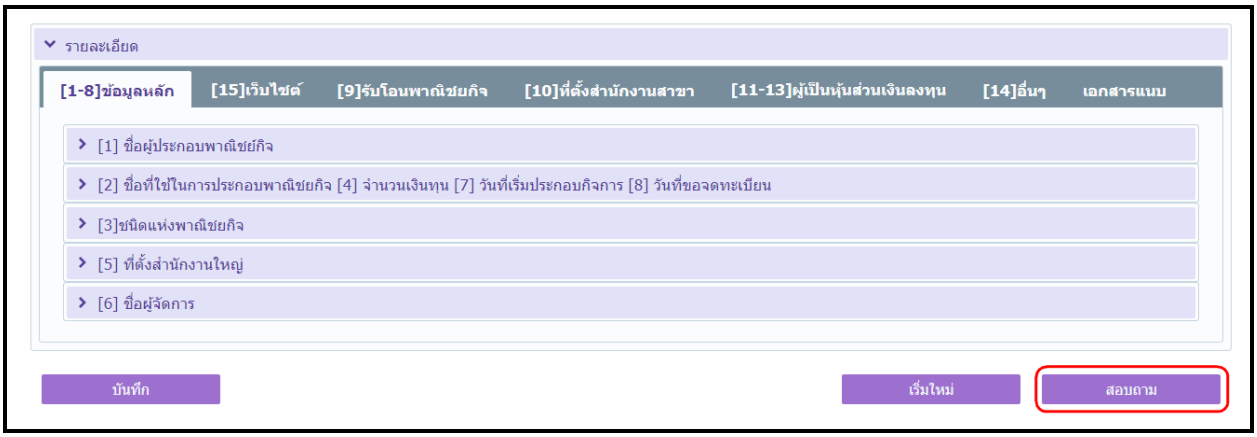
หน้าจอปรับปรุงจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงกล่องข้อความเพิ่มใหม่ ให้ผู้ใช้เลือก (Radio Button) ประเภทการปรับปรุงข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือก **เลิก** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึก [ปรับปรุง] RCP010300 : การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเป็นรูปแบบหน้าจอการทำงานเหมือนกับหน้าจอ RCP010300 : การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์
4. ผู้ใช้ต้องป้อนทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจดตั้ง และเลขที่คำขอ ที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์เข้าสู่ระบบ(สำหรับหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล จะไม่มีการออกเลขโดยระบบ)
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในแฟ้มเอกสาร
6. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



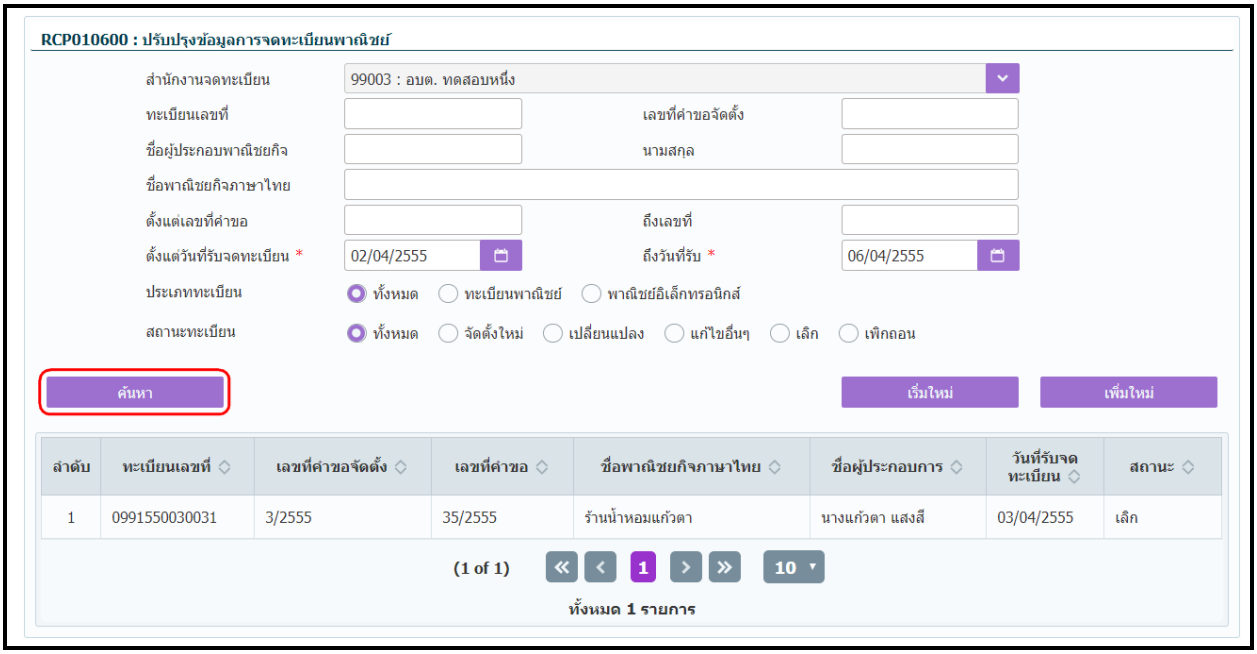
ข้อความแสดงผลการบันทึกปรับปรุงข้อมูลจดเลิกทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการปรับปรุงจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

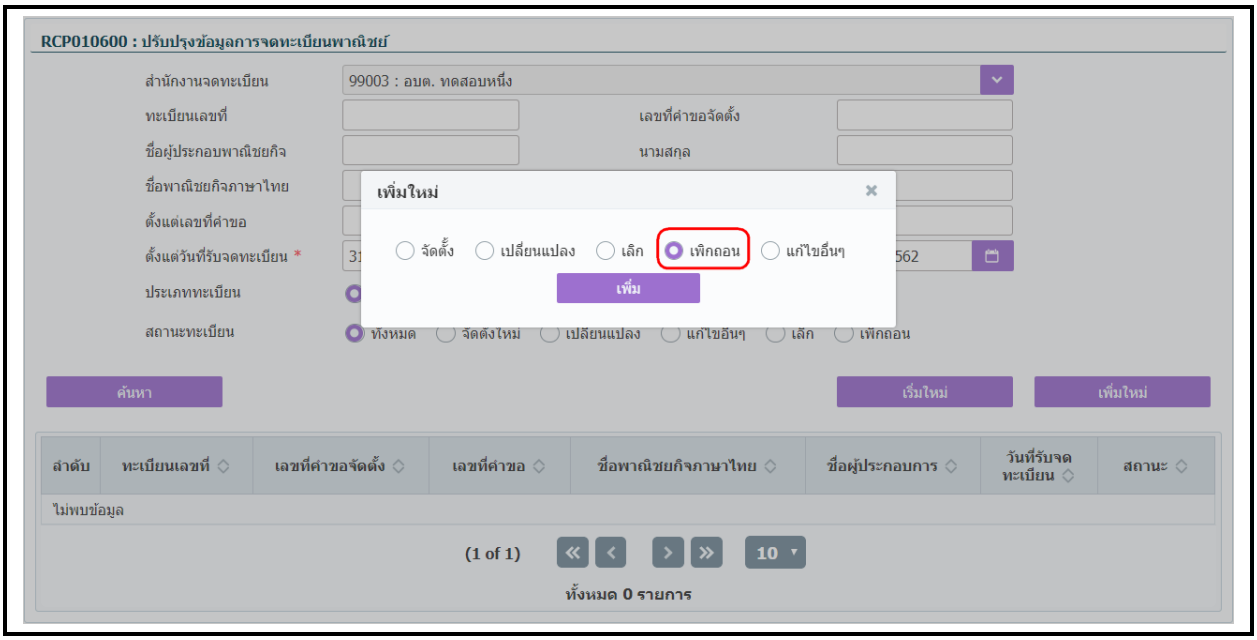
การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียน เป็นอย่างน้อย
4. ผู้ใช้เลือกสถานะทะเบียน เป็น เลิก
5. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
6. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้

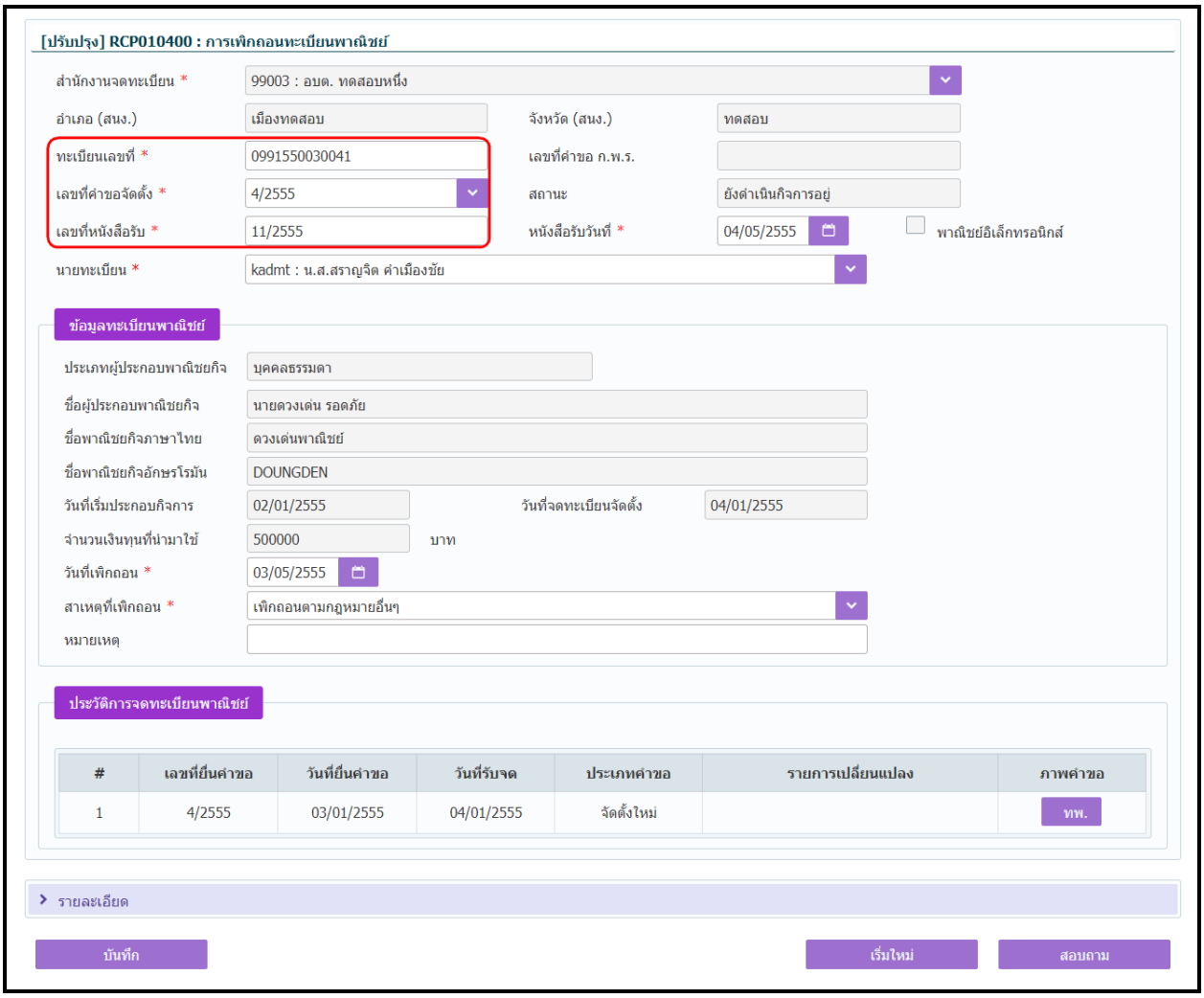


หน้าจอสอบถามการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.6.5 ปรับปรุงข้อมูล-การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



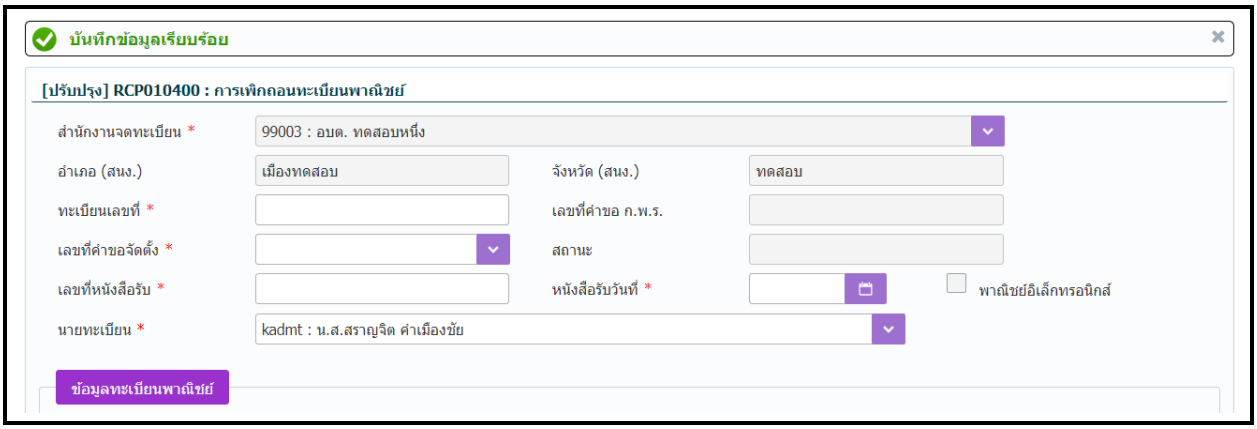
หน้าจอระบุเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์



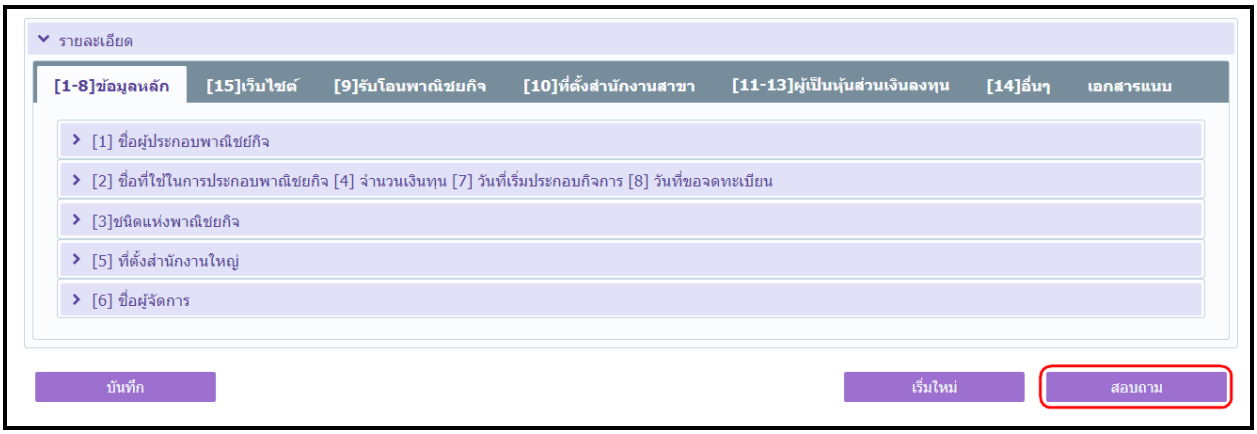
หน้าจอปรับปรุงการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงกล่องข้อความเพิ่มใหม่ ให้ผู้ใช้เลือก (Radio Button) ประเภทการปรับปรุงข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือก **เพิกถอน** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึก [ปรับปรุง] RCP010400 : การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเป็นรูปแบบหน้าจอการทำงานเหมือนกับหน้าจอ RCP010400 : การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์
4. ผู้ใช้ต้องป้อนทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจดตั้ง และเลขที่หนังสือรับ ที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์เข้าสู่ระบบ(สำหรับหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล จะไม่มีการออกเลขโดยระบบ)
5. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในแฟ้มเอกสาร
6. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
7. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



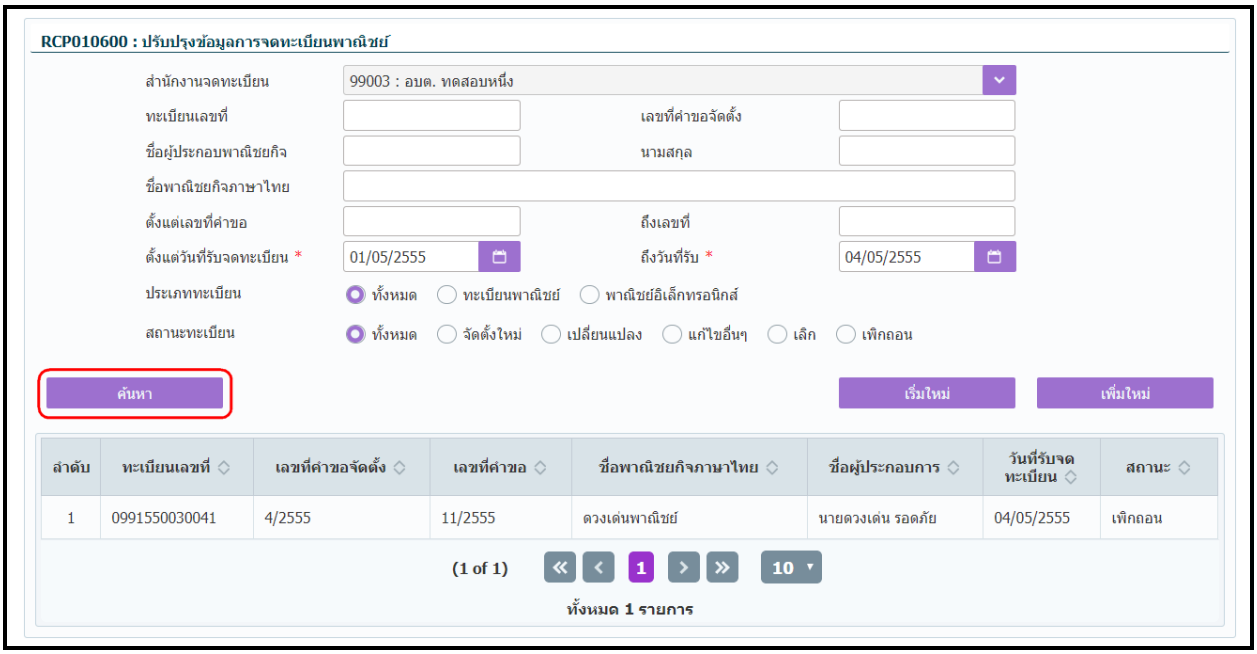
ข้อความแสดงผลการบันทึกปรับปรุงข้อมูลการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการปรับปรุงการเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียน เป็นอย่างน้อย
4. ผู้ใช้เลือกสถานะทะเบียน เป็น เพิกถอน
5. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
6. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้

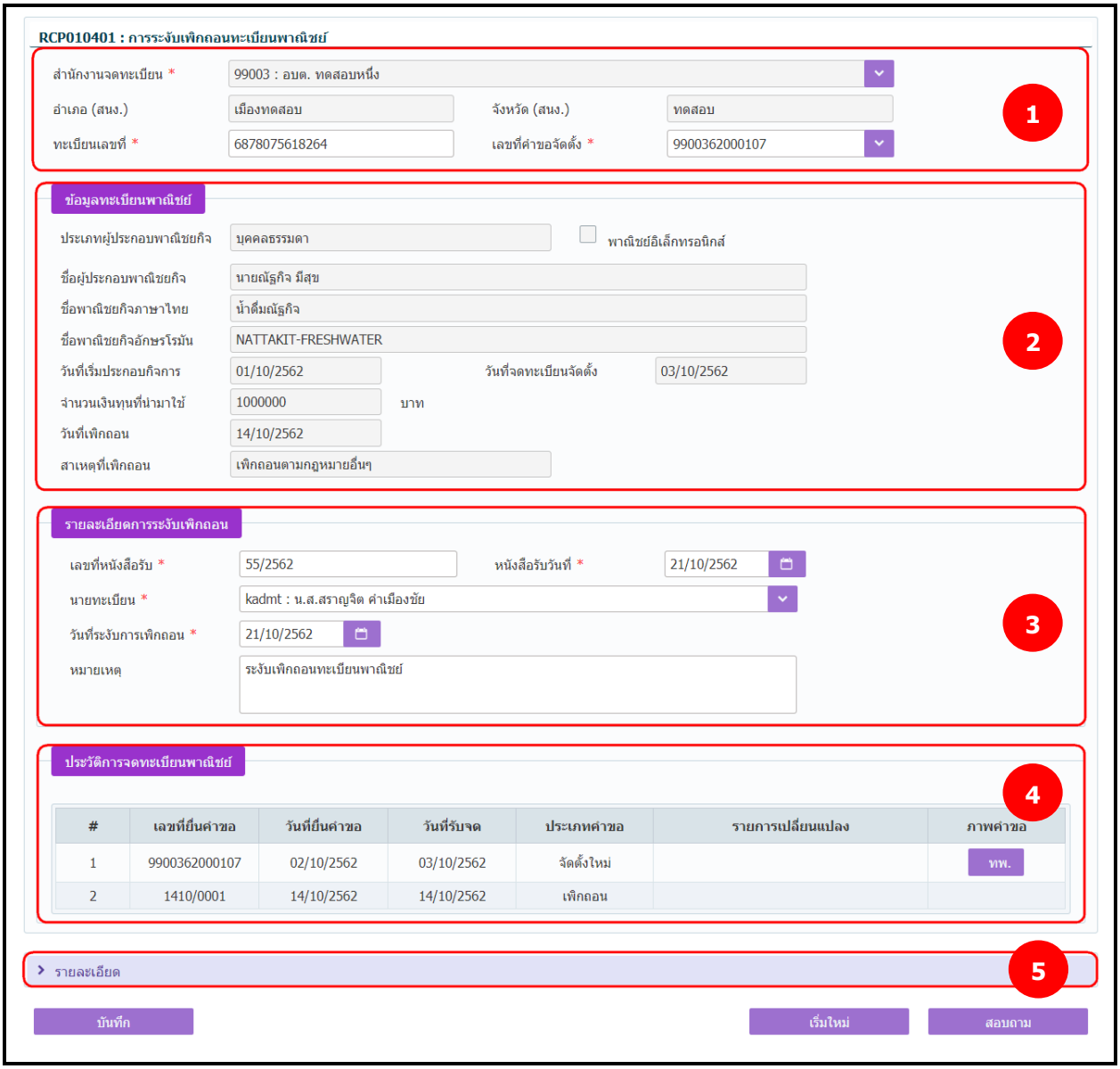


หน้าจอสอบถามการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.7 การระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกเลขหนังสือที่มีคำสั่งให้ระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ให้กลับคืนสู่สถานะดำเนินกิจการ เจ้าหน้าที่บันทึกคำเลขที่หนังสือเข้าสู่ระบบ และแจ้งให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้าทราบว่าได้คืนสถานะทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าแล้ว

การทำงานของเมนูการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> ระงับเพิกถอน เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010401 : การระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลสำนักงานที่จดทะเบียน อำเภอ และจังหวัดที่จดทะเบียน
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง ที่ต้องการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ

   ส่วนที่ 2

   - แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย วันที่ประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง จำนวนเงินทุน วันที่เพิกถอน และสาเหตุที่เพิกถอน

   ส่วนที่ 3

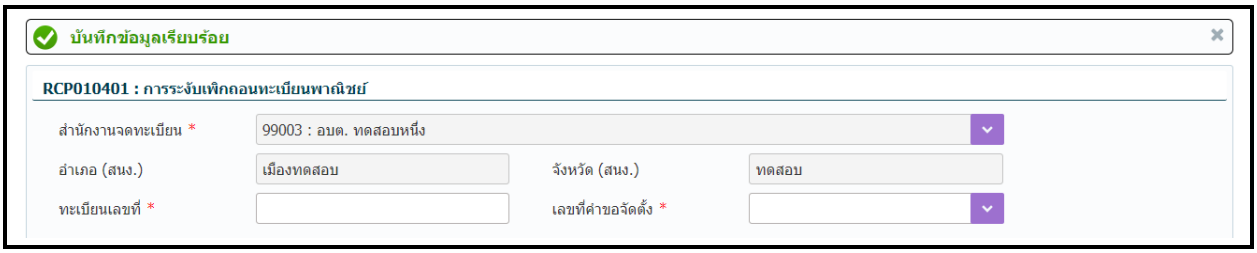
   - ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดการระงับเพิกถอน ประกอบด้วย เลขที่หนังสือรับ ลงวันที่ นายทะเบียน วันที่ระงับเพิกถอน และหมายเหตุ

   ส่วนที่ 4

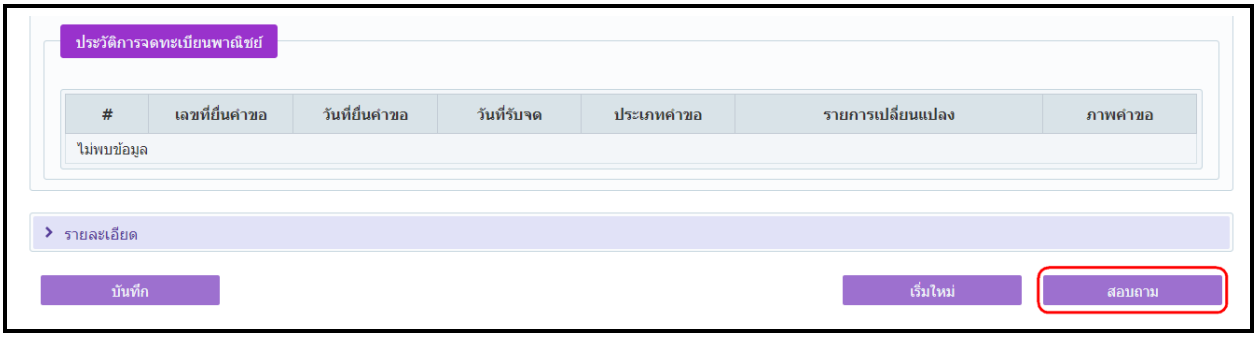
   - แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

   ส่วนที่ 5

   - ส่วนของการแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของร้านค้าไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้
2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
3. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
4. ผู้ใช้ป้อนข้อมูล เลขที่หนังสือรับ ลงวันที่ เลือกนายทะเบียน(สามารถเลือกเปลี่ยนนายทะเบียนที่สังกัดภายในสำนักงานจดทะเบียนได้) วันที่ระงับเพิกถอน และหมายเหตุ
5. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล ปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์เป็น ดำเนินกิจการอยู่ แสดงกล่องข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



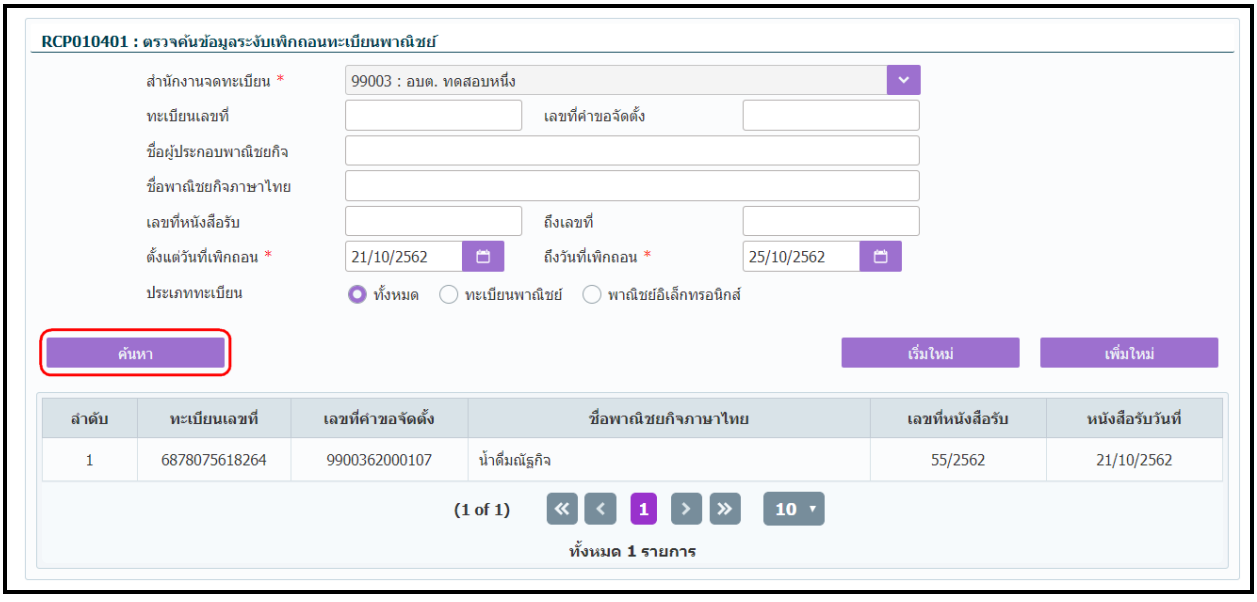
ข้อความแสดงผลการบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ



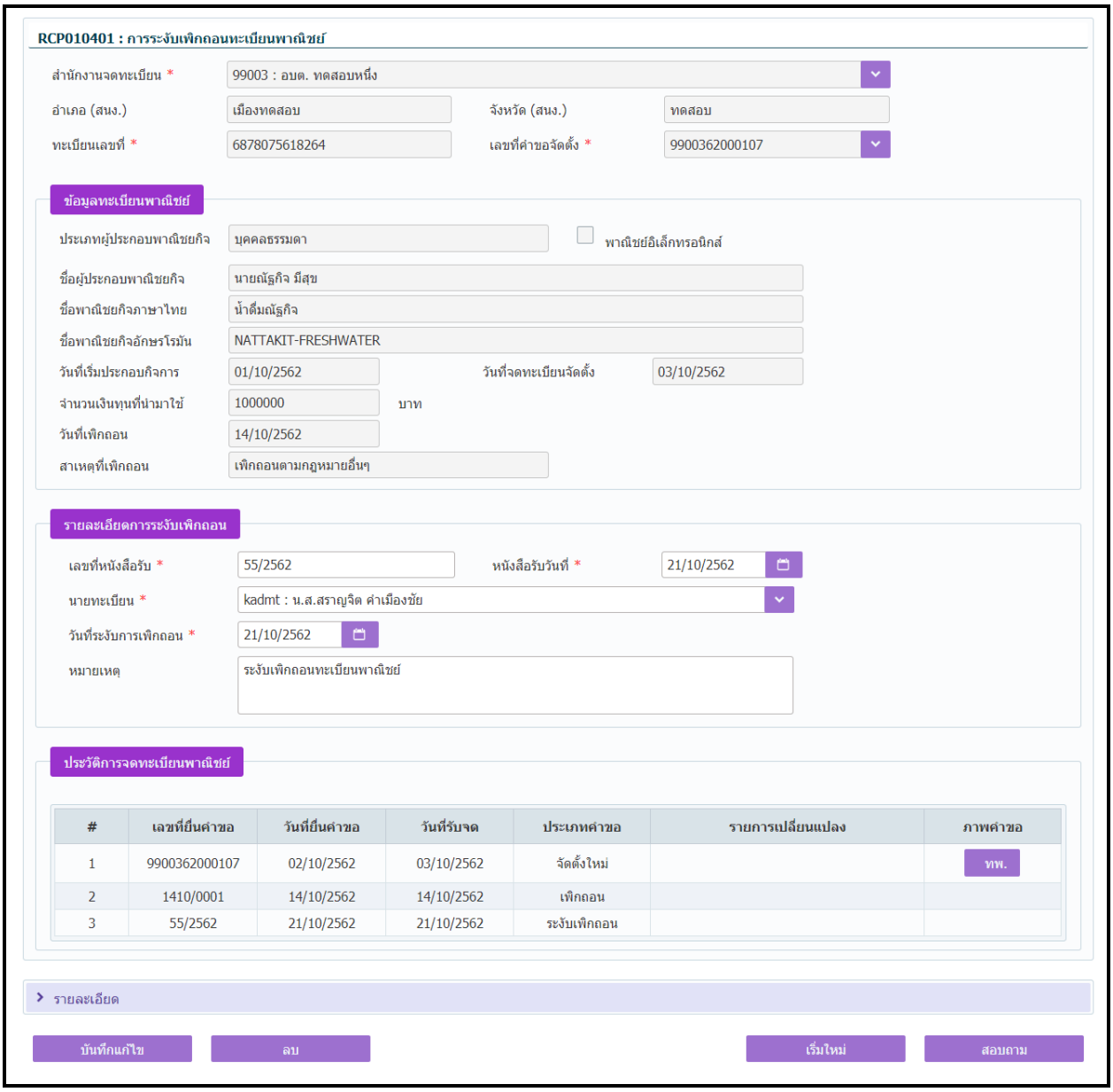
หน้าจอสำหรับเลือกไปยังหน้าจอสอบถามการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



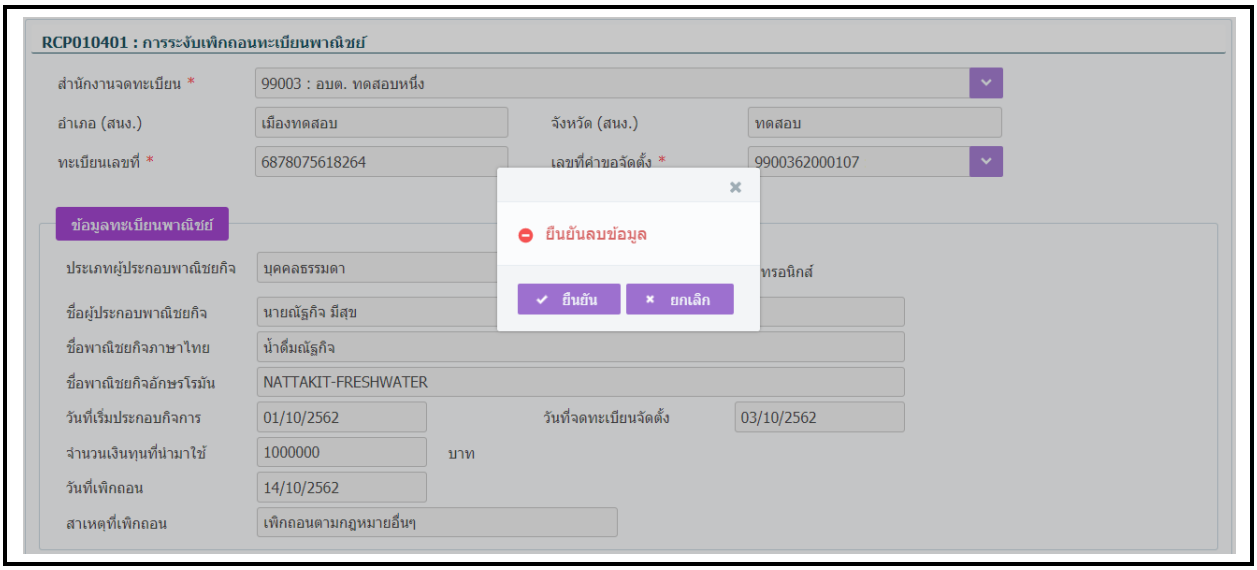
หน้าจอสอบถามการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอแก้ไขการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นที่เป็นกล่องข้อมูลสีเทา ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
4. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลรายละเอียดการระงับเพิกถอนที่ต้องการจากนั้น คลิกปุ่ม “**บันทึกแก้ไข**”
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล และแสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

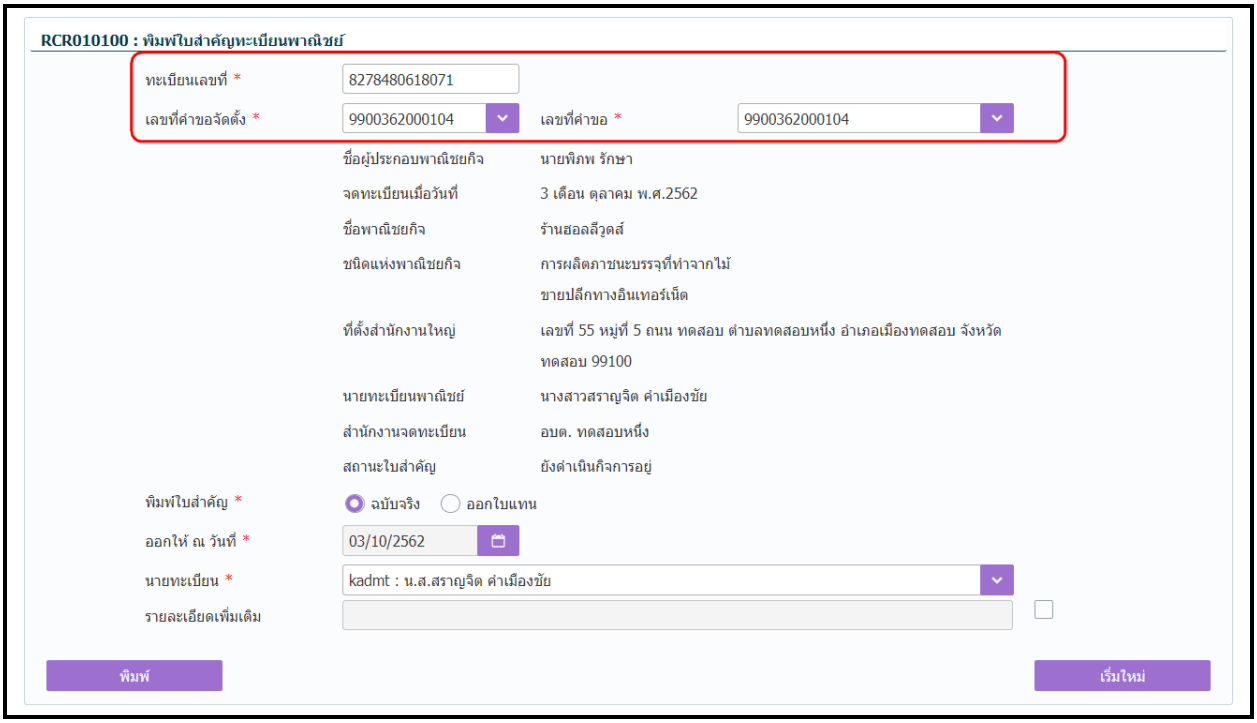
<u>การลบข้อมูล</u>

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ
3. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอที่บันทึกออกจากระบบ คลิกปุ่ม “**ลบ**”
4. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
5. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จ ปรับสถานะทะเบียนพาณิชย์เป็น เพิกถอน แสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

3.8 พิมพ์ใบสำคัญ

การพิมพ์ใบสำคัญ เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์เมื่อประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำร้องขอพิมพ์ใบสำคัญใหม่ ซึ่งจะเป็นแบ่งเป็นการขอพิมพ์ใบสำคัญ(ฉบับจริง) หรือขอพิมพ์ใบแทน โดยคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด เจ้าหน้าที่สามารถใช้เมนูนี้เพื่อพิมพ์ใบสำคัญในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ใบสำคัญออกจากระบบที่เมนู จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขอื่นๆ

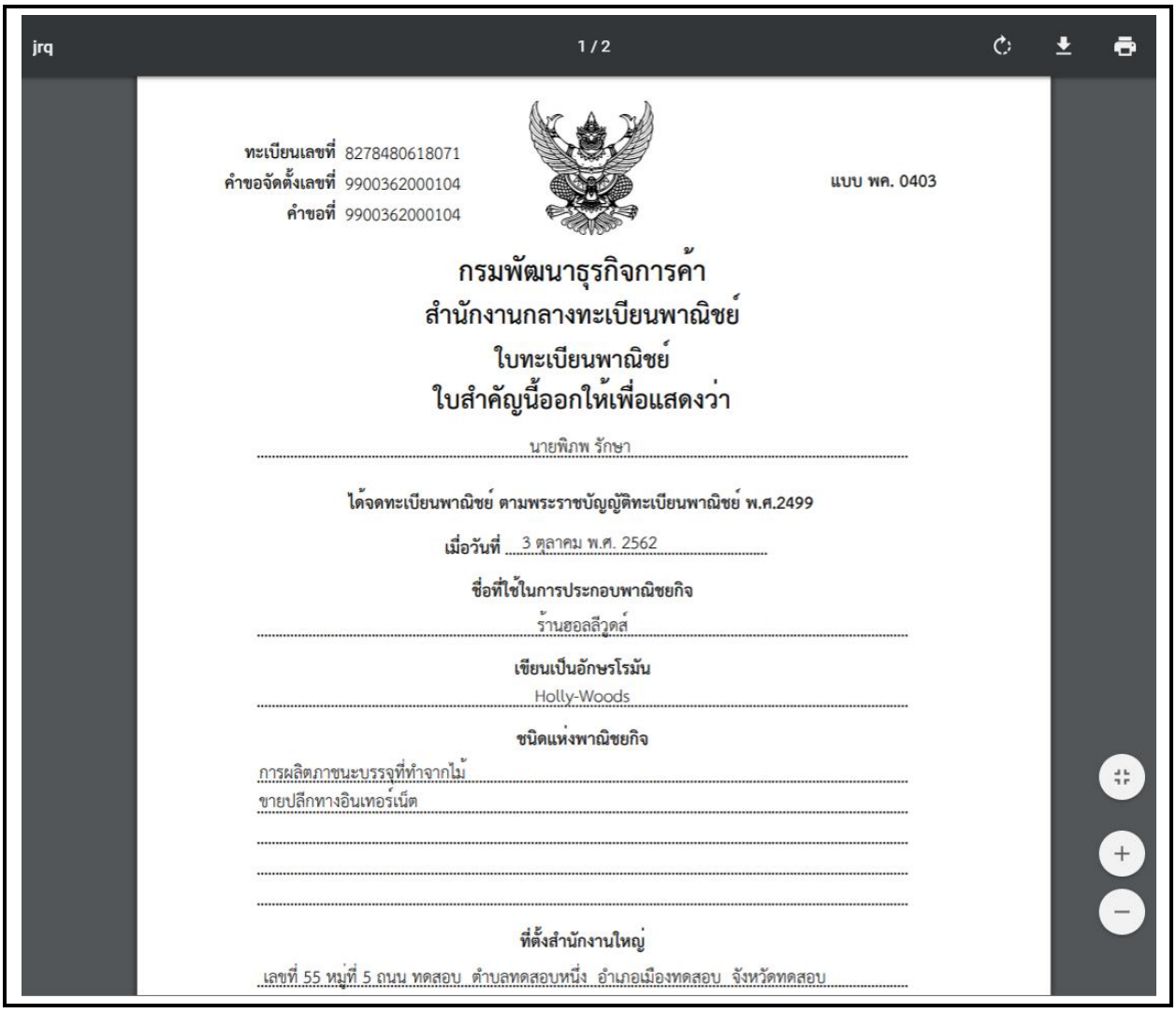
การทำงานของเมนูพิมพ์ใบสำคัญ มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> พิมพ์ใบสำคัญ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์ใบสำคัญ</u>

1. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอที่ต้องการพิมพ์ใบสำคัญ
2. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
3. ผู้ใช้เลือกพิมพ์ใบสำคัญแบบ ◉ ฉบับจริง หรือ ◉ ออกใบแทน
4. กรณีเลือกพิมพ์ใบสำคัญแบบ ◉ ออกใบแทน ระบบจะเปิดช่อง ออกให้ ณ วันที่ ให้ผู้ใช้ระบุวันที่
5. ผู้ใช้เลือกนายทะเบียนผู้ลงนามในเอกสาร
6. กรณีต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติม ให้เลือก ☑ ระบบจะเปิดช่องให้ป้อนข้อมูล
7. คลิกปุ่ม **“พิมพ์”** ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
8. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญออกจากระบบโดยคลิกที่รูป หรือคลิกที่รูป เพื่อดาว์นโหลดไฟล์เอกสารมาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์



ตัวอย่างใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่างใบแทนใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

อธิบาย องค์ประกอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

1. ทะเบียนเลขที่
2. คำขอจัดตั้งเลขที่
   - กรณีที่เป็นข้อมูลคำขอจาก กพร. คำขอจัดตั้งเลขที่ จะขึ้นต้นด้วย IN
3. คำขอที่(คือเลขที่คำขอของใบทะเบียนพาณิชย์ที่ทำรายการ)
   - กรณีที่เป็นข้อมูลคำขอจาก กพร. คำขอที่ จะขึ้นต้นด้วย IN
4. ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ
5. จดทะเบียนพาณิชย์เมื่อวันที่
6. ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชยกิจ
7. ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชยกิจเป็นอักษรโรมัน
8. ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
9. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
10. เว็บไซต์(แสดงเฉพาะที่เป็นพาณิช์อิเล็กทรอนิกส์)
11. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานเพิ่มเติม เป็นต้น
12. วันที่รับจดทะเบียนพาณิชย์
13. QR-Code จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์เบื้องต้น
14. ชื่อนายทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : เนื่องจากเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องนั้นการจัดขอบของกระดาษต่างกัน จึงไม่สามารถที่จะกำหนดเอกสารให้พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์เท่ากันอย่างมาตรฐานได้ ก่อนการสั่งพิมพ์ให้จัดเอกสารที่พิมพ์ให้ตรงกับกระดาษลายน้ำ ให้ Save Config Printer ดังกล่าวไว้ใช้งานครั้งต่อไปกับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์นั้นๆ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

(1) ทะเบียนเลขที่ 8278480618071
(2) คำขอจัดตั้งเลขที่ 9900362000104
(3) คำขอที่ 9900362000104

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

(4) นายพิภพ รักษา

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

(5) เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

(6) ร้านฮอลลีวูดส์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

(7) Holly-Woods

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

(8) การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้
ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(9) เลขที่ 55 หมู่ที่ 5 ถนน ทดสอบ ตำบลทดสอบหนึ่ง อำเภอเมืองทดสอบ จังหวัดทดสอบ 99100

(10) เว็บไซต์ : www.facebook.com/Holly-Woods

(11) กรณีมีรายละเอียดอื่นๆ

(13)

(12) ออกให้ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(14) น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย
นายทะเบียนพาณิชย์

รายละเอียดใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

(1) ทะเบียนเลขที่ 1259700017962
(2) คำขอจัดตั้งเลขที่ IN10037620004
(3) คำขอที่ IN10037620004

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

(4) พร้อมพักตร์ จ่าพิชม

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

(5) เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

(6) ทดสอบ5

เขียนเป็นอักษรโรมัน

(7) Test5

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

(8) การบริการทางอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(9) เลขที่ 111 หมู่ที่ 1 ชั้นที่ 19 เลขที่ห้อง 12 10400

(10) เว็บไซต์ : http://test5.com

(11) กรณีมีรายละเอียดอื่นๆ

(13)

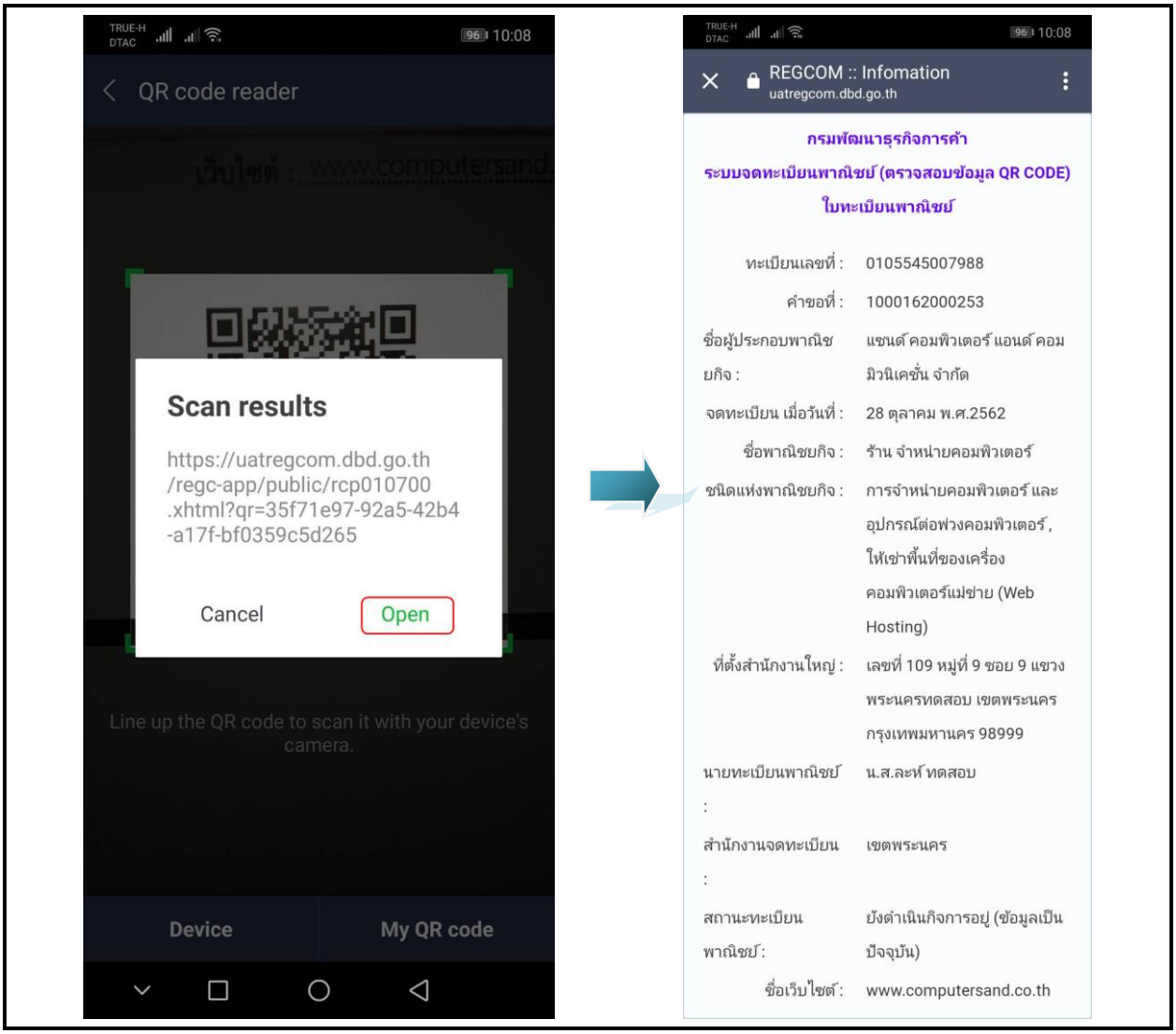
(12) ออกให้ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562

(14) นางสาวเทวี ราชการ
นายทะเบียนพาณิชย์

รายละเอียดใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(ข้อมูลคำขอจาก กพร.)

ตรวจสอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ผ่านการสแกน QR Code

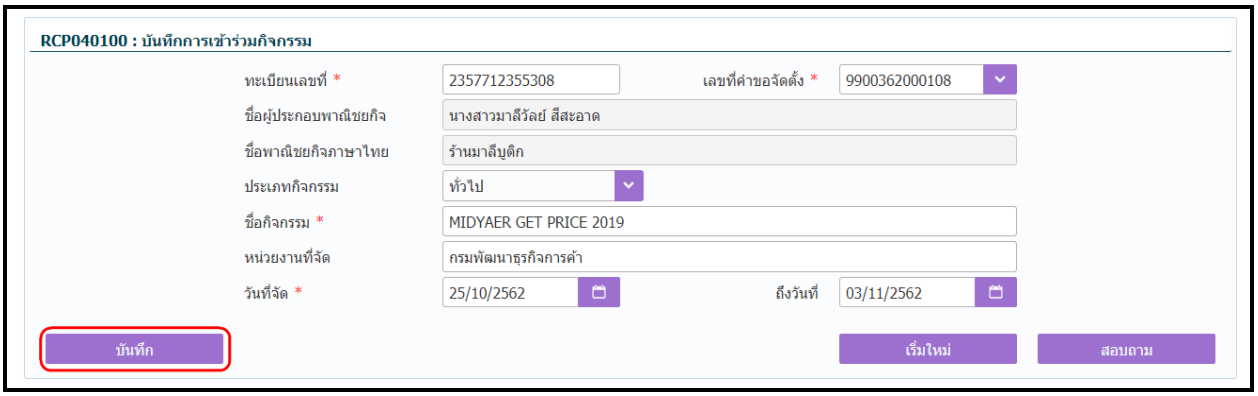
1. ผู้ใช้เปิดโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือสำหรับอ่าน QR Code ที่อยู่ด้านล่างของใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
2. โปรแกรมแสดงผลการอ่าน เป็น URL สำหรับตรวจสอบข้อมูล
3. ผู้ใช้คลิกปุ่ม “Open”
4. ระบบค้นหาข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากฐานข้อมูล แสดงบนหน้าจอมือถือของผู้ใช้งาน
5. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะ ทะเบียนของร้านค้าได้ที่บรรทัด สถานะทะเบียน โดยจำแนก ดังนี้
   - ยังดำเนินกิจการอยู่(เป็นข้อมูลปัจจุบัน) คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันของร้านค้า
   - ยังดำเนินกิจการอยู่(ไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน) คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่**ไม่ใช่**ข้อมูลปัจจุบันของร้านค้า



3.9 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นเมนูสำหรับบันทึกกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการต่างๆ การได้รับรางวัลของร้านค้า เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกคำประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม และรางวัลที่ร้านค้าได้รับเข้าสู่ระบบ

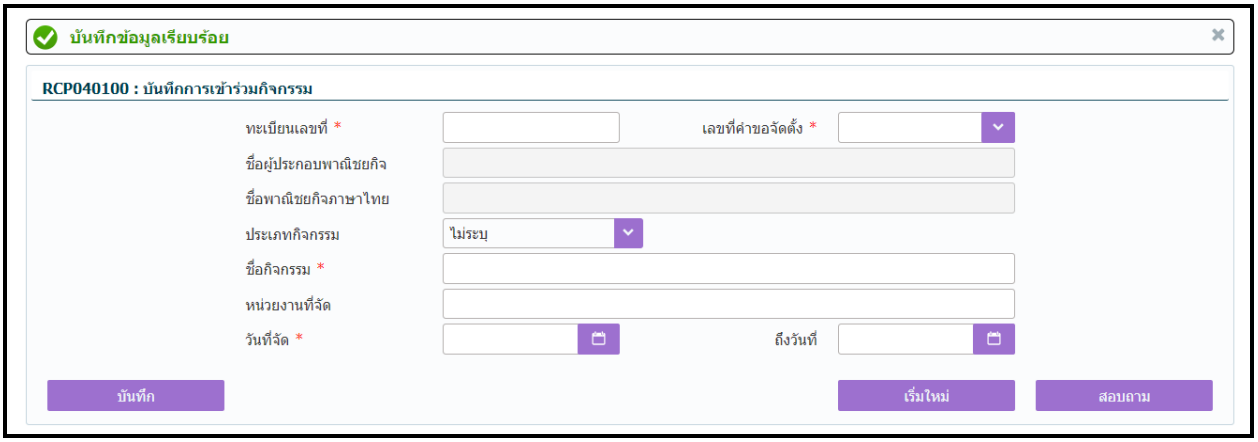
การทำงานของเมนูบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> บันทึกเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP040100 : บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม



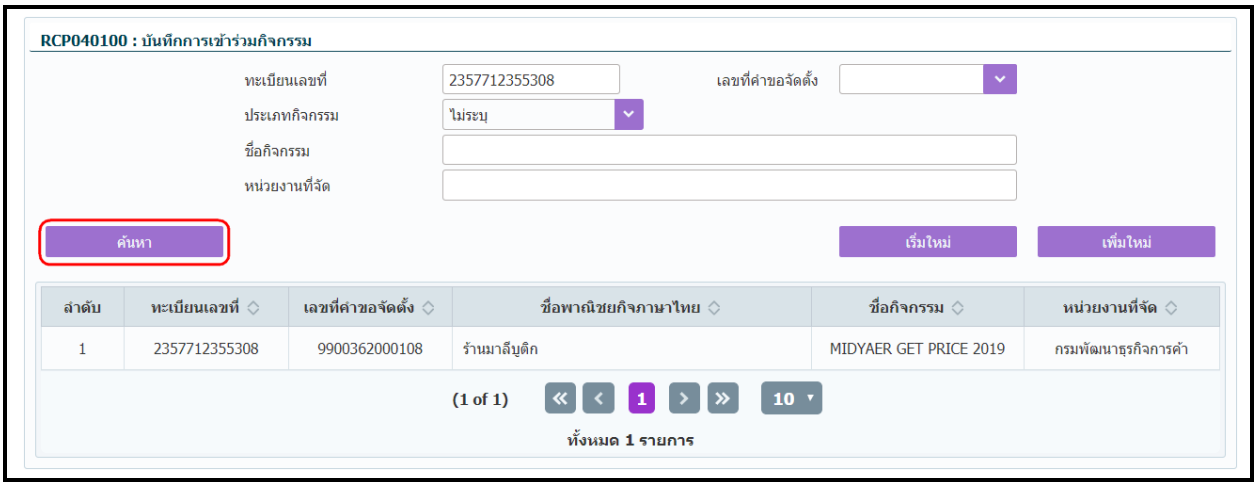
หน้าจอการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

1. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง
2. ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ และชื่อพาณิชยกิจภาษาไทยให้อัตโนมัติ
3. ผู้ใช้ป้อนข้อมูล ประเภทกิจกรรม ชื่อกิจกรรม หน่วยงานที่จัด และวันที่จัดกิจกรรม
4. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



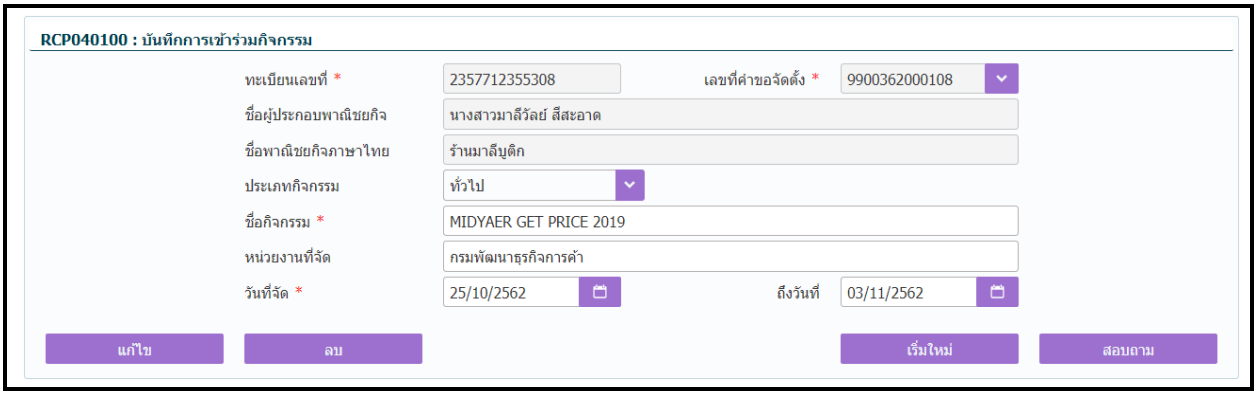
หน้าจอแสดงผลการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม



หน้าจอสอบถามการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

<u>การสอบถามข้อมูล</u>

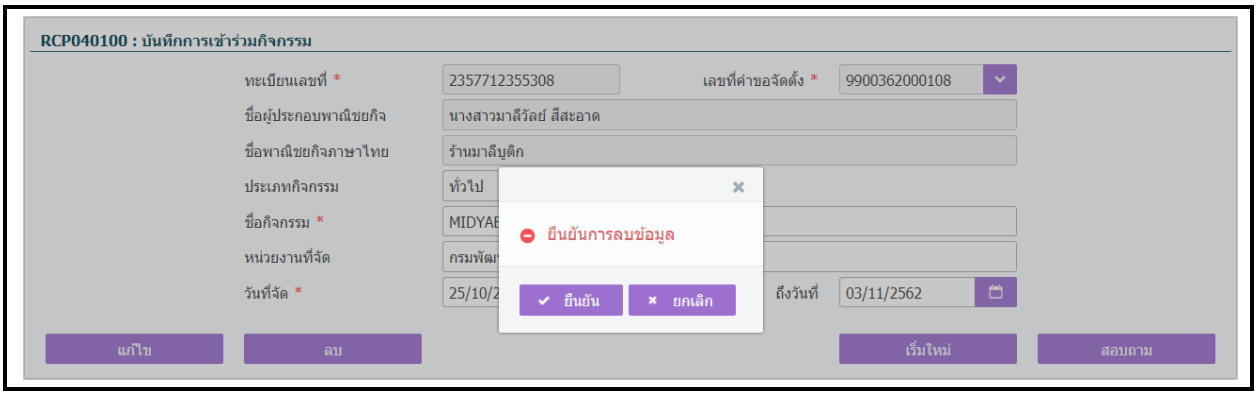
1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึก
2. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล



หน้าจอแก้ไขการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

<u>การแก้ไขข้อมูล</u>

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ยกเว้น ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ และชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย
4. ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม **“แก้ไข”**
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ระบบอนุญาตให้แก้ไขหรือลบข้อมูลเมื่อมีการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำขอที่บันทึกจดทะเบียนออกจากระบบ คลิกปุ่ม **“ลบ”**
5. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบลบข้อมูลสำเร็จแสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

4 ข้อมูลจาก ก.พ.ร.

เป็นชุดเมนูสำหรับบริหารจัดการและพิจารณารายการจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับข้อมูลจากช่องทางการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ ก.พ.ร.

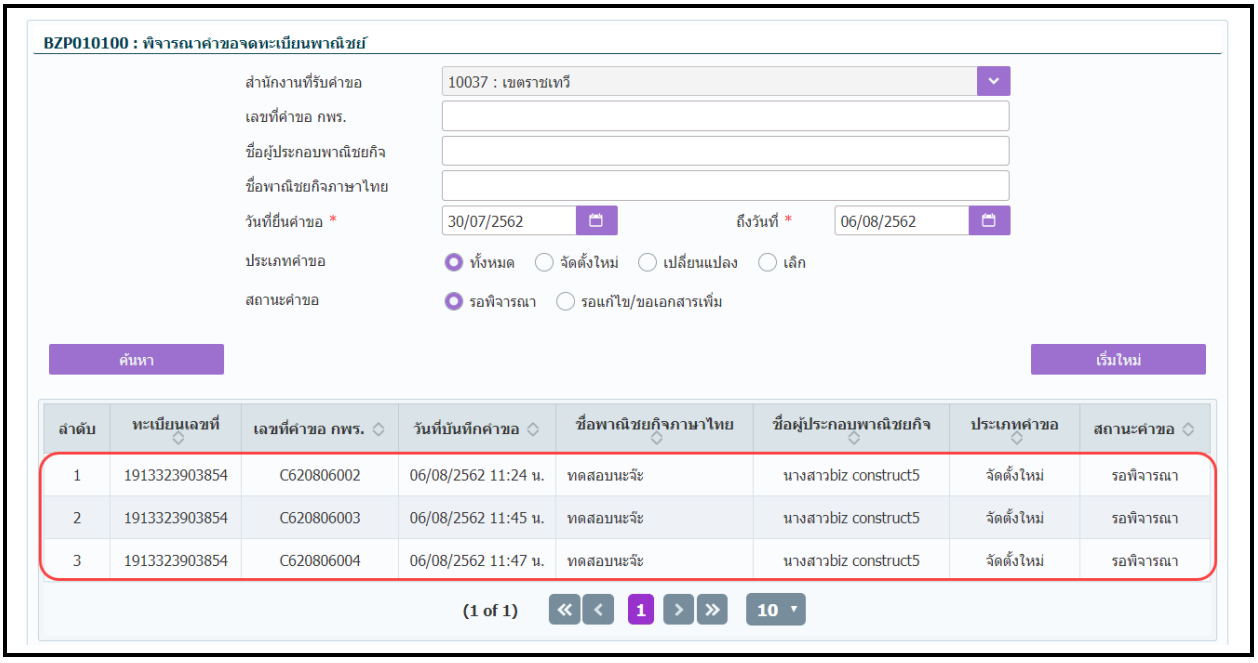
4.1 การพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.

การพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร เป็นเมนูสำหรับบันทึกพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนยื่นคำขอผ่านช่องทางการให้บริการของ ก.พ.ร.(Biz Portal) เจ้าหน้าสามารถเลือกดูรายละเอียด และบันทึกผลการพิจารณา มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเลือกที่เมนู >> ข้อมูลจาก ก.พ.ร. >> พิจารณาคำขอ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม BZP010100 : พิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

หรือสามารถ คลิกเลือก **รอพิจารณาคำขอ(_)** จากหน้าจอมุมขวาบนของระบบงาน

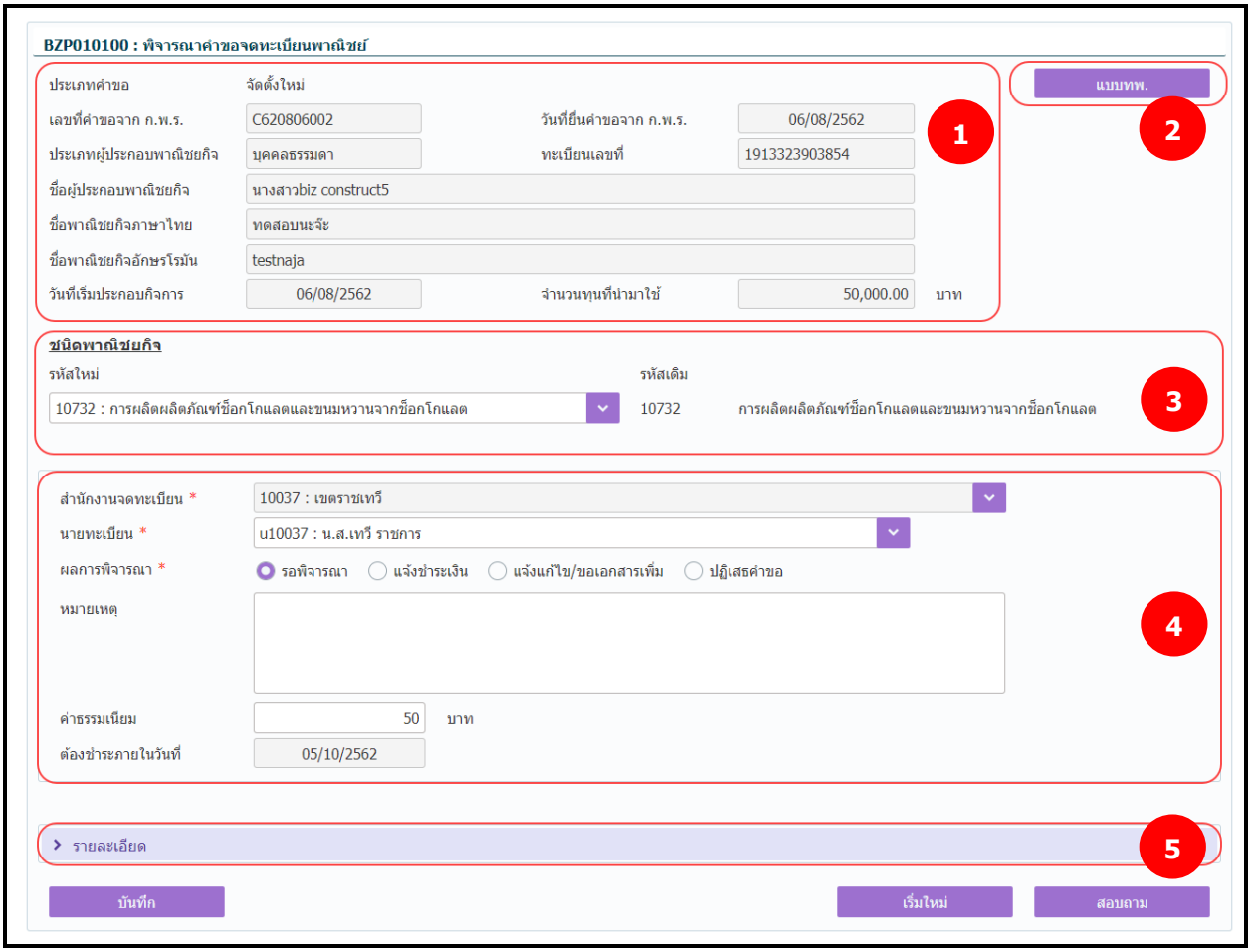
หน้าจอแสดงรายการรอพิจารณาคำขอที่มาจาก ก.พ.ร.



หน้าจอสอบถามพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบจะแสดงรายการรอพิจารณาคำขอที่ยื่นผ่านช่องทางการให้บริการของ ก.พ.ร. ให้อัตโนมัติ
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการคำขอจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกสถานะคำขอเป็น รอพิจารณา เมื่อต้องการพิจารณาคำขอที่ยื่นมาใหม่ หรือ รอแก้ไข/ขอเอกสารเพิ่ม เมื่อต้องการดูรายการคำขอเดิมที่พิจารณาแล้ว แต่เอกสารไม่ครบถ้วน
4. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการเพื่อดูรายละเอียดข้อมูล



หน้าจอบันทึกพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

การบันทึกพิจารณาคำขอ

1. ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลประเภทคำขอ เลขที่คำขอจาก ก.พ.ร. วันที่ยื่นคำขอจาก ก.พ.ร. ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ ทะเบียนเลขที่ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจภาษาไทย ชื่อพาณิชยกิจอักษรโรมัน วันที่เริ่มประกอบกิจการ และจำนวนเงินทุน

   ส่วนที่ 2

   - แสดงปุ่ม “แบบ ทพ.” เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม “แบบ ทพ.” ระบบแสดงแบบฟร์อม ทพ.ที่มีรายละเอียดข้อมูลของผู้ประกอบการ และร้านค้า

   ส่วนที่ 3

   - แสดงชนิดพาณิชยกิจที่ประชาชนเลือก

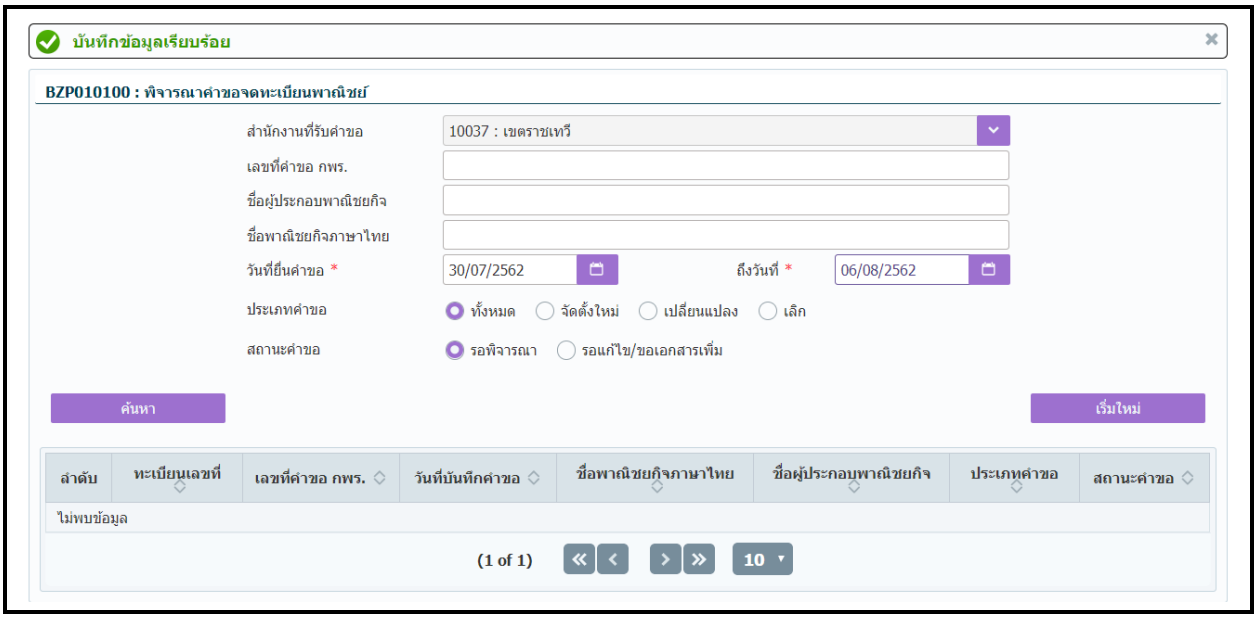
   ส่วนที่ 4

   - ส่วนของการพิจาณาคำขอสำหรับเจ้าหน้าที่
     - **รอพิจารณา** คือ รายการที่รอพิจารณาคำขอ ผู้ใช้สามารถสอบถามข้อมูลได้จากหน้าสอบถามข้อมูลพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
     - **แจ้งชำระเงิน** คือ รายการคำขอที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ผู้ใช้พิจาณาให้ผ่านการอนุมัติ คลิกปุ่ม **“บันทึก”** คำขอจะถูกย้ายไปยังเมนู BZP010200 : ชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรอประชาชนเดินทางเข้ามาติดต่อชำระค่าธรรมเนียม และรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
     - **แจ้งแก้ไข/ขอเอกสารเพิ่ม** คือ รายการที่ข้อมูลถูกต้อง แต่เอกสารแนบไม่สมบูรณ์ ผู้ใช้ป้อนหมายเหตุแจ้งขอเอกสารเพิ่ม เพื่อส่งข้อมูลกลับไปยังประชาชน ให้ยื่นเอกสารเพิ่มมาใหม่อีกครั้ง
     - **ปฏิเสธคำขอ** คือ รายการคำขอที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ เป็นร้านค้าที่ไม่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้ที่ป้อนหมายเหตุ เพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบ

   ส่วนที่ 5

   - ส่วนของการแสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆของคำขอจดทะเบียนของร้านค้า ที่ประชาชนยื่นคำขอผ่านช่องทางการให้บริการของ ก.พ.ร.
2. ผู้ใช้สามารถเลือกเปลี่ยนชนิดพาณิชยกิจได้ กรณีที่ประชาชนเลือกวัตถุประสงค์ไม่ตรงกับข้อมูลของร้านค้า
3. ผู้ใช้เลือกนายทะเบียน ที่รับจดทะเบียน
4. ผู้ใช้เลือกผลการพิจารณา พร้อมทั้งป้อนหมายเหตุ(ถ้ามี)
5. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ และส่งผลการพิจารณากลับไปยังช่องทางการให้บริการของ ก.พ.ร. เพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบ
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : เมื่อบันทึกข้อมูล ผลการพิจารณา เป็น แจ้งชำระเงิน/ปฏิเสธคำขอ ข้อมูลจะไม่แสดงที่เมนูนี้อีก ผู้ใช้สามารถดูประวัติข้อมูลได้ที่ เมนู BZI010100 : สอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.

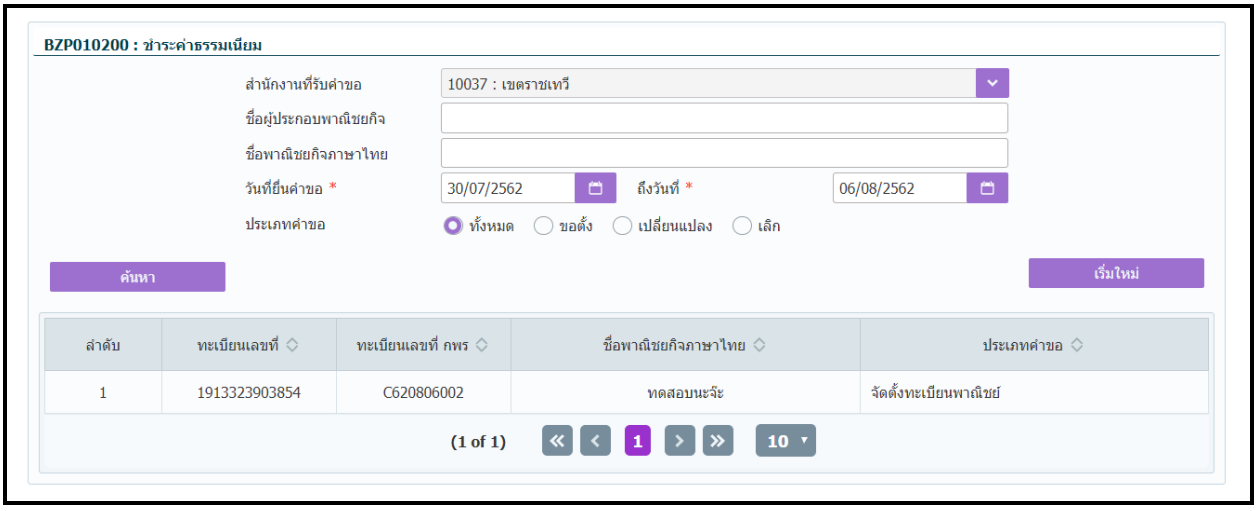


หน้าจอแสดงผลการบันทึกพิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

4.2 ชำระค่าธรรมเนียม

การชำระค่าธรรมเนียม เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์ที่ผ่านการอนุมัติ และได้แจ้งผลกลับไปยังประชาชนให้เดินทางมาชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานที่แจ้งยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ เมื่อประชาชนเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ให้ประชาชน

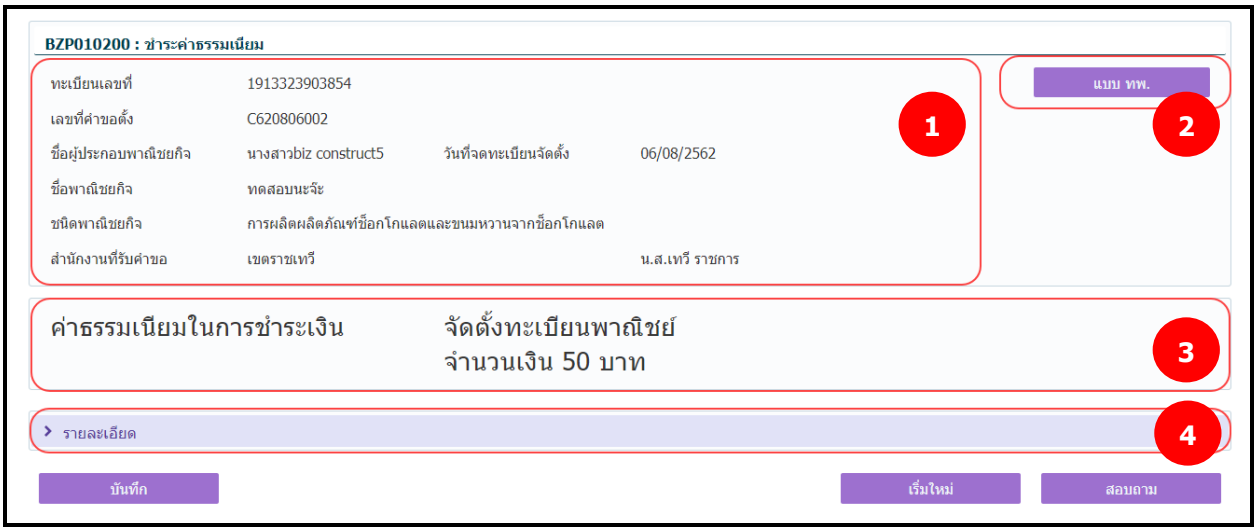
การชำระค่าธรรมเนียมมีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> ข้อมูลจาก ก.พ.ร. >> ชำระค่าธรรมเนียม เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม BZP010200 : ชำระค่าธรรมเนียม



หน้าจอสอบถามชำระค่าธรรมเนียม

<u>การสอบถามข้อมูล</u>

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบจะแสดงรายการที่ผ่านการพิจารณา และรอประชาชนมาติดต่อชำระค่าธรรมเนียม
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายการคำขอจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “**ค้นหา**”
4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการเพื่อดูรายละเอียดข้อมูล



หน้าจอบันทึกชำระค่าธรรมเนียม

การเพิ่มข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

   ส่วนที่ 1

   - แสดงข้อมูลทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอตั้งจาก ก.พ.ร.ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจ ชนิดพาณิชยกิจ สำนักงานที่รับคำขอ และนายทะเบียน

   ส่วนที่ 2

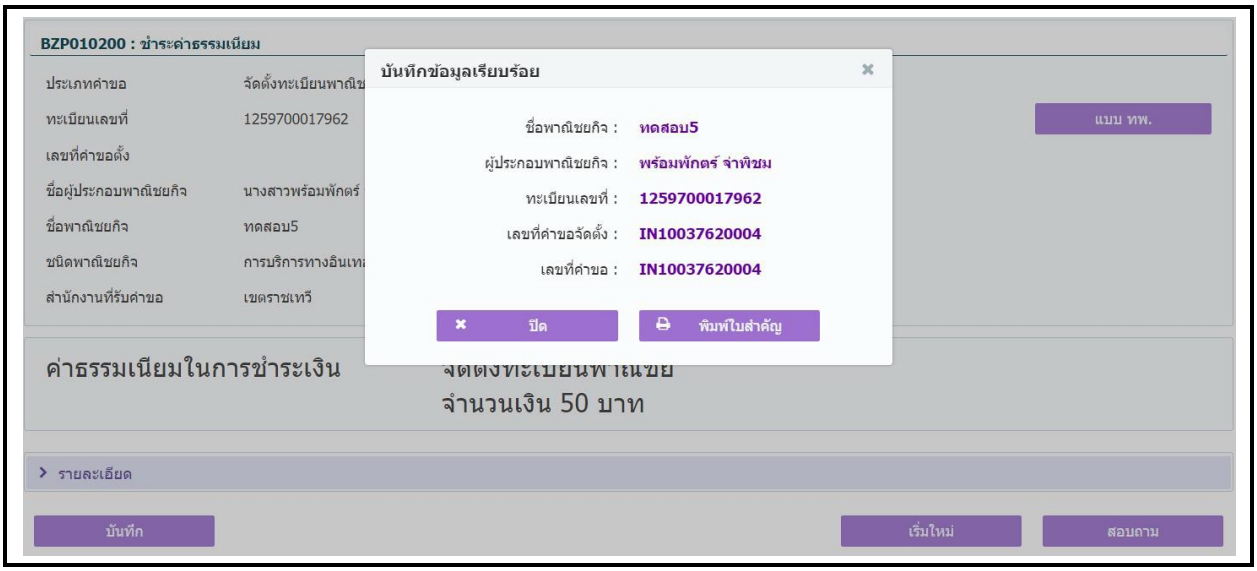
   - แสดงปุ่ม “แบบ ทพ.” เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม “แบบ ทพ.” ระบบแสดงแบบฟร์อม ทพ.ที่มีรายละเอียดข้อมูลของผู้ประกอบการ และร้านค้า

   ส่วนที่ 3

   - แสดงค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนพาณิชย์

   ส่วนที่ 4

   - แสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของร้านค้าและผู้ประกอบพาณิชยกิจ
2. ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบนหน้าจอ ตรงกลับข้อมูลที่ประชาชนเข้ามายื่นชำระค่าธรรมเนียม
3. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
   - ระบบแสดงเลขประชาชน หรือ เลขนิติทะเบียนนิติบุคคล เป็นเลขทะเบียนพาณิชย์
   - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอจัดตั้งที่ระบบสร้าง
   - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน)ที่ระบบสร้าง
4. ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการพิมพ์ใบสำคัญให้กับประชาชน
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“ปิด”** โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **พิมพ์ใบสำคัญ**)
   - กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบสำคัญ”** ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป



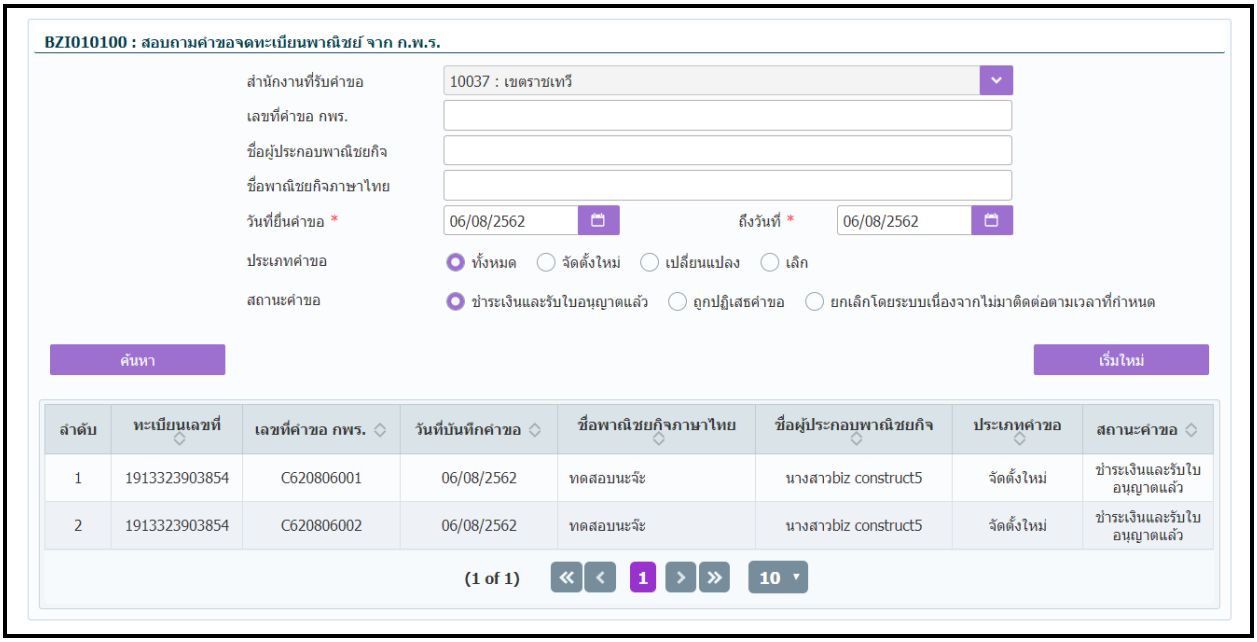
หน้าจอแสดงผลการบันทึกชำระค่าธรรมเนียม

หน้าจอบันทึกจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ – แสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

4.3 สอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.

การสอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. เป็นเมนูสำหรับการสอบถามข้อมูลคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์และประวัติการยื่นคำขอที่มีการบันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว

สอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> ข้อมูลจาก ก.พ.ร. >> สอบถามคำขอ จาก ก.พ.ร. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม BZI010100 : สอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.



หน้าจอสอบถามคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.

<u>การสอบถามข้อมูล</u>

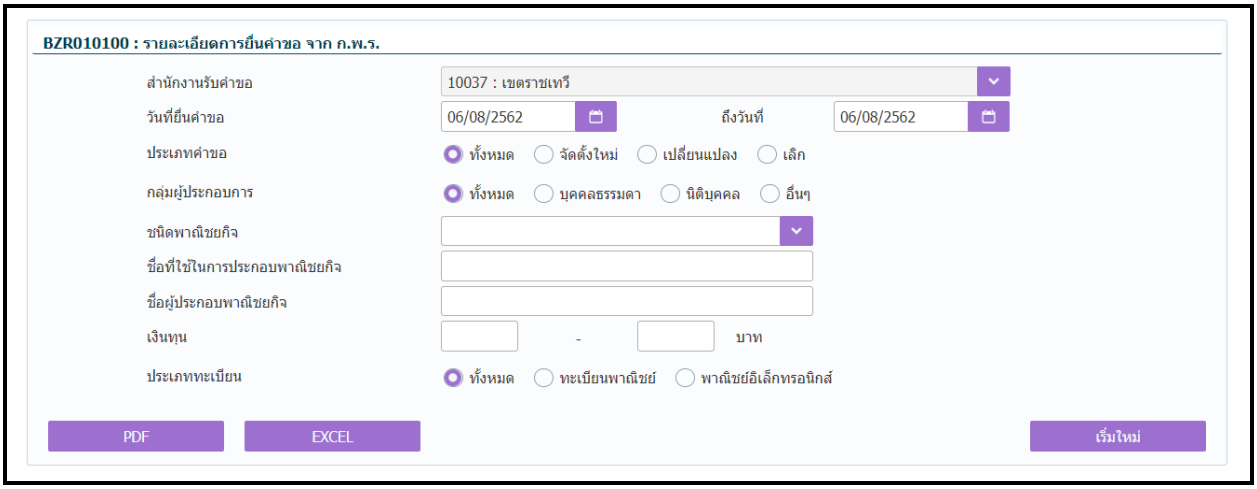
1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่ยื่นคำขอ เป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องดูรายละเอียดคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.
5. ระบบแสดงรายละเอียดคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร. บนหน้าจอ

หน้าจอรายละเอียดคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จาก ก.พ.ร.

4.4 รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานที่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านช่องทางการให้บริการจาก ก.พ.ร. ในรูปแบบ PDF หรือ EXCEL

รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> ข้อมูลจาก ก.พ.ร. >> รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์รายงาน BZR010100 : รายละเอียดการยื่นคำขอจาก ก.พ.ร.

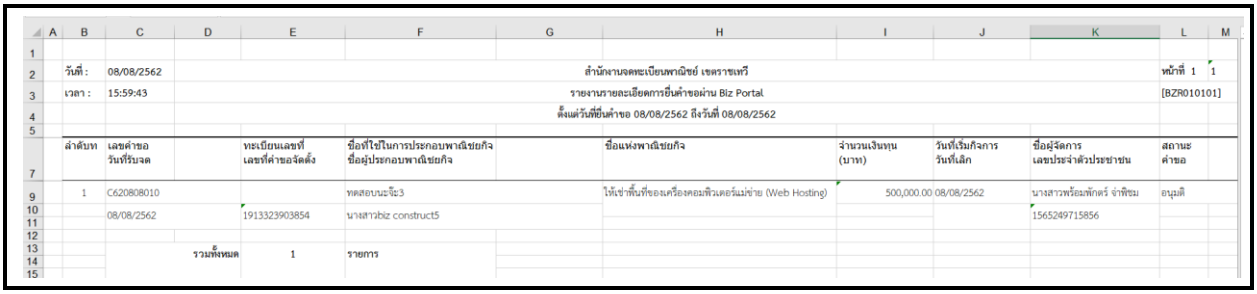


หน้าจอพิมพ์รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “**PDF**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “**EXCEL**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.



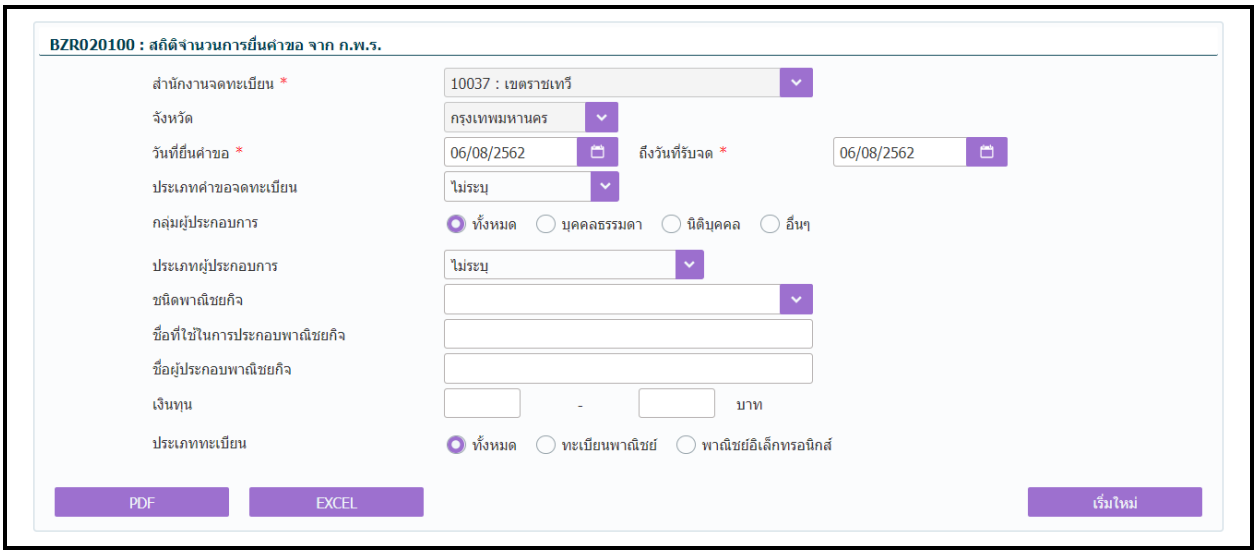
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		วันที่ :	08/08/2562				สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ เขตราชเทวี					หน้าที่ 1	1
3		เวลา :	15:59:43				รายงานรายละเอียดการยื่นคำขอผ่าน Biz Portal						[BZR010101]
4							ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ 08/08/2562 ถึงวันที่ 08/08/2562						
5													
7		ลำดับที่	เลขคำขอ วันที่รับจด		ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ		ชื่อแห่งพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน (บาท)	วันที่เริ่มกิจการ วันที่เลิก	ชื่อผู้จัดการ เลขประจำตัวประชาชน	สถานะ คำขอ	
9		1	C620808010			ทดสอบนะจ๊ะ3		ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)	500,000.00	08/08/2562	นางสาวพร้อมพักตร์ จำพิชม	อนุมติ	
10			08/08/2562		1913323903854	นางสาวbiz construct5					1565249715856		
11													
12													
13				รวมทั้งหมด	1	รายการ							
14													
15													

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

4.5 สถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านช่องทางการให้บริการจาก ก.พ.ร. ในรูปแบบ PDF หรือ EXCEL

รายงานการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> ข้อมูลจาก ก.พ.ร. >> สถิติการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์รายงาน BZR020100 : สถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.



หน้าจอพิมพ์รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “**PDF**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “**EXCEL**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 08/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ เขตราชเทวี หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 15:49:16 รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอผ่าน Biz Portal [BZR020101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 08/08/2562

ลำดับที่	ชนิดพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	รวมทั้งหมด
1	การผลิตกาแฟ	3	0	2	0	5
2	ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)	2	0	0	0	2
3	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต	2	0	0	0	2
4	การผลิตจักรยาน	2	0	0	0	2
5	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	2	0	0	0	2
6	กิจกรรมเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2	0	2	0	4
	รวมทั้งหมด					17

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M	N
1													
2		วันที่ :	08/08/2562		สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ เขตราชเทวี						หน้าที่	1 /	1
3		เวลา	15:50:56		รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอผ่าน Biz Portal						[BZR020101]		
4					ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 08/08/2562								
6		ลำดับที่		ชนิดพาณิชยกิจ		จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ		รวมทั้งหมด		
8													
9		1		การผลิตกาแฟ		3	0	2	0		5		
10													
11		2		ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่		2	0	0	0		2		
12				ข่าย (Web Hosting)									
13													
14		3		การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและ		2	0	0	0		2		
15				ขนมหวานจากช็อกโกแลต									
16													
17		4		การผลิตจักรยาน		2	0	0	0		2		
18													
19		5		การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/		2	0	0	0		2		
20				ร้านอาหาร									
21													
22		6		กิจกรรมเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตรา		2	0	2	0		4		
23				ต่างประเทศ									
24													
26				รวมทั้งหมด							17		

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสถิติจำนวนการยื่นคำขอ จาก ก.พ.ร.

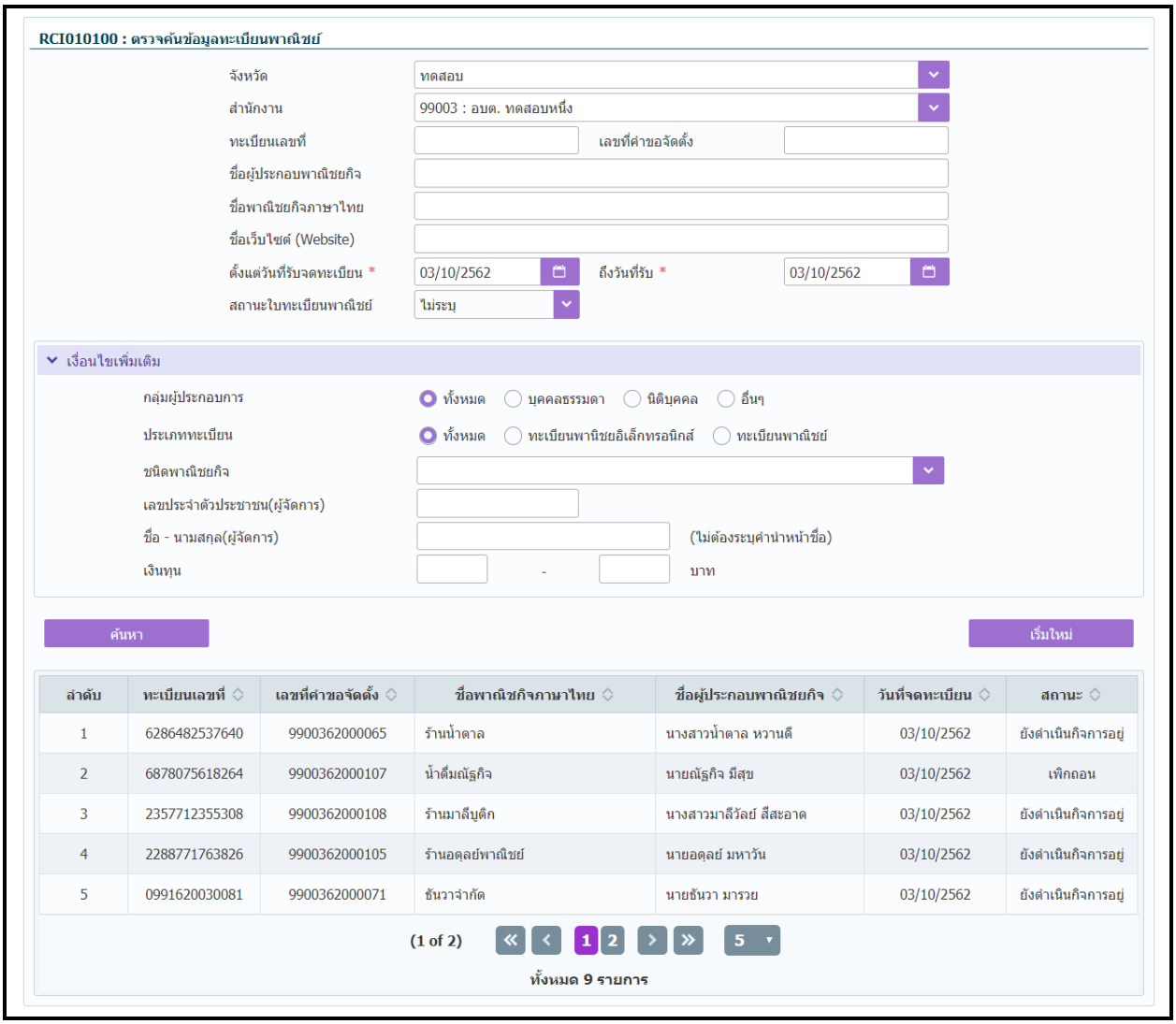
5 การสอบถามข้อมูล

เป็นชุดเมนูสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอและประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทะเบียนพาณิชย์

5.1 ตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

ตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับการสอบถามข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์และประวัติการเปลี่ยนแปลงของทะเบียนพาณิชย์

การตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> สอบถาม >> ตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCI010100 : ตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

การสอบถามข้อมูล

1. ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ โดยต้องระบุเงื่อนไขวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา
5. ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการให้แสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่บันทึกได้
6. ระบบแสดงจอภาพรายละเอียดข้อมูล (ไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล) ดังนี้

   ส่วนที่ 1

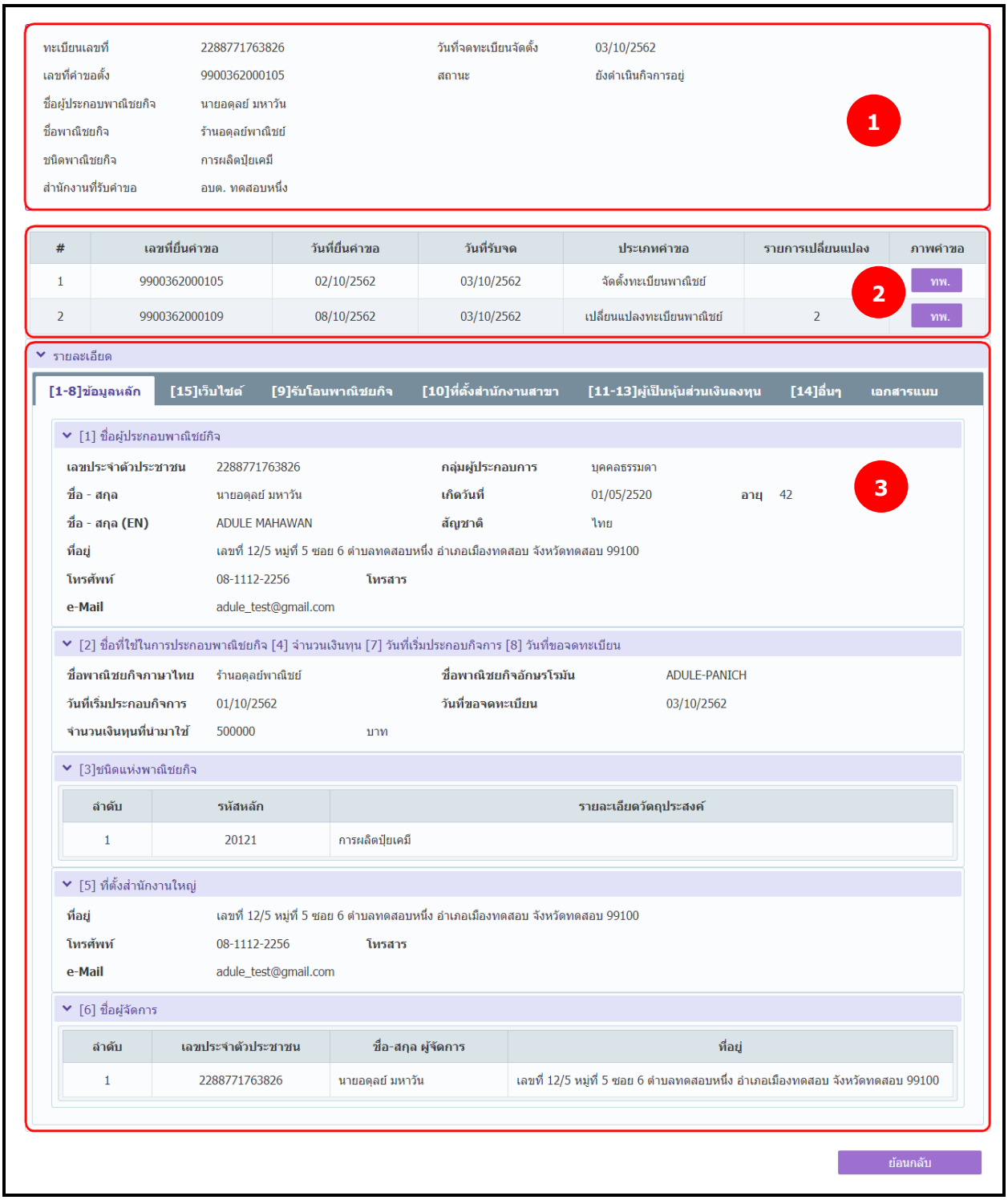
   - แสดงข้อมูลทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอตั้ง วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง สถานะ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อพาณิชยกิจ ชนิดแห่งพาณิชยกิจ และ สำนักงานที่รับคำขอ

   ส่วนที่ 2

   - แสดงประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “ทพ.” เพื่อดูรายละเอียดประวัติคำขอ

   ส่วนที่ 3

   - แสดงรายละเอียดของข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
7. ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม **“ย้อนกลับ”**เพื่อกลับไปยังหน้าจอสอบถามข้อมูล



หน้าจอ แสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

6 รายงาน

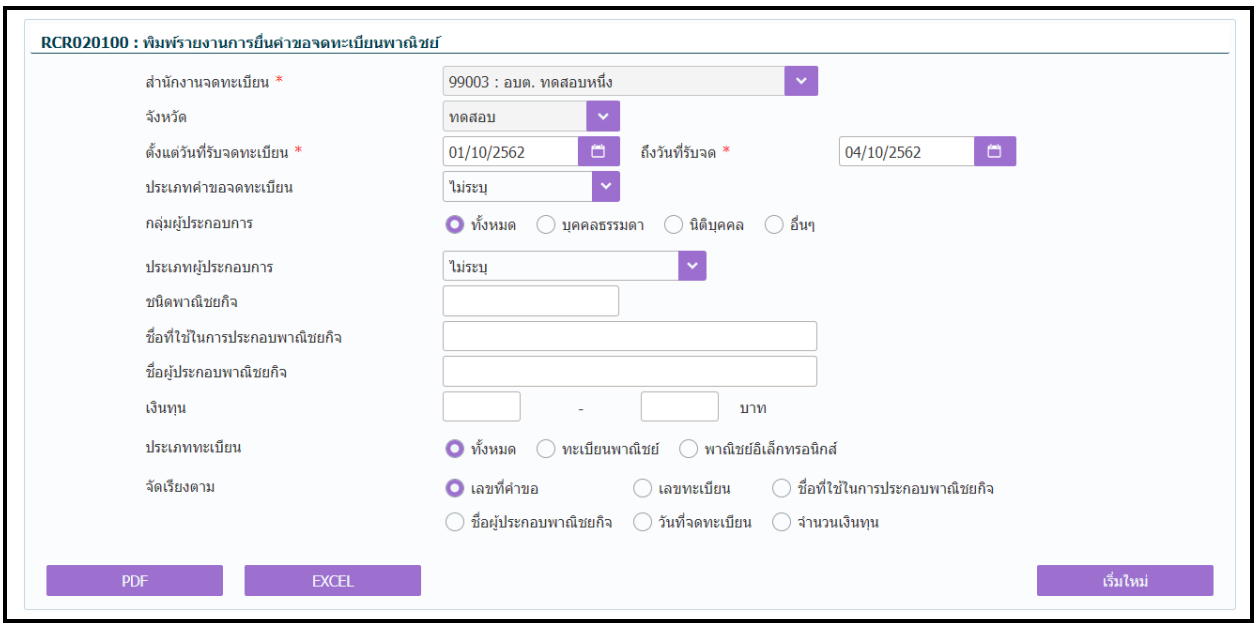
เป็นชุดเมนูสำหรับพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่ง ประกอบด้วย

- รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์
- รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์
- รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์
- รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์(ค่าธรรมเนียม)
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน
- รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด
- รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน
- รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน
- รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ

รายงานแต่ละรายงานสามารถพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือ EXCEL ได้ สำหรับ รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จะสามารถพิมพ์รายงานกราฟ ในรูปแบบ PDF ได้

6.1 รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> การยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR020100 : พิมพ์รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอพิมพ์รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “**PDF**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “**EXCEL**” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 06/11/2562
เวลา : 13:57:21

สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง
รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

หน้าที่ 1 / 1
[RCR020101]

เลขทะเบียน (1)	เลขคำขอตั้ง (2)	เลขคำขอเปลี่ยนแปลง (3)	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ (4)	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ (5)	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ (6)	จำนวนเงินทุน (7)	รหัสธุรกิจ (8)	สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (9)							ชื่อผู้จัดการ (10)	วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ (11)	เลขบัตรประชาชน (12)	ชื่อเว็บไซต์ (13)	ชื่ออีเมล (14)	โทรศัพท์ (15)	ชื่อนายทะเบียน (16)	รายการเปลี่ยนแปลง (17)	ประเภทคำขอ (18)
								เลขที่	หมู่ที่	ตรอก / ซอย	ถนน	แขวง (ตำบล)	เขต (อำเภอ)	จังหวัด									
0991620030073	9900362000069	9900362000069	ประธีป วงเวียน	หจก.ประธีปจำกัด	การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค	15,000,000	21001	72	9			ทดสอบ กทม.2	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นางสาวน้ำใส ใจดี	04/10/2562	4665633240135			0835762992	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
0991620030081	9900362000071	9900362000071	นายธันวา มารวย	ธันวาจำกัด	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	700,000	46900	191	9			ทดสอบหนึ่ง	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นางสาวมะลิ หอมนาน	03/10/2562	1630074616539	www.line.com/tanwa	tanwa@gmail.com	0924720187	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
0991620030090	9900362000072	9900362000072	นางอาทิตย์ ร้อนแรง	หจก.อาทิตย์จำกัด	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	300,000	47912	347	1			ทดสอบ กทม.2	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นายทิวเขา ป่าไม้	04/10/2562	5805124265616	www.facebook.com/artit	artit@gmail.com	0932764986	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วันที่ : 06/11/2562
เวลา : 13:58:12

สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง
รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

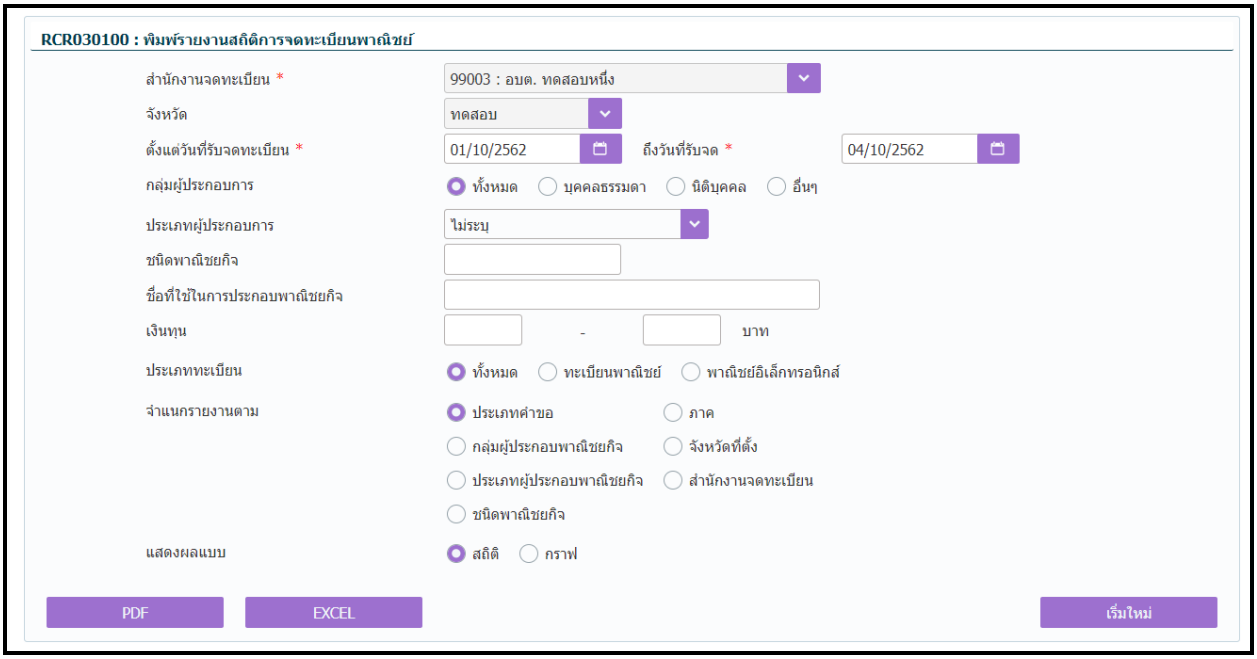
หน้าที่ 1 / 1
[RCR020101]

เลขทะเบียน (1)	เลขคำขอตั้ง (2)	เลขคำขอเปลี่ยนแปลง (3)	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ (6)	จำนวนเงินทุน (7)	รหัสธุรกิจ (8)	สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (9)							ชื่อผู้จัดการ (10)	วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์	เลขบัตรประชาชน (12)	ชื่อเว็บไซต์ (13)	ชื่ออีเมล (14)	โทรศัพท์ (15)	ชื่อนายทะเบียน	รายการเปลี่ยนแปลง (17)	ประเภทคำขอ (18)
								เลขที่	หมู่ที่	ตรอก / ซอย	ถนน	แขวง (ตำบล)	เขต (อำเภอ)	จังหวัด									
0991620030073	9900362000069	9900362000069	ประธีป วงเวียน	หจก.ประธีปจำกัด	การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค	15,000,000	21001	72	9			ทดสอบ กทม.2	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นางสาวน้ำใส ใจดี	04/10/2562	4665633240135			0835762992	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
0991620030081	9900362000071	9900362000071	นายธันวา มารวย	ธันวาจำกัด	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	700,000	46900	191	9			ทดสอบหนึ่ง	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นางสาวมะลิ หอมนาน	03/10/2562	1630074616539	www.line.com/tanwa	tanwa@gmail.com	0924720187	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
0991620030090	9900362000072	9900362000072	นางอาทิตย์ ร้อนแรง	หจก.อาทิตย์จำกัด	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	300,000	47912	347	1			ทดสอบ กทม.2	เมืองทดสอบ	ทดสอบ	นายทิวเขา ป่าไม้	04/10/2562	5805124265616	www.facebook.com/artit	artit@gmail.com	0932764986	นางสาวสราญจิต คำเมืองชัย		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

6.2 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR030100 : พิมพ์รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์

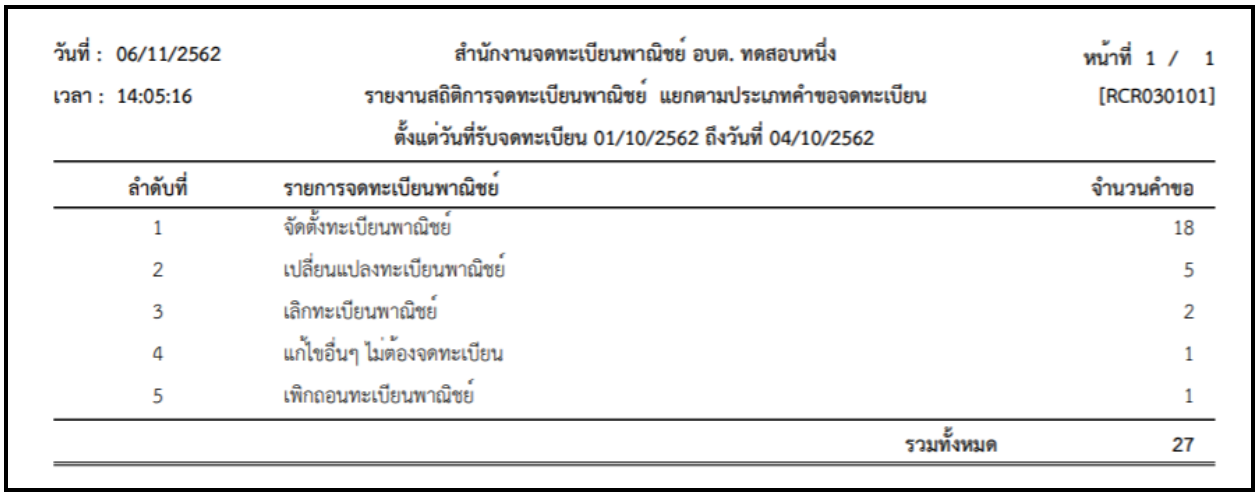


หน้าจอพิมพ์รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไข จำแนกรายงานตาม
   - ประเภทคำขอ หัวข้อที่ 6.2.1
   - กลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ หัวข้อที่ 6.2.2
   - ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ หัวข้อที่ 6.2.3
   - ชนิดพาณิชยกิจ หัวข้อที่ 6.2.4
   - ภาค หัวข้อที่ 6.2.5
   - จังหวัดที่ตั้ง หัวข้อที่ 6.2.6
   - สำนักงานจดทะเบียน หัวข้อที่ 6.2.7
4. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไข แสดงผลแบบ สถิติ หรือ กราฟ
5. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

6.2.1 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน



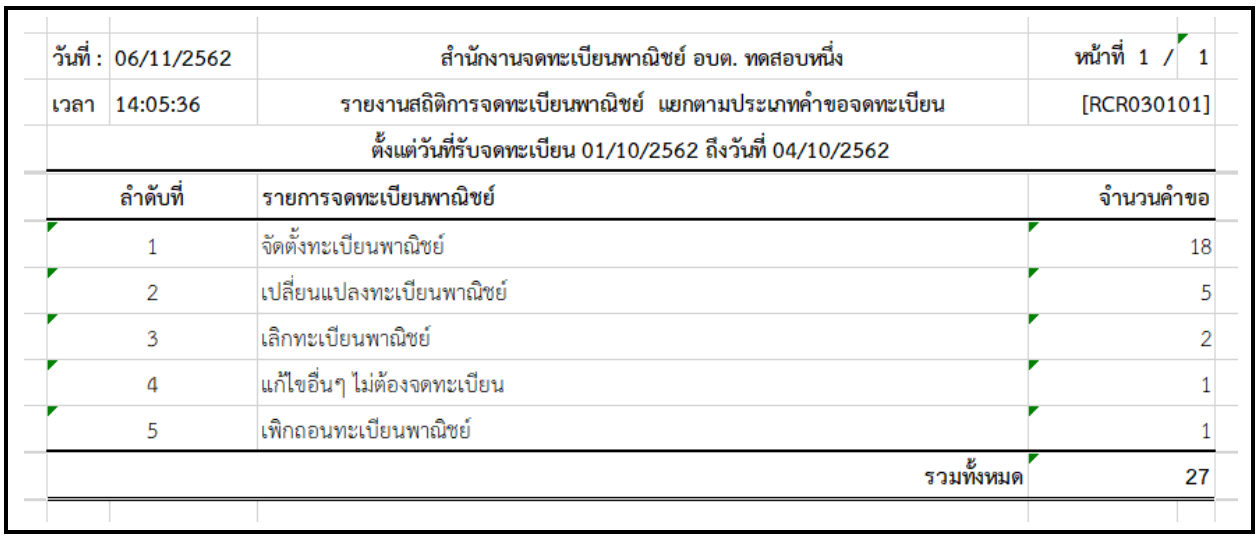
วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 14:05:16 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน [RCR030101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	รายการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวนคำขอ
1	จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	18
2	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	5
3	เลิกทะเบียนพาณิชย์	2
4	แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	1
5	เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	1
	รวมทั้งหมด	27

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน



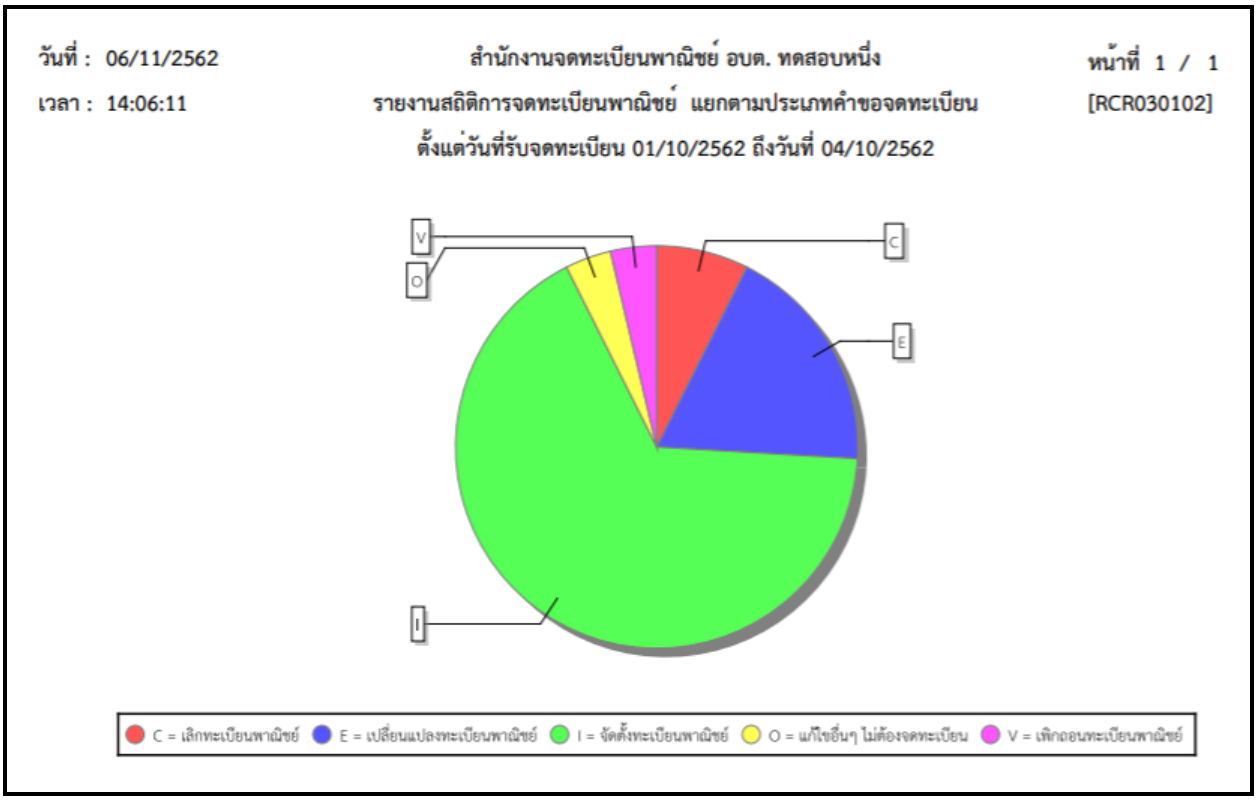
วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา 14:05:36 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน [RCR030101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	รายการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวนคำขอ
1	จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	18
2	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	5
3	เลิกทะเบียนพาณิชย์	2
4	แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	1
5	เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	1
	รวมทั้งหมด	27

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามประเภทคำขอจดทะเบียน

6.2.2 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 14:07:59 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR030201]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	กลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	รวมทั้งหมด
1	บุคคลธรรมดา	14	2	1	1	18
2	อื่นๆ	4	3	1	0	8
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	26

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา 14:08:20 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR030201]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

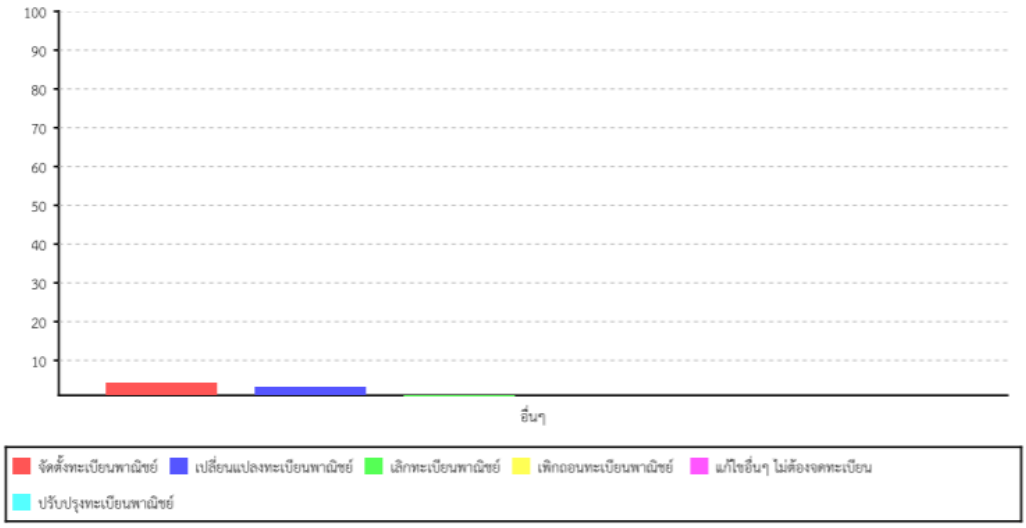
ลำดับที่	กลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	รวมทั้งหมด
1	บุคคลธรรมดา	14	2	1	1	18
2	อื่นๆ	4	3	1	0	8
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	26

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

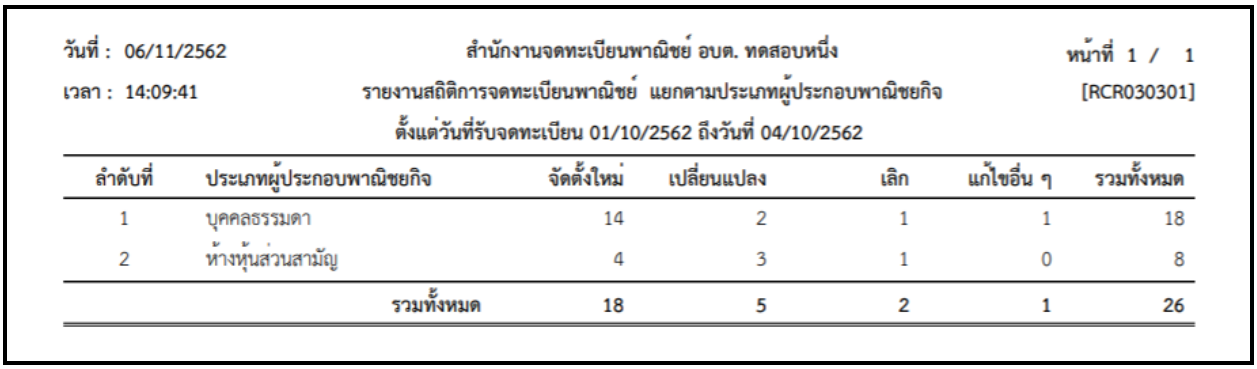
เวลา : 14:09:07 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR030202]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามกลุ่มผู้ประกอบพาณิชยกิจ

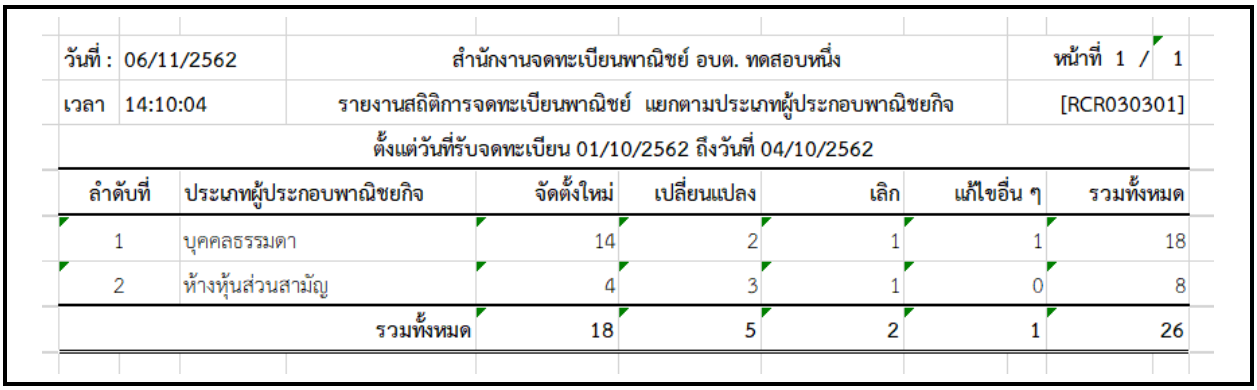
6.2.3 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ



วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 14:09:41 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR030301]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่น ๆ	รวมทั้งหมด
1	บุคคลธรรมดา	14	2	1	1	18
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	4	3	1	0	8
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	26

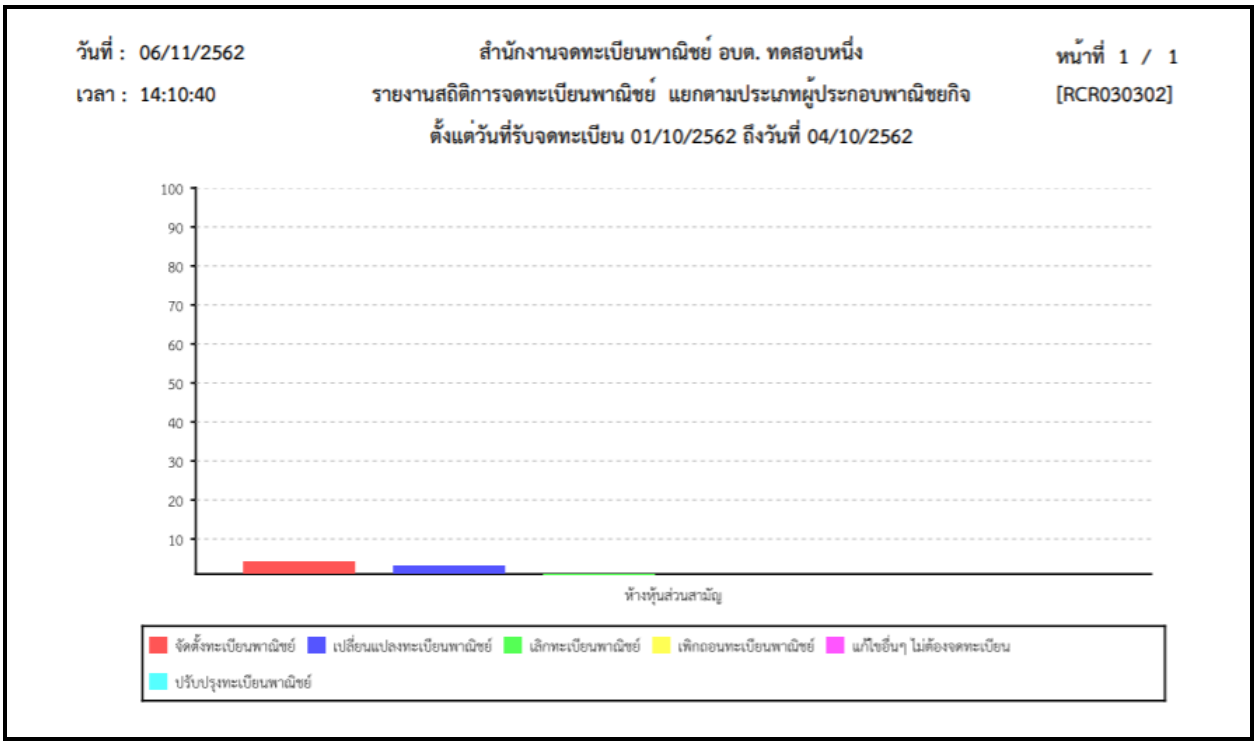
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ



วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 14:10:04 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR030301]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่น ๆ	รวมทั้งหมด
1	บุคคลธรรมดา	14	2	1	1	18
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	4	3	1	0	8
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	26

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ

6.2.4 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามชนิดพาณิชยกิจ

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 15:31:23 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามชนิดพาณิชยกิจ [RCR030401]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 12/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	การผลิตกาแฟ	1	0	0	0	0	1
2	การเลื่อยไม้	1	0	0	0	0	1
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	0	0	0	0	1
4	การขายส่งสัตว์มีชีวิต	1	0	0	0	0	1
5	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	0	0	0	0	1
6	ร้านขายปลีกผักและผลไม้	1	0	1	0	0	2
7	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	2	0	1	0	0	3
8	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1	0	0	0	0	1
9	ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)	2	0	0	0	0	2
10	การบริการทางอินเทอร์เน็ต	1	0	0	0	0	1
	รวมทั้งหมด	**12**	**0**	**2**	**0**	**0**	**14**

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามชนิดพาณิชยกิจ

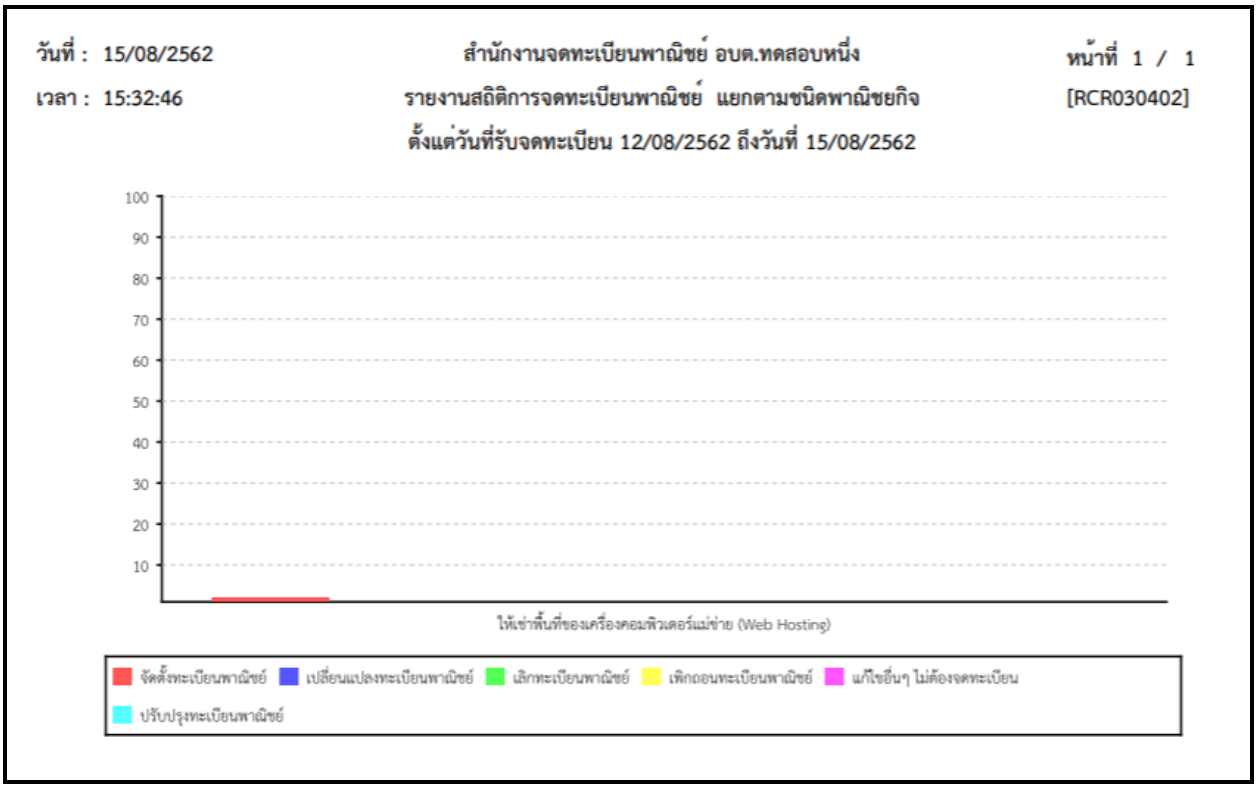
วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 15:31:36 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามชนิดพาณิชยกิจ [RCR030401]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 12/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดพาณิชยกิจ	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	การผลิตกาแฟ	1	0	0	0	0	1
2	การเลื่อยไม้	1	0	0	0	0	1
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	0	0	0	0	1
4	การขายส่งสัตว์มีชีวิต	1	0	0	0	0	1
5	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	0	0	0	0	1
6	ร้านขายปลีกผักและผลไม้	1	0	1	0	0	2
7	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	2	0	1	0	0	3
8	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1	0	0	0	0	1
9	ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)	2	0	0	0	0	2
10	การบริการทางอินเทอร์เน็ต	1	0	0	0	0	1
	รวมทั้งหมด	**12**	**0**	**2**	**0**	**0**	**14**

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามชนิดพาณิชยกิจ



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามชนิดพาณิชยกิจ

6.2.5 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามภาค

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 14:17:46 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามภาค [RCR030501]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	ภาค	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	ภาคกลาง	18	5	2	1	1	27
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	1	27

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามภาค

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา 14:18:12 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามภาค [RCR030501]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

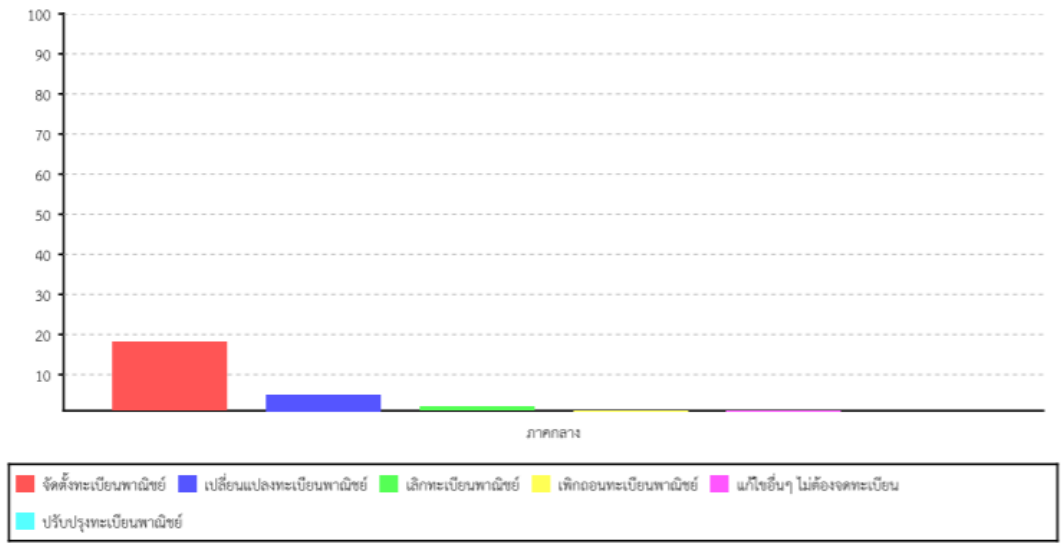
ลำดับที่	ภาค	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	ภาคกลาง	18	5	2	1	1	27
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	1	27

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามภาค

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

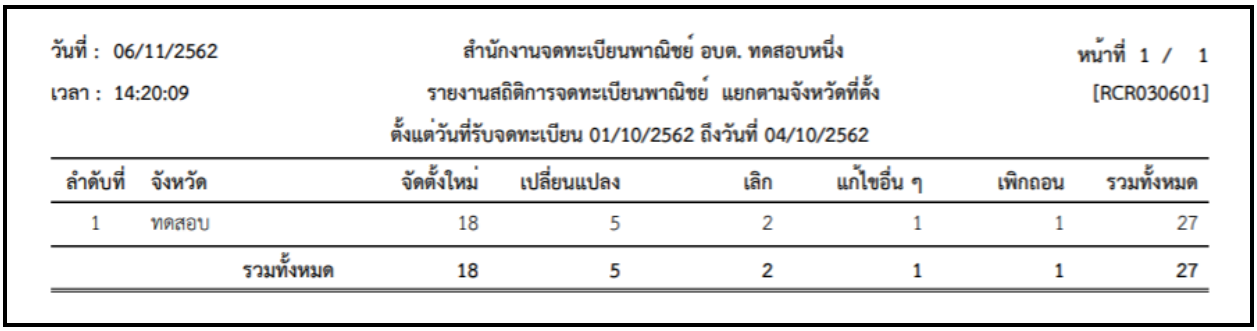
เวลา : 14:19:16 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามภาค [RCR030502]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามภาค

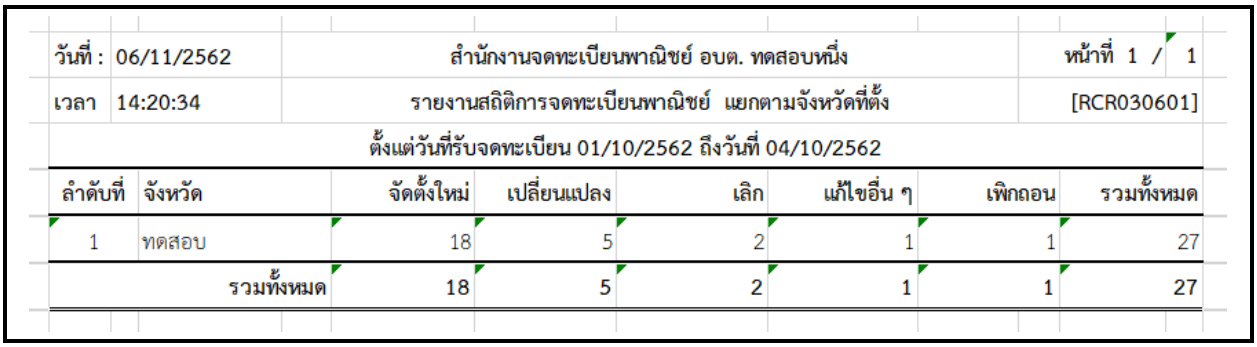
6.2.6 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามจังหวัดที่ตั้ง



วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 14:20:09 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามจังหวัดที่ตั้ง [RCR030601]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	จังหวัด	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่น ๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	ทดสอบ	18	5	2	1	1	27
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	1	27

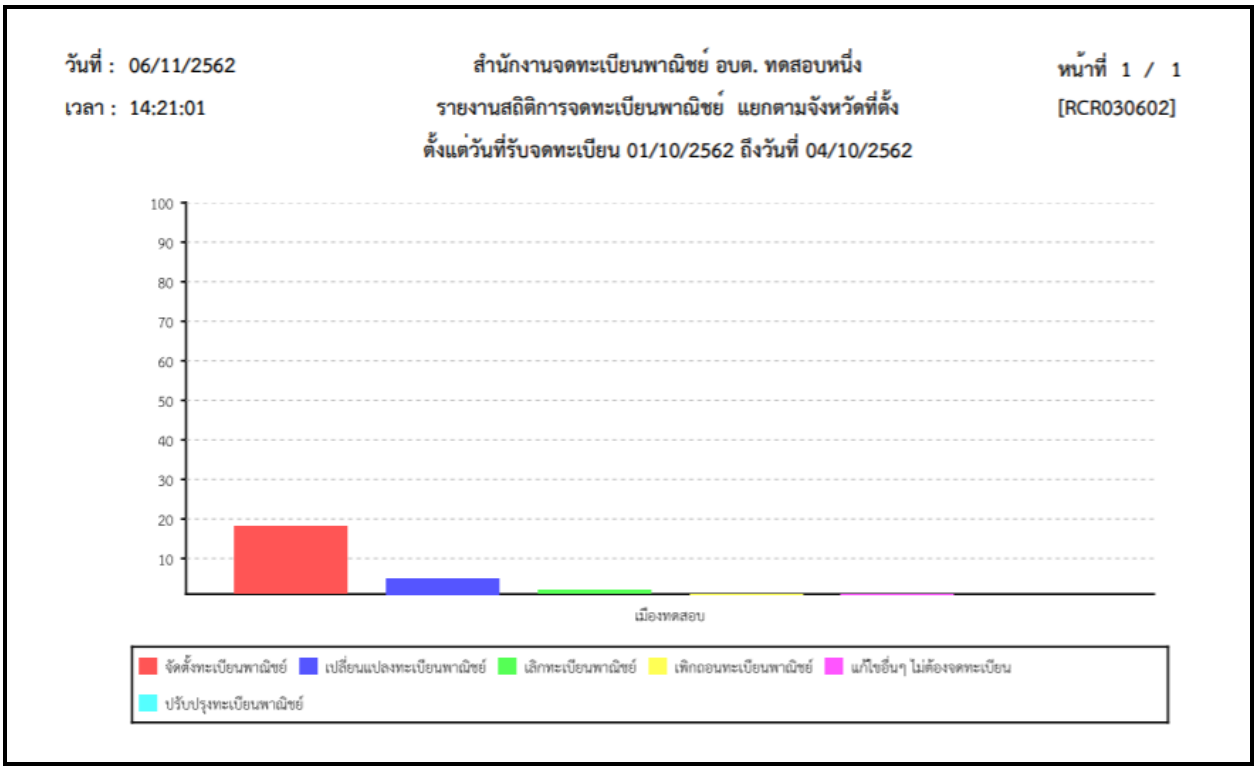
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามจังหวัดที่ตั้ง



วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 14:20:34 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามจังหวัดที่ตั้ง [RCR030601]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	จังหวัด	จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่น ๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	ทดสอบ	18	5	2	1	1	27
	รวมทั้งหมด	18	5	2	1	1	27

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามจังหวัดที่ตั้ง



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามจังหวัดที่ตั้ง

6.2.7 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามสำนักงานจดทะเบียน

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 15:40:40 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามสำนักงานจดทะเบียน [RCR030701]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์		จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	99003	อบต.ทดสอบหนึ่ง	28	8	8	1	7	52
		รวมทั้งหมด	28	8	8	1	7	52

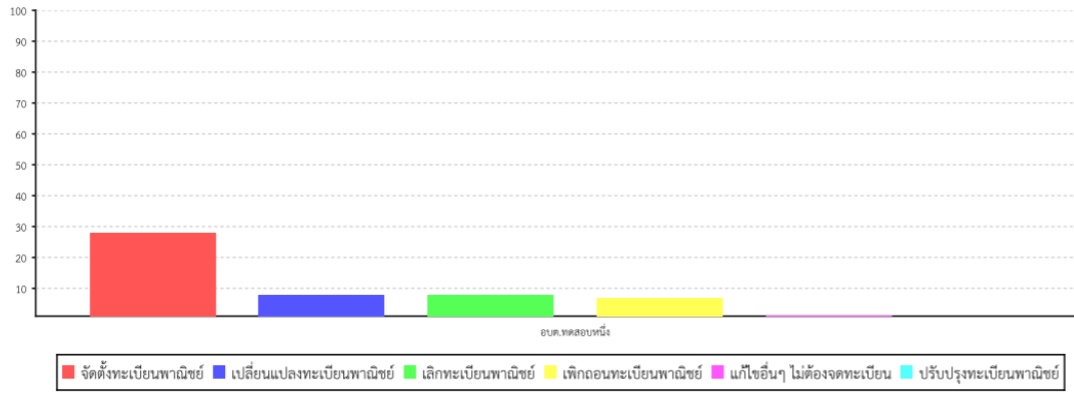
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – แยกตามสำนักงานจดทะเบียน

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 15:40:53 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามสำนักงานจดทะเบียน [RCR030701]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์		จัดตั้งใหม่	เปลี่ยนแปลง	เลิก	แก้ไขอื่นๆ	เพิกถอน	รวมทั้งหมด
1	99003	อบต.ทดสอบหนึ่ง	28	8	8	1	7	52
		รวมทั้งหมด	28	8	8	1	7	52

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - แยกตามสำนักงานจดทะเบียน

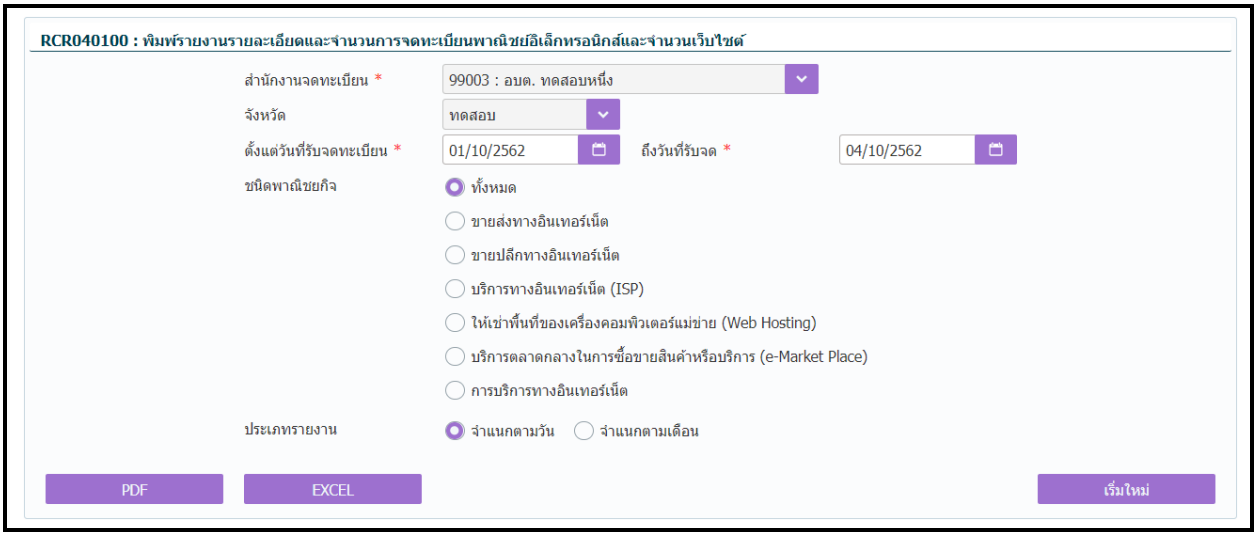
วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 15:41:17 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ แยกตามสำนักงานจดทะเบียน [RCR030702]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562



หน้าจอแสดงรายงาน(กราฟ)ในรูปแบบ PDF - แยกตามสำนักงานจดทะเบียน

6.3 รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> จำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR040100 : พิมพ์รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์



หน้าจอพิมพ์รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกประเภทรายงาน โดยจำแนกตามวัน หรือ จำแนกตามเดือน
4. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 14:35:00 รายงานจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ [RCR040101]

และจำนวนเว็บไซต์ แยกตามวัน

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	จำนวนทะเบียน (ราย)	จำนวนเว็บไซต์ (URL)
1	02/10/2562	1	1
2	03/10/2562	3	3
3	04/10/2562	3	3
	รวมทั้งหมด	7	7

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์ - แยกตามวัน

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

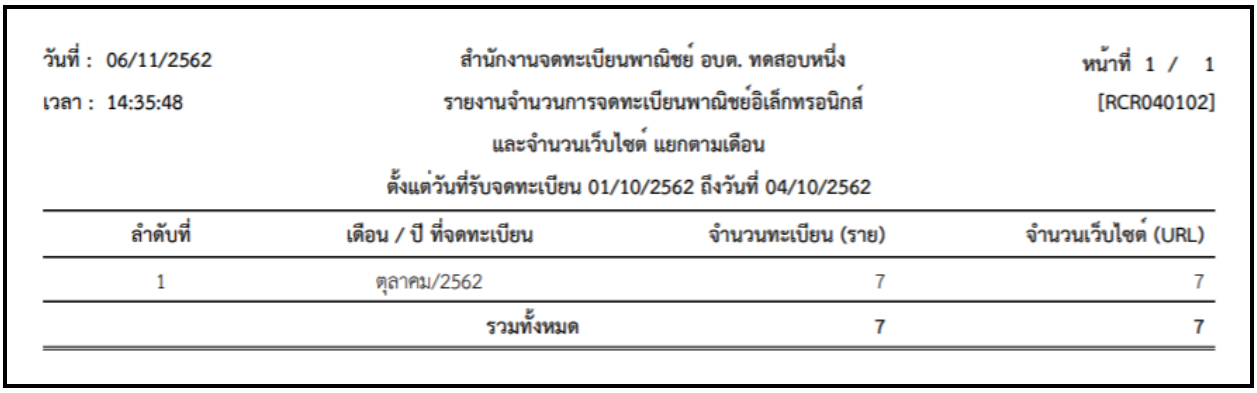
เวลา 14:35:27 รายงานจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ [RCR040101]

และจำนวนเว็บไซต์ แยกตามวัน

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	จำนวนทะเบียน (ราย)	จำนวนเว็บไซต์ (URL)
1	02/10/2562	1	1
2	03/10/2562	3	3
3	04/10/2562	3	3
	รวมทั้งหมด	7	7

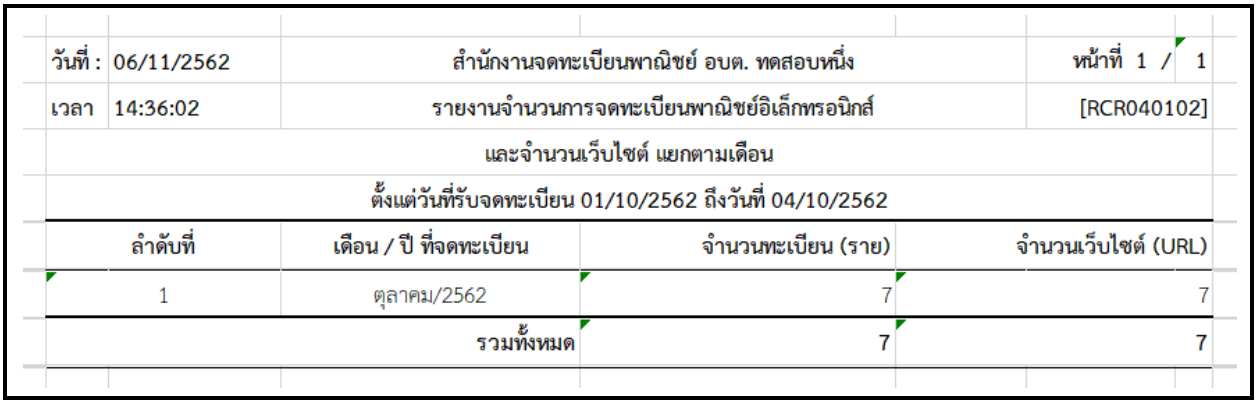
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์ - แยกตามวัน



วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 14:35:48 รายงานจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ [RCR040102]
และจำนวนเว็บไซต์ แยกตามเดือน
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	เดือน / ปี ที่จดทะเบียน	จำนวนทะเบียน (ราย)	จำนวนเว็บไซต์ (URL)
1	ตุลาคม/2562	7	7
	รวมทั้งหมด	7	7

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์ - แยกตามเดือน



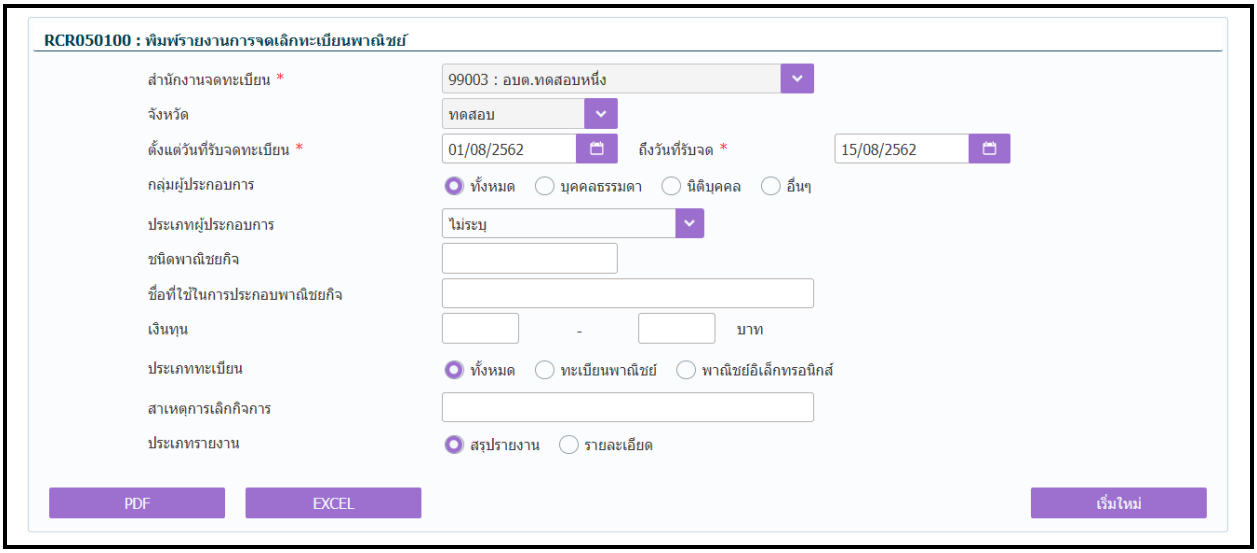
วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 14:36:02 รายงานจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ [RCR040102]
และจำนวนเว็บไซต์ แยกตามเดือน
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	เดือน / ปี ที่จดทะเบียน	จำนวนทะเบียน (ราย)	จำนวนเว็บไซต์ (URL)
1	ตุลาคม/2562	7	7
	รวมทั้งหมด	7	7

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์ - แยกตามเดือน

6.4 รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

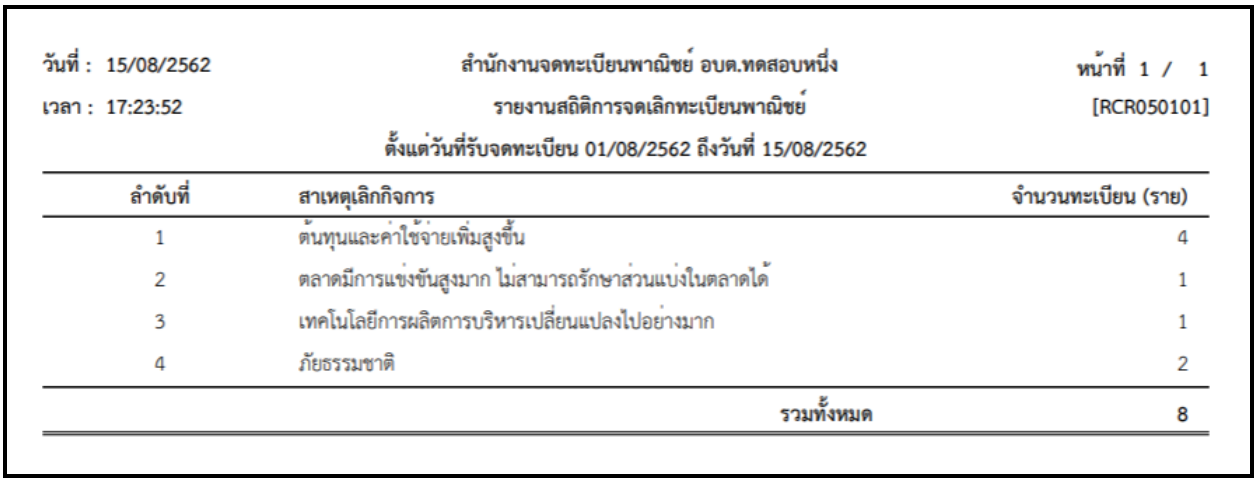
คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> รายงานจำนวนการจดเลิก ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR050100 : พิมพ์รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอพิมพ์รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไข ประเภทรายงานตาม สรุปรายงาน หรือ รายละเอียด
4. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 17:23:52 รายงานสถิติการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ [RCR050101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	สาเหตุเลิกกิจการ	จำนวนทะเบียน (ราย)
1	ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น	4
2	ตลาดมีการแข่งขันสูงมาก ไม่สามารถรักษาส่วนแบ่งในตลาดได้	1
3	เทคโนโลยีการผลิตการบริหารเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก	1
4	ภัยธรรมชาติ	2
	รวมทั้งหมด	**8**

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ - สรุปรายงาน

วันที่ : 15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:24:04	รายงานสถิติการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์	[RCR050101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	สาเหตุเลิกกิจการ	จำนวนทะเบียน (ราย)
1	ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น	4
2	ตลาดมีการแข่งขันสูงมาก ไม่สามารถรักษาส่วนแบ่งในตลาดได้	1
3	เทคโนโลยีการผลิตการบริหารเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก	1
4	ภัยธรรมชาติ	2
	รวมทั้งหมด	**8**

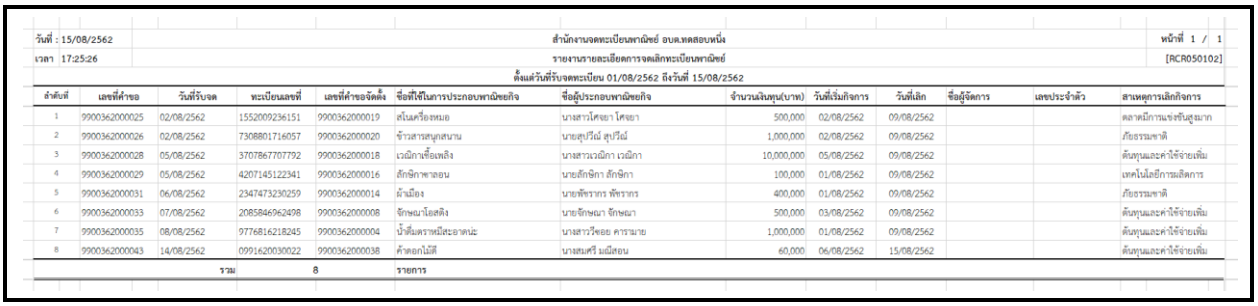
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ - สรุปรายงาน

วันที่ : 15/08/2562 | สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง | หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:29:52 | รายงานรายละเอียดการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ | [RCR050102]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	เลขที่คำขอ วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน (บาท)	วันที่เริ่มกิจการ วันที่เลิก	ชื่อผู้จัดการ เลขประจำตัวประชาชน	สาเหตุการเลิกกิจการ
1	9900362000025 02/08/2562	1552009236151 9900362000019	สโนเครื่องหมอ นางสาวโศจยา โศจยา	500,000	02/08/2562 09/08/2562		ตลาดมีการแข่งขันสูงมาก ไม่สามารถรักษาส่วนแบ่งในต
2	9900362000026 02/08/2562	7308801716057 9900362000020	ข้าวสารสนุกสนาน นายสุปวีณ์ สุปวีณ์	1,000,000	02/08/2562 09/08/2562		ภัยธรรมชาติ
3	9900362000028 05/08/2562	3707867707792 9900362000018	เวณิกาเชื้อเพลิง นางสาวเวณิกา เวณิกา	10,000,000	05/08/2562 09/08/2562		ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น
4	9900362000029 05/08/2562	4207145122341 9900362000016	ลักษิกาซาลอน นายลักษิกา ลักษิกา	100,000	01/08/2562 09/08/2562		เทคโนโลยีการผลิตการบริหารเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก
5	9900362000031 06/08/2562	2347473230259 9900362000014	ผ้าเมือง นายพัชรากร พัชรากร	400,000	01/08/2562 09/08/2562		ภัยธรรมชาติ
6	9900362000033 07/08/2562	2085846962498 9900362000008	จักษณาโอสติง นายจักษณา จักษณา	500,000	03/08/2562 09/08/2562		ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น
7	9900362000035 08/08/2562	9776816218245 9900362000004	น้ำดื่มตราหมีสะอาดนะ นางสาววีชอย คารามาย	1,000,000	01/08/2562 09/08/2562		ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น
8	9900362000043 14/08/2562	0991620030022 9900362000038	ค้าดอกไม้ดี นางสมศรี มณีสอน	60,000	06/08/2562 15/08/2562		ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น
	รวม		**8**		**รายการ**		

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ - รายละเอียด



วันที่ : 15/08/2562 — สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง — หน้าที่ 1 / 1

เวลา 17:25:26 — รายงานรายละเอียดการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ — [RCR050102]

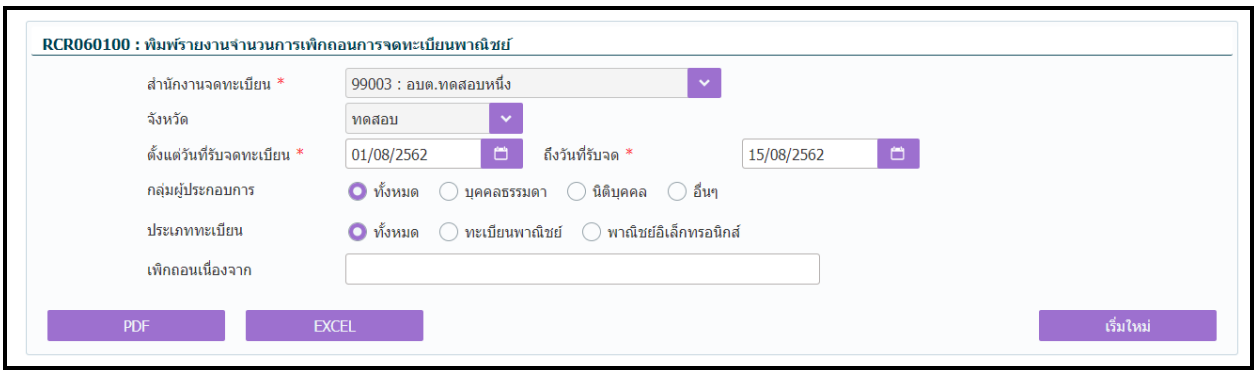
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	เลขที่คำขอ	วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่	เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน(บาท)	วันที่เริ่มกิจการ	วันที่เลิก	ชื่อผู้จัดการ	เลขประจำตัว	สาเหตุการเลิกกิจการ
1	9900362000025	02/08/2562	1552009236151	9900362000019	เส็นเครื่องหมอ	นางสาวโคจยา โคจยา	500,000	02/08/2562	09/08/2562			ตลาดมีการแข่งขันสูงมาก
2	9900362000026	02/08/2562	7308801716057	9900362000020	ข้าวสารสนุกสนาน	นายสุปวีณ์ สุปวีณ์	1,000,000	02/08/2562	09/08/2562			ภัยธรรมชาติ
3	9900362000028	05/08/2562	3707867707792	9900362000018	เวฉิกาเชื้อเพลิง	นางสาวเวฉิกา เวฉิกา	10,000,000	05/08/2562	09/08/2562			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่ม
4	9900362000029	05/08/2562	4207145122341	9900362000016	ลักษิกาศาลอน	นายลักษิกา ลักษิกา	100,000	01/08/2562	09/08/2562			เทคโนโลยีการผลิตการ
5	9900362000031	06/08/2562	2347473230259	9900362000014	ผ้าเมือง	นายพัชรากร พัชรากร	400,000	01/08/2562	09/08/2562			ภัยธรรมชาติ
6	9900362000033	07/08/2562	2085846962498	9900362000008	จักษยาโอสถิง	นายจักษยา จักษยา	500,000	03/08/2562	09/08/2562			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่ม
7	9900362000035	08/08/2562	9776816218245	9900362000004	นั้งตื่นคราหมีสะอาดน่ะ	นางสาววิชอย คารมาย	1,000,000	01/08/2562	09/08/2562			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่ม
8	9900362000043	14/08/2562	0991620030022	9900362000038	ค้าตอกไม้ดี	นางสมศรี แผ่สอน	60,000	06/08/2562	15/08/2562			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่ม
		รวม	8	รายการ								

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานการจดเลิกทะเบียนพาณิชย์ - รายละเอียด

6.5 รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์

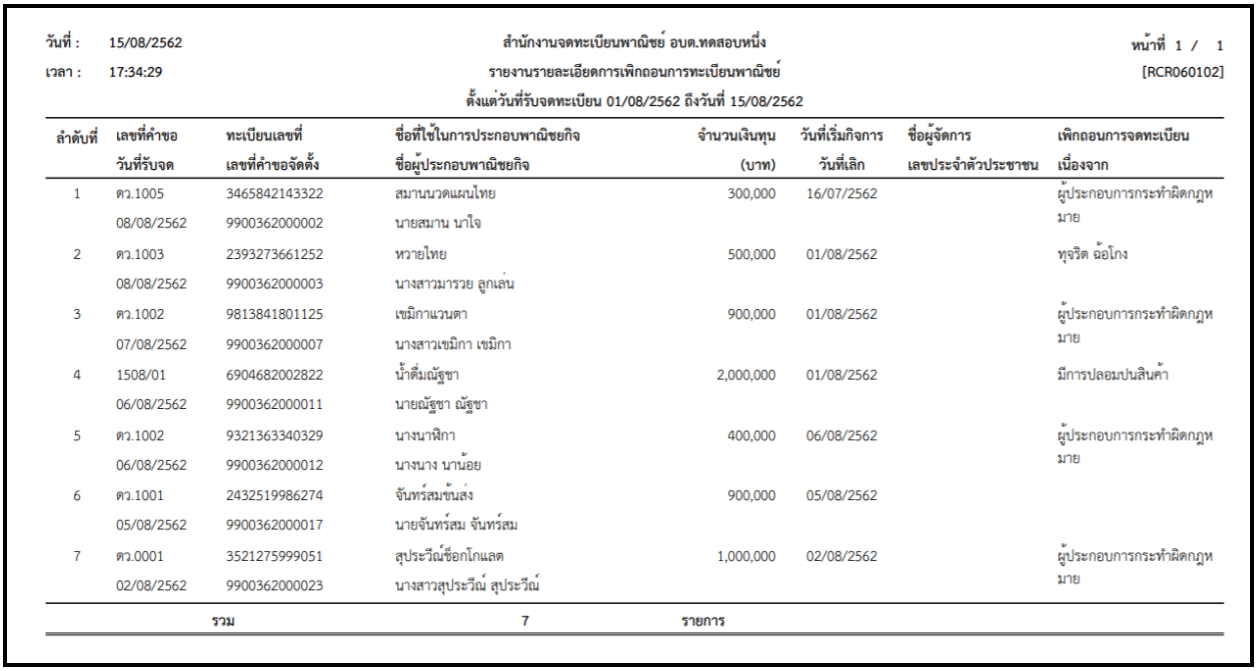
คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> รายงานจำนวนการเพิกถอน ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR060100 : พิมพ์รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอพิมพ์รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

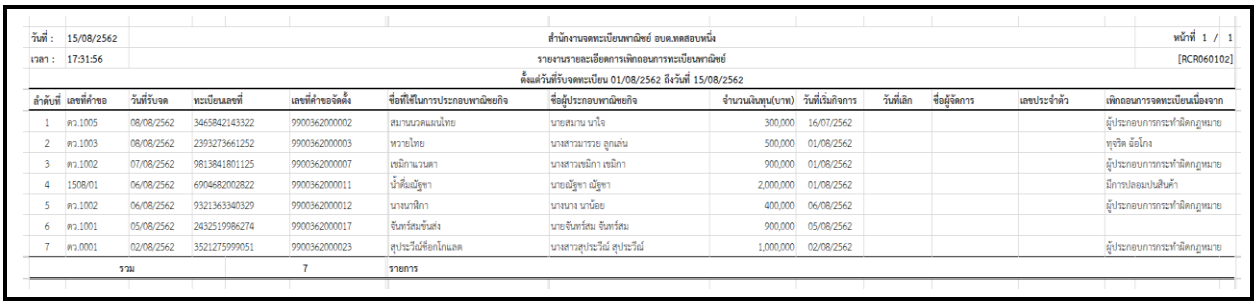
1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:34:29 รายงานรายละเอียดการเพิกถอนการทะเบียนพาณิชย์ [RCR060102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	เลขที่คำขอ วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน (บาท)	วันที่เริ่มกิจการ วันที่เลิก	ชื่อผู้จัดการ เลขประจำตัวประชาชน	เพิกถอนการจดทะเบียน เนื่องจาก
1	ตว.1005 08/08/2562	3465842143322 9900362000002	สมานนวดแผนไทย นายสมาน นาใจ	300,000	16/07/2562		ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
2	ตว.1003 08/08/2562	2393273661252 9900362000003	หวายไทย นางสาวมารวย ลูกเล่น	500,000	01/08/2562		ทุจริต ฉ้อโกง
3	ตว.1002 07/08/2562	9813841801125 9900362000007	เซมิกาแวนตา นางสาวเซมิกา เซมิกา	900,000	01/08/2562		ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
4	1508/01 06/08/2562	6904682002822 9900362000011	น้ำตื่มณัฐชา นายณัฐชา ณัฐชา	2,000,000	01/08/2562		มีการปลอมปนสินค้า
5	ตว.1002 06/08/2562	9321363340329 9900362000012	นางนาฬิกา นางนาง นาน้อย	400,000	06/08/2562		ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
6	ตว.1001 05/08/2562	2432519986274 9900362000017	จันทร์สมข้นส่ง นายจันทร์สม จันทร์สม	900,000	05/08/2562		
7	ตว.0001 02/08/2562	3521275999051 9900362000023	สุประวีณ์ช็อกโกแลต นางสาวสุประวีณ์ สุประวีณ์	1,000,000	02/08/2562		ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
	รวม	7	รายการ				

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์

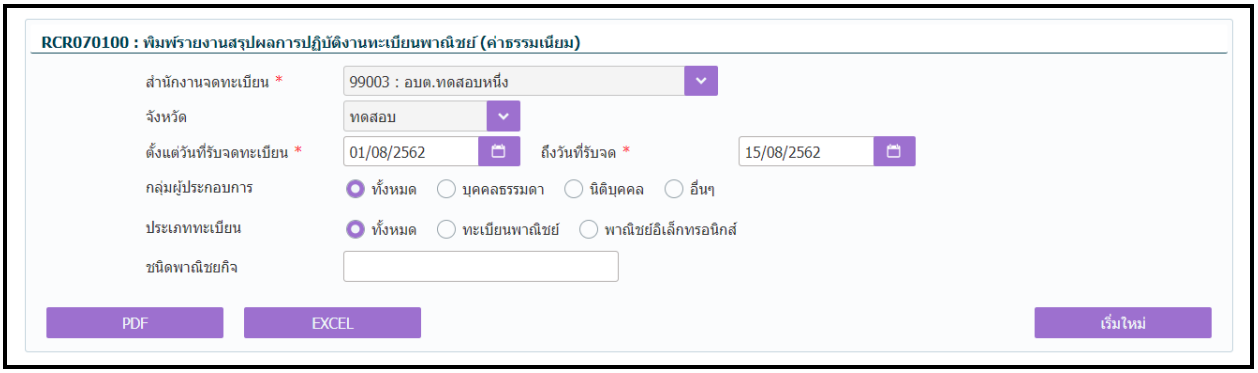


วันที่ : 15/08/2562			สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง								หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:31:56			รายงานรายละเอียดการเพิกถอนการทะเบียนพาณิชย์								[RCR060102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562											
ลำดับที่	เลขที่คำขอ	วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่	เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน(บาท)	วันที่เริ่มกิจการ	วันที่เลิก	ชื่อผู้จัดการ	เลขประจำตัว	เพิกถอนการจดทะเบียนเนื่องจาก
1	ตว.1005	08/08/2562	3465842143322	9900362000002	สมานนวดแผนไทย	นายสมาน นาใจ	300,000	16/07/2562				ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
2	ตว.1003	08/08/2562	2393273661252	9900362000003	หวายไทย	นางสาวมาวรวย ลูกเล่น	500,000	01/08/2562				ทุจริต ฉ้อโกง
3	ตว.1002	07/08/2562	9813841801125	9900362000007	เซมิกาแวนดา	นางสาวเซมิกา เซมิกา	900,000	01/08/2562				ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
4	1508/01	06/08/2562	6904682002822	9900362000011	น้ำดื่มณัฐชา	นายณัฐชา ณัฐชา	2,000,000	01/08/2562				มีการปลอมปนสินค้า
5	ตว.1002	06/08/2562	9321363340329	9900362000012	นางนาฬิกา	นางนาง นาน้อย	400,000	06/08/2562				ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
6	ตว.1001	05/08/2562	2432519986274	9900362000017	จันทร์สมขันส่ง	นายจันทร์สม จันทร์สม	900,000	05/08/2562				
7	ตว.0001	02/08/2562	3521275999051	9900362000023	สุประวีณ์ช็อกโกแลต	นางสาวสุประวีณ์ สุประวีณ์	1,000,000	02/08/2562				ผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมาย
รวม			7	รายการ								

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์

6.6 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)

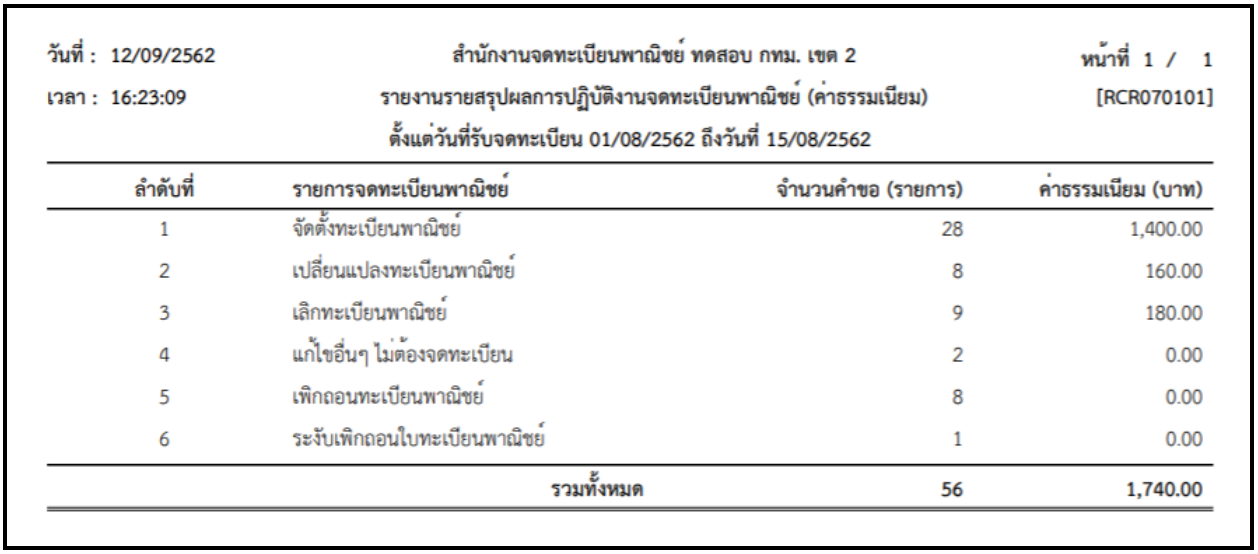
คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค่าธรรมเนียม)
ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR070100 : พิมพ์รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)



หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 12/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2 หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 16:23:09 รายงานรายสรุปผลการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม) [RCR070101]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	รายการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวนคำขอ (รายการ)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	28	1,400.00
2	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	8	160.00
3	เลิกทะเบียนพาณิชย์	9	180.00
4	แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	2	0.00
5	เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	8	0.00
6	ระงับเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์	1	0.00
	รวมทั้งหมด	56	1,740.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)

วันที่ : 12/09/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2	หน้าที่ 1 / 1
เวลา 16:23:21	รายงานรายสรุปผลการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)	[RCR070101]

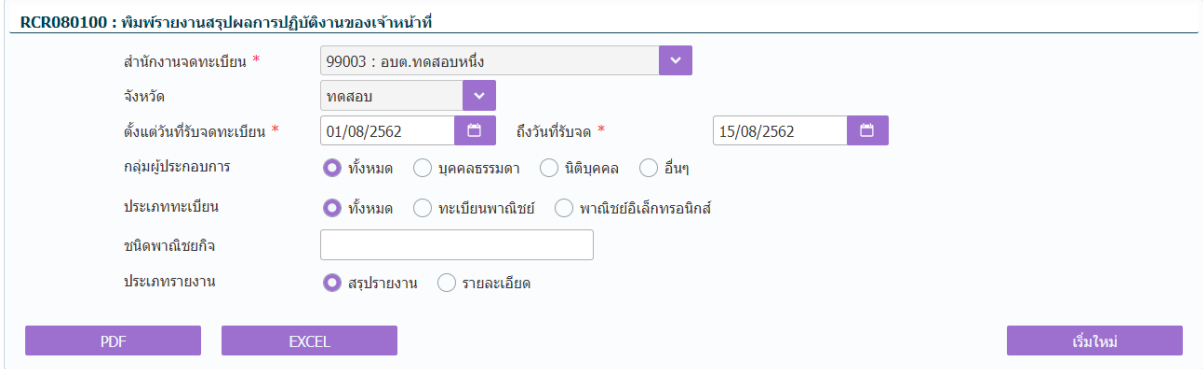
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	รายการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวนคำขอ (รายการ)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	28	1,400.00
2	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	8	160.00
3	เลิกทะเบียนพาณิชย์	9	180.00
4	แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	2	0.00
5	เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	8	0.00
6	ระงับเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์	1	0.00
	รวมทั้งหมด	**56**	**1,740.00**

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)

6.7 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

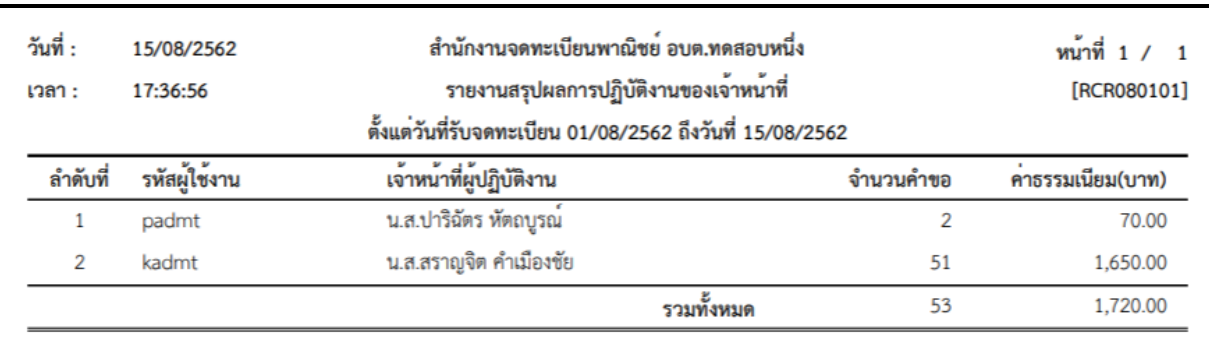
คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR080100 : พิมพ์รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยระบุช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไข ประเภทรายงานตาม สรุปรายงาน หรือ รายละเอียด
4. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 17:36:56 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [RCR080101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	รหัสผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนคำขอ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	padmt	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	2	70.00
2	kadmt	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	51	1,650.00
		รวมทั้งหมด	53	1,720.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - สรุปรายงาน

วันที่ :	15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 1
เวลา :	17:37:12	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	[RCR080101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	รหัสผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนคำขอ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	padmt	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	2	70.00
2	kadmt	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	51	1,650.00
		รวมทั้งหมด	53	1,720.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - สรุปรายงาน

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 2
เวลา : 17:41:51 รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [RCR080102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงาน	เลขที่คำขอ	วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่	เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบกิ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน	วันที่เริ่มกิจการ	วันที่เลิก	รายการจดทะเบียน	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	9900362000021		1678154822159	9900362000001	นางสาวสร้อยฟ้า ท่าน้ำ		40,000			เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	20.00
2	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	9900362000001	08/08/2562	1678154822159	9900362000001	นางสาวสร้อยฟ้า ท่าน้ำ		40,000	05/08/2562		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	50.00
3	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1002	05/08/2562	9321363340329	9900362000012	นางนาง นานอย		400,000	05/08/2562		เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	0.00
4	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1003	09/08/2562	2393273661252	9900362000003	นางสาวมารวย ลูกเล่น		500,000	01/08/2562		เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	0.00
5	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1005	09/08/2562	3465842143322	9900362000002	นายสมาน นาใจ		300,000	01/08/2562		เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	0.00
6	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	1508/01	09/08/2562	6904682002822	9900362000011	นายณัฐชา ณัฐชา		2,000,000	16/07/2562		เพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	0.00
7	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	1508/02	15/08/2562	2347473230259	9900362000013	นายพัชกร พัชรากร		400,000	01/08/2562		แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	0.00
8	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000025	15/08/2562	1552009236151	9900362000019	นางสาวโศจยา โศจยา		500,000	01/08/2562		เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
9	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000026	09/08/2562	7308801716057	9900362000020	นายสุปวีณ์ สุปวีณ์		1,000,000	02/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
10	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000028	09/08/2562	3707867707792	9900362000018	นางสาวเวณิกา เวณิกา		10,000,000	02/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
11	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000029	09/08/2562	4207145122341	9900362000016	นายลักษิกา ลักษิกา		100,000	05/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
12	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000031	09/08/2562	2347473230259	9900362000014	นายพัชรากร พัชรากร		400,000	01/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
13	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000033	09/08/2562	2085846962498	9900362000008	นายจักษณา จักษณา		500,000	01/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
14	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000035	09/08/2562	9776816218245	9900362000004	นางสาวิชชย คารามาย		1,000,000	03/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
15	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000043	09/08/2562	0991620030022	9900362000038	นางสมศรี มณีสอน		60,000	01/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - รายละเอียด

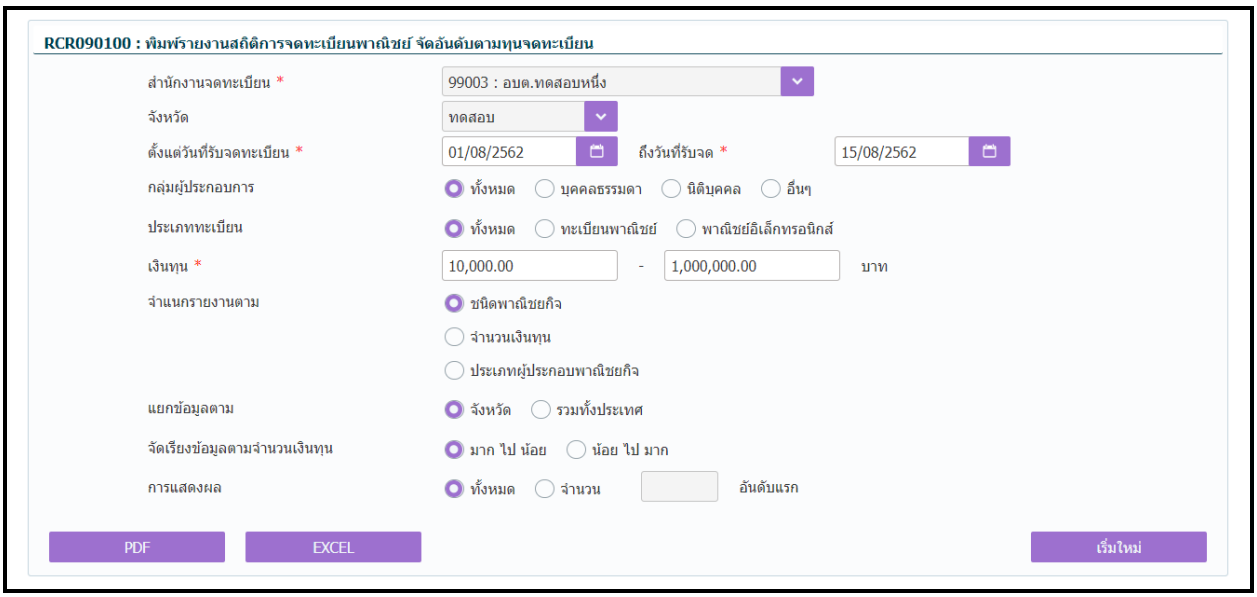
วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:42:00 รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [RCR080102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงาน	เลขที่คำขอ	วันที่รับจด	ทะเบียนเลขที่	เลขที่คำขอจัดตั้ง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนเงินทุน	วันที่เริ่มกิจการ	วันที่เลิก	รายการจดทะเบียน	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	9900362000021		1678154822159	9900362000001	นางสาวสร้อยฟ้า ท่าน้ำ		40,000			เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	20.00
2	น.ส.ปาริฉัตร หัตถบูรณ์	9900362000001	08/08/2562	1678154822159	9900362000001	นางสาวสร้อยฟ้า ท่าน้ำ		40,000	05/08/2562		จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	50.00
3	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1002	05/08/2562	9321363340329	9900362000012	นางนาง นานอย		400,000	05/08/2562		เพิกถอนทะเบียน	0.00
4	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1003	09/08/2562	2393273661252	9900362000003	นางสาวมารวย ลูกเล่น		500,000	01/08/2562		เพิกถอนทะเบียน	0.00
5	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	ตว.1005	09/08/2562	3465842143322	9900362000002	นายสมาน นาใจ		300,000	01/08/2562		เพิกถอนทะเบียน	0.00
6	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	1508/01	09/08/2562	6904682002822	9900362000011	นายณัฐชา ณัฐชา		2,000,000	16/07/2562		เพิกถอนทะเบียน	0.00
7	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	1508/02	15/08/2562	2347473230259	9900362000013	นายพัชกร พัชรากร		400,000	01/08/2562		แก้ไขอื่นๆ ไม่ต้องจดทะเบียน	0.00
8	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000025	15/08/2562	1552009236151	9900362000019	นางสาวโศจยา โศจยา		500,000	01/08/2562		เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
9	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000026	09/08/2562	7308801716057	9900362000020	นายสุปวีณ์ สุปวีณ์		1,000,000	02/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00
10	น.ส.สราญจิต คำเมืองชัย	9900362000028	09/08/2562	3707867707792	9900362000018	นางสาวเวณิกา เวณิกา		10,000,000	02/08/2562	09/08/2562	เลิกทะเบียนพาณิชย์	20.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - รายละเอียด

6.8 รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR090100 : พิมพ์รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน



หน้าจอพิมพ์รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดอันดับตามทุนจดทะเบียน

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงวันที่รับจดทะเบียน และช่วงจำนวนเงินทุน
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไข จำแนกรายงานตาม
   - ชนิดพาณิชยกิจ หัวข้อที่ 6.8.1
   - จำนวนเงินทุน หัวข้อที่ 6.8.2
   - ประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ หัวข้อที่ 6.8.3
4. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไข แยกข้อมูลตาม จังหวัด หรือ รวมทั้งประเทศ
5. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

6.8.1 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 2
เวลา : 17:47:22 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ [RCR090101]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
ทดสอบ			
1	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด	1	1,000,000.00
2	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต	1	1,000,000.00
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	1,000,000.00
4	การสีข้าว	1	1,000,000.00
5	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	3	1,000,000.00
6	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	1,000,000.00
7	บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISP)	1	1,000,000.00
8	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย	1	1,000,000.00
9	การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า	1	900,000.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ(จังหวัด)

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:47:41 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ [RCR090101]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
ทดสอบ			
1	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด	1	1,000,000.00
2	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจาก	1	1,000,000.00
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	1,000,000.00
4	การสีข้าว	1	1,000,000.00
5	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	3	1,000,000.00
6	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	1,000,000.00
7	บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISP)	1	1,000,000.00
8	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย	1	1,000,000.00
9	การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการ	1	900,000.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ(จังหวัด)

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 2
เวลา : 17:48:18 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ [RCR090102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
1	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด	1	1,000,000.00
2	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต	1	1,000,000.00
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	1,000,000.00
4	การสีข้าว	1	1,000,000.00
5	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	3	1,000,000.00
6	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	1,000,000.00
7	บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISP)	1	1,000,000.00
8	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย	1	1,000,000.00
9	การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า	1	900,000.00
10	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	2	900,000.00
11	ร้านขายปลีกนาฬิกาแว่นตาและอุปกรณ์ถ่ายภาพ	1	900,000.00
12	การผลิตปุ๋ยเคมี	1	500,000.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ(รวมทั้งประเทศ)

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:48:51 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ [RCR090102]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	ชนิดแห่งพาณิชยกิจ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
1	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด	1	1,000,000.00
2	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต	1	1,000,000.00
3	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	1	1,000,000.00
4	การสีข้าว	1	1,000,000.00
5	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	3	1,000,000.00
6	ขายส่งทางอินเทอร์เน็ต	1	1,000,000.00
7	บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISP)	1	1,000,000.00
8	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย	1	1,000,000.00
9	การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับ	1	900,000.00
10	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	2	900,000.00
11	ร้านขายปลีกนาฬิกาแว่นตาและอุปกรณ์ถ่ายภาพ	1	900,000.00
12	การผลิตปุ๋ยเคมี	1	500,000.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามชนิดแห่งพาณิชยกิจ(รวมทั้งประเทศ)

6.8.2 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:50:05 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน [RCR090201]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

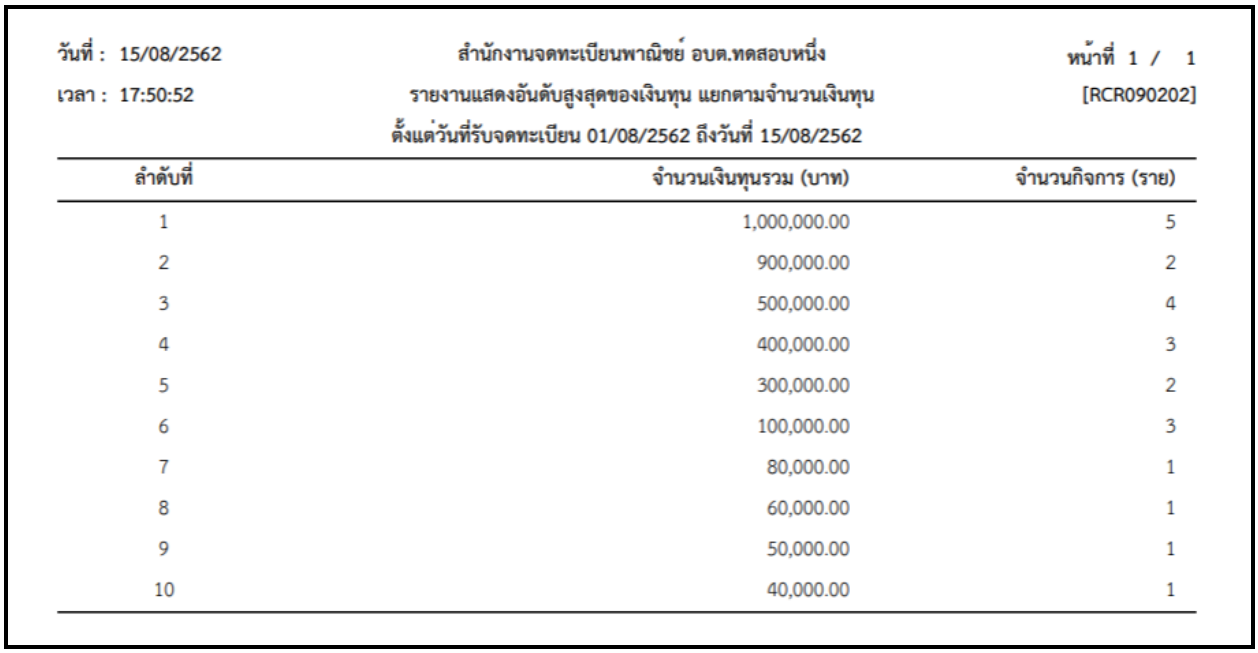
ลำดับที่ทดสอบ	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)	จำนวนกิจการ (ราย)
1	1,000,000.00	5
2	900,000.00	2
3	500,000.00	4
4	400,000.00	3
5	300,000.00	2
6	100,000.00	3
7	80,000.00	1
8	60,000.00	1
9	50,000.00	1
10	40,000.00	1

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน (จังหวัด)

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:50:19 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน [RCR090201]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่ทดสอบ	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)	จำนวนกิจการ (ราย)
1	1,000,000.00	5
2	900,000.00	2
3	500,000.00	4
4	400,000.00	3
5	300,000.00	2
6	100,000.00	3
7	80,000.00	1
8	60,000.00	1
9	50,000.00	1
10	40,000.00	1

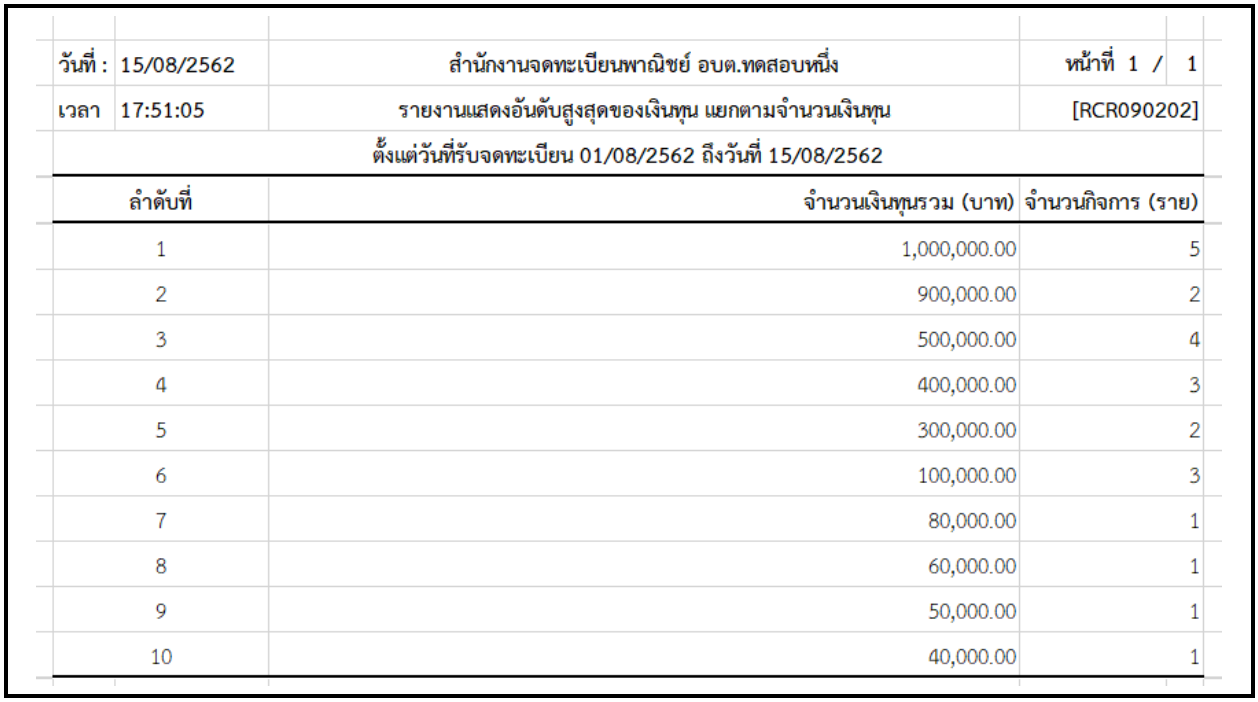
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน (จังหวัด)



วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:50:52 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน [RCR090202]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)	จำนวนกิจการ (ราย)
1	1,000,000.00	5
2	900,000.00	2
3	500,000.00	4
4	400,000.00	3
5	300,000.00	2
6	100,000.00	3
7	80,000.00	1
8	60,000.00	1
9	50,000.00	1
10	40,000.00	1

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน (รวมทั้งประเทศ)



วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:51:05 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน [RCR090202]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับที่	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)	จำนวนกิจการ (ราย)
1	1,000,000.00	5
2	900,000.00	2
3	500,000.00	4
4	400,000.00	3
5	300,000.00	2
6	100,000.00	3
7	80,000.00	1
8	60,000.00	1
9	50,000.00	1
10	40,000.00	1

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานแสดงอันดับสูงสุดของเงินทุน แยกตามจำนวนเงินทุน (รวมทั้งประเทศ)

6.8.3 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ

วันที่ : 03/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2 หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 16:35:18 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR090301]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 03/09/2562 ถึงวันที่ 03/09/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)
ทดสอบ			
บุคคลธรรมดา			
1	บุคคลธรรมดา	1	7,000,000.00
2	บุคคลธรรมดา	1	60,000.00
นิติบุคคล			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	9,000,000.00
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	7,000,000.00
อื่นๆ			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	1	27,000,000.00
2	บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย	1	74,512,368.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงการยื่นขอจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชยกิจแต่ละประเภท(จังหวัด)

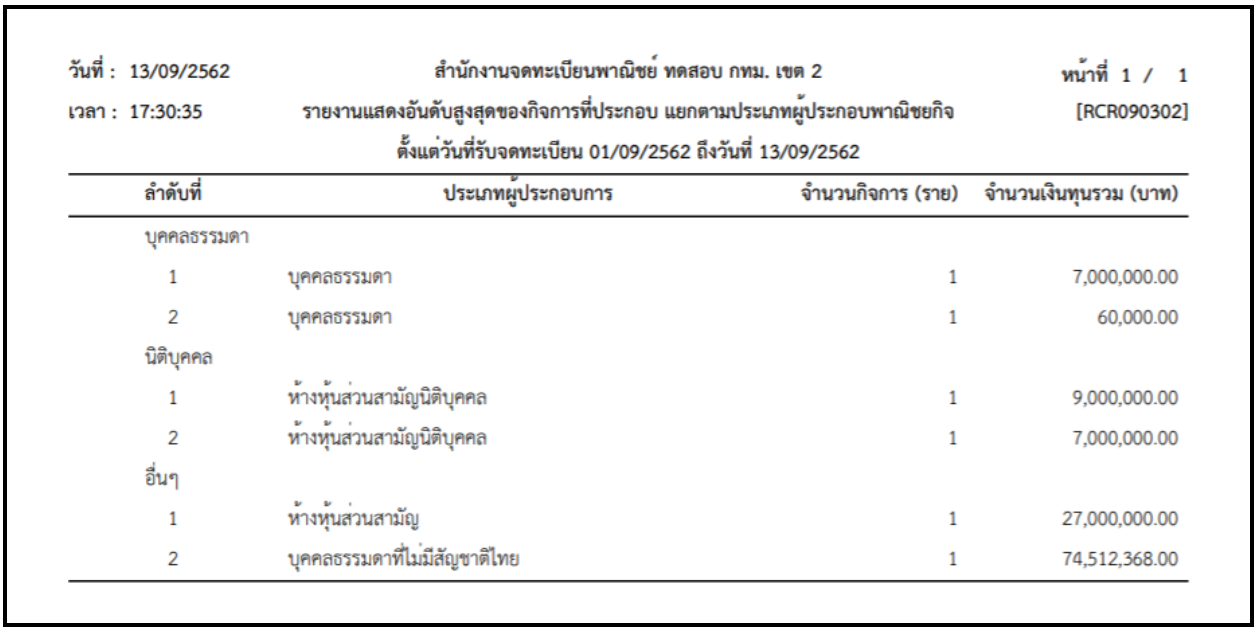
วันที่ : 03/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2 หน้าที่ 1 / 1

เวลา 16:36:33 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR090301]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 03/09/2562 ถึงวันที่ 03/09/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
ทดสอบ			
บุคคลธรรมดา			
1	บุคคลธรรมดา	1	7,000,000.00
2	บุคคลธรรมดา	1	60,000.00
นิติบุคคล			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	9,000,000.00
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	7,000,000.00
อื่นๆ			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	1	27,000,000.00
2	บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย	1	74,512,368.00

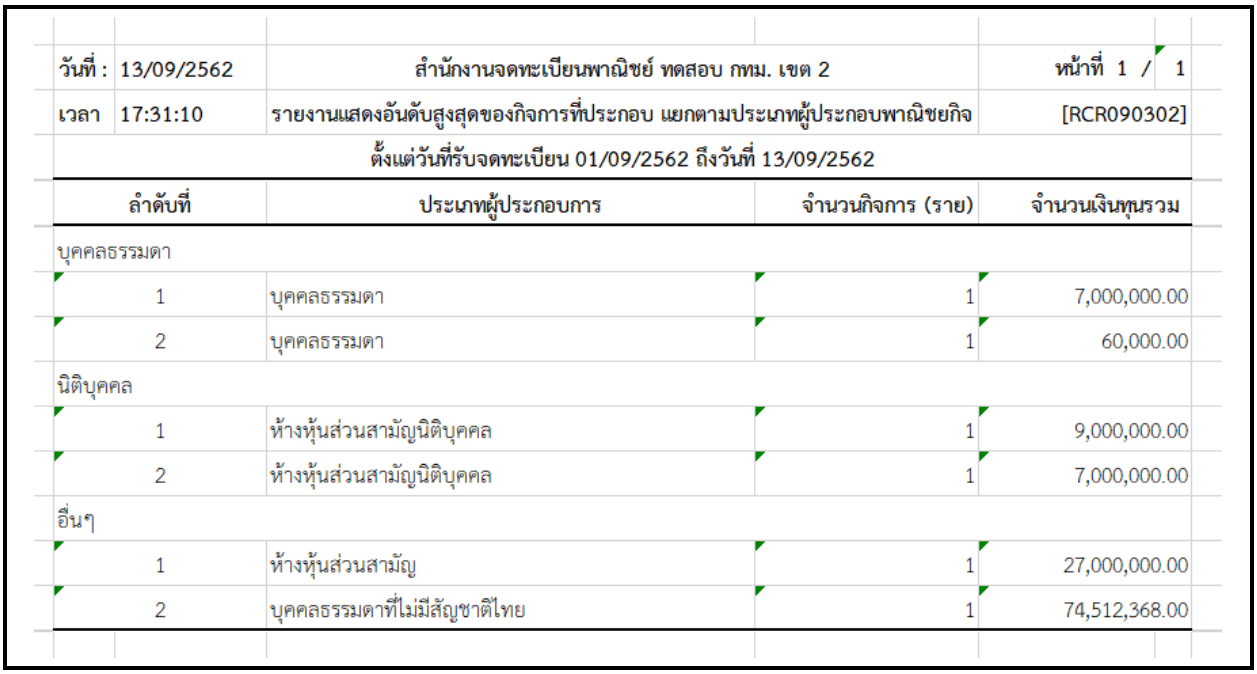
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL – รายงานแสดงการยื่นขอจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชยกิจแต่ละประเภท(จังหวัด)



วันที่ : 13/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2 หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 17:30:35 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR090302]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/09/2562 ถึงวันที่ 13/09/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม (บาท)
บุคคลธรรมดา			
1	บุคคลธรรมดา	1	7,000,000.00
2	บุคคลธรรมดา	1	60,000.00
นิติบุคคล			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	9,000,000.00
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	7,000,000.00
อื่นๆ			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	1	27,000,000.00
2	บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย	1	74,512,368.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF – รายงานแสดงการยื่นขอจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชยกิจแต่ละประเภท รวมทั้งประเทศ



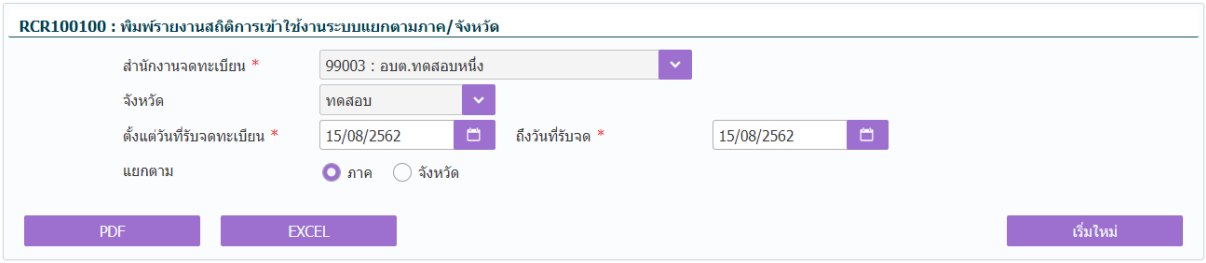
วันที่ : 13/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ ทดสอบ กทม. เขต 2 หน้าที่ 1 / 1
เวลา 17:31:10 รายงานแสดงอันดับสูงสุดของกิจการที่ประกอบ แยกตามประเภทผู้ประกอบพาณิชยกิจ [RCR090302]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/09/2562 ถึงวันที่ 13/09/2562

ลำดับที่	ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวนกิจการ (ราย)	จำนวนเงินทุนรวม
บุคคลธรรมดา			
1	บุคคลธรรมดา	1	7,000,000.00
2	บุคคลธรรมดา	1	60,000.00
นิติบุคคล			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	9,000,000.00
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1	7,000,000.00
อื่นๆ			
1	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	1	27,000,000.00
2	บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย	1	74,512,368.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานแสดงการยื่นขอจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชยกิจแต่ละประเภท รวมทั้งประเทศ

6.9 รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR100100 : พิมพ์รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด



หน้าจอพิมพ์รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค/จังหวัด

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไข แยกตาม ภาค หรือ จังหวัด
4. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 15/08/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1

เวลา : 18:00:11 รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ แยกตามภาค [RCR100101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 15/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

ลำดับ	ภาค	จำนวนสำนักงาน	จำนวนที่ Login	จำนวนที่ใช้บันทึก
1	ภาคกลาง	1,890	10,456	717
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,046	0	0
3	ภาคเหนือ	912	110	22
4	ทดสอบ	6	751	62
5	ภาคตะวันออก	547	9	63
6	ภาคใต้	1,204	0	0
7	ภาคตะวันตก	454	0	0

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค

วันที่ : 15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 1
เวลา 18:00:30	รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ แยกตามภาค	[RCR100101]
	ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 15/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562	

ลำดับ	ภาค	จำนวนสำนักงาน	จำนวนที่ Login	จำนวนที่ใช้บันทึก
1	ภาคกลาง	1,890	10,456	717
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,046	0	0
3	ภาคเหนือ	912	110	22
4	ทดสอบ	6	751	62
5	ภาคตะวันออก	547	9	63
6	ภาคใต้	1,204	0	0
7	ภาคตะวันตก	454	0	0

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามภาค

วันที่ : 15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 3
เวลา : 18:02:10	รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ แยกตามจังหวัด	[RCR100102]
	ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 15/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562	

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน	จำนวนที่ Login	จำนวนที่ใช้บันทึก
1	กรุงเทพมหานคร	62	10,016	716
2	สมุทรปราการ	51	0	0
3	นนทบุรี	48	440	0
4	ปทุมธานี	66	0	0
5	พระนครศรีอยุธยา	159	0	0
6	อ่างทอง	66	0	0
7	ลพบุรี	127	0	0
8	สิงห์บุรี	43	0	0
9	ชัยนาท	61	0	0
10	สระบุรี	110	0	0
11	ชลบุรี	100	2	21
12	ระยอง	69	0	0
13	จันทบุรี	84	0	1
14	ตราด	45	0	0
15	ฉะเชิงเทรา	110	7	41

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามจังหวัด

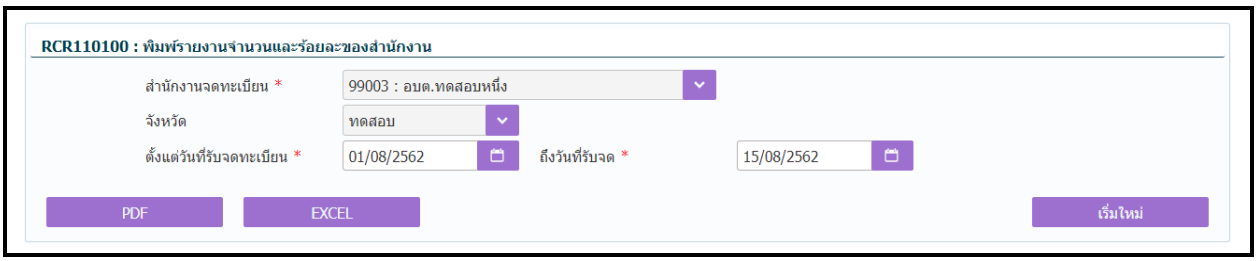
วันที่ : 15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 1
เวลา 18:02:57	รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ แยกตามจังหวัด	[RCR100102]
	ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 15/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562	

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน	จำนวนที่ Login	จำนวนที่ใช้บันทึก
1	กรุงเทพมหานคร	62	10,016	716
2	สมุทรปราการ	51	0	0
3	นนทบุรี	48	440	0
4	ปทุมธานี	66	0	0
5	พระนครศรีอยุธยา	159	0	0
6	อ่างทอง	66	0	0
7	ลพบุรี	127	0	0
8	สิงห์บุรี	43	0	0
9	ชัยนาท	61	0	0
10	สระบุรี	110	0	0
11	ชลบุรี	100	2	21
12	ระยอง	69	0	0
13	จันทบุรี	84	0	1
14	ตราด	45	0	0
15	ฉะเชิงเทรา	110	7	41

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบแยกตามจังหวัด

6.10 รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน

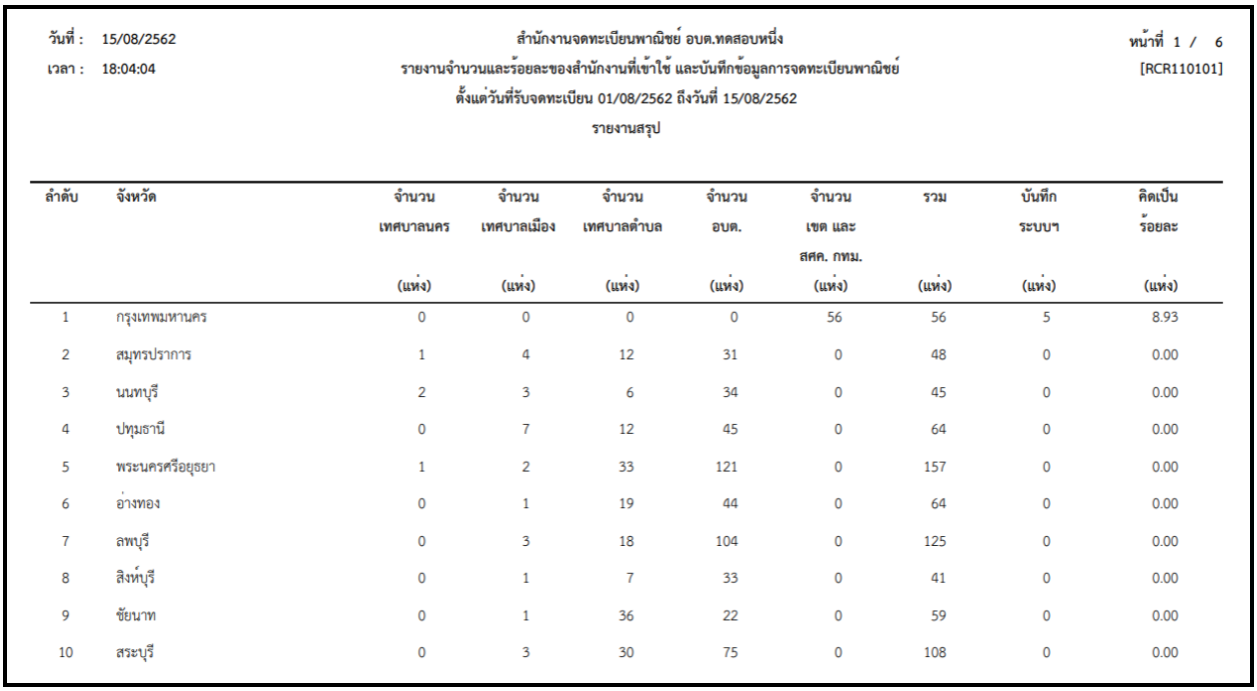
คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> จำนวนและร้อยละของสำนักงาน ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR110100 : พิมพ์รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน



หน้าจอพิมพ์รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 15/08/2562
เวลา : 18:04:04

สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง
รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงานที่เข้าใช้ และบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562
รายงานสรุป

หน้าที่ 1 / 6
[RCR110101]

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน เทศบาลนคร (แห่ง)	จำนวน เทศบาลเมือง (แห่ง)	จำนวน เทศบาลตำบล (แห่ง)	จำนวน อบต. (แห่ง)	จำนวน เขต และ สศค. กทม. (แห่ง)	รวม (แห่ง)	บันทึก ระบบฯ (แห่ง)	คิดเป็น ร้อยละ (แห่ง)
1	กรุงเทพมหานคร	0	0	0	0	56	56	5	8.93
2	สมุทรปราการ	1	4	12	31	0	48	0	0.00
3	นนทบุรี	2	3	6	34	0	45	0	0.00
4	ปทุมธานี	0	7	12	45	0	64	0	0.00
5	พระนครศรีอยุธยา	1	2	33	121	0	157	0	0.00
6	อ่างทอง	0	1	19	44	0	64	0	0.00
7	ลพบุรี	0	3	18	104	0	125	0	0.00
8	สิงห์บุรี	0	1	7	33	0	41	0	0.00
9	ชัยนาท	0	1	36	22	0	59	0	0.00
10	สระบุรี	0	3	30	75	0	108	0	0.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน

วันที่ :	15/08/2562	สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.ทดสอบหนึ่ง	หน้าที่ 1 / 1
เวลา :	18:04:20	รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงานที่เข้าใช้ และบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์	[RCR110101]

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 15/08/2562

รายงานสรุป

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน เทศบาลนคร (แห่ง)	จำนวน เทศบาลเมือง (แห่ง)	จำนวน เทศบาลตำบล (แห่ง)	จำนวน อบต. (แห่ง)	จำนวน เขต และ สศค. กทม. (แห่ง)	รวม (แห่ง)	บันทึก ระบบฯ (แห่ง)	คิดเป็น ร้อยละ (แห่ง)
1	กรุงเทพมหานคร	0	0	0	0	56	56	5	8.93
2	สมุทรปราการ	1	4	12	31	0	48	0	0.00
3	นนทบุรี	2	3	6	34	0	45	0	0.00
4	ปทุมธานี	0	7	12	45	0	64	0	0.00
5	พระนครศรีอยุธยา	1	2	33	121	0	157	0	0.00
6	อ่างทอง	0	1	19	44	0	64	0	0.00
7	ลพบุรี	0	3	18	104	0	125	0	0.00
8	สิงห์บุรี	0	1	7	33	0	41	0	0.00
9	ชัยนาท	0	1	36	22	0	59	0	0.00
10	สระบุรี	0	3	30	75	0	108	0	0.00
11	ชลบุรี	1	8	30	58	0	97	1	1.03
12	ระยอง	1	2	22	42	0	67	0	0.00
13	จันทบุรี	0	4	32	45	0	81	1	1.23
14	ตราด	0	1	13	29	0	43	0	0.00
15	ฉะเชิงเทรา	0	1	28	79	0	108	1	0.93

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานจำนวนและร้อยละของสำนักงาน

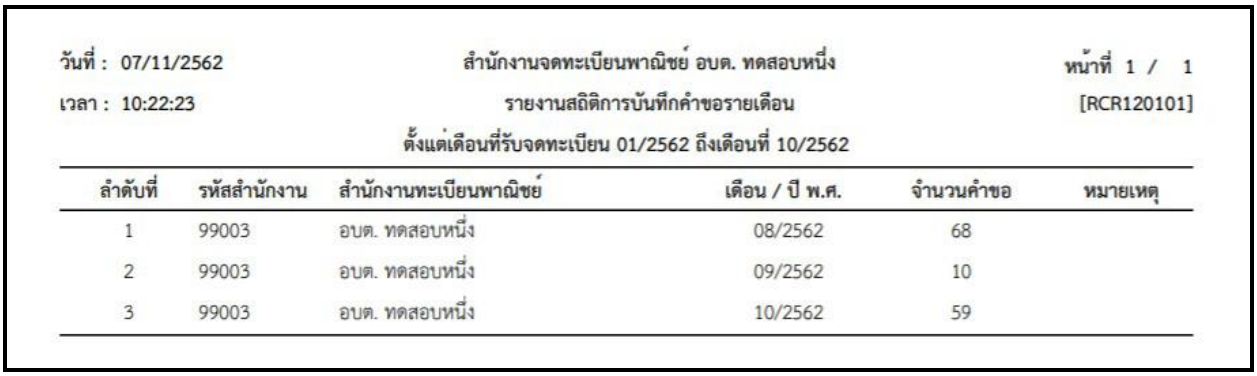
6.11 รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> สถิติการบันทึกคำขอรายเดือน ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR120100 : พิมพ์รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน

หน้าจอพิมพ์รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

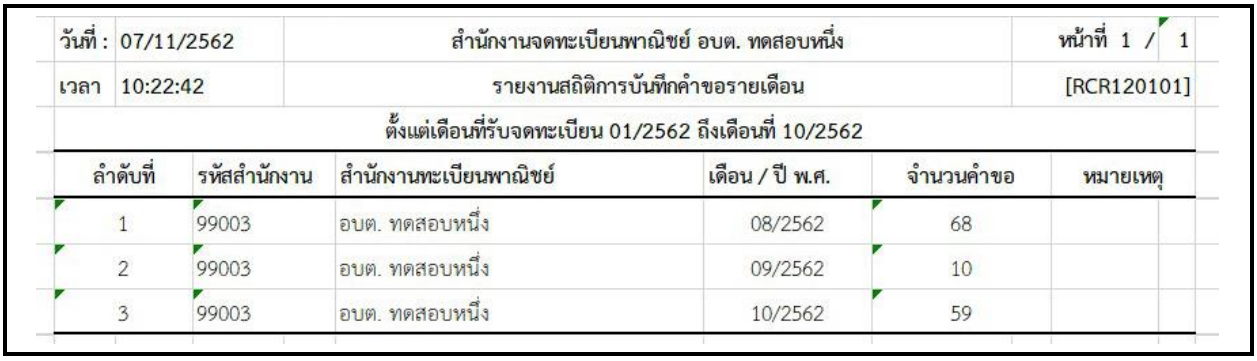
1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงเดือน/ปี พ.ศ. ที่จดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL



วันที่ : 07/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 10:22:23 รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน [RCR120101]
ตั้งแต่เดือนที่รับจดทะเบียน 01/2562 ถึงเดือนที่ 10/2562

ลำดับที่	รหัสสำนักงาน	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์	เดือน / ปี พ.ศ.	จำนวนคำขอ	หมายเหตุ
1	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	08/2562	68	
2	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	09/2562	10	
3	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	10/2562	59	

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน



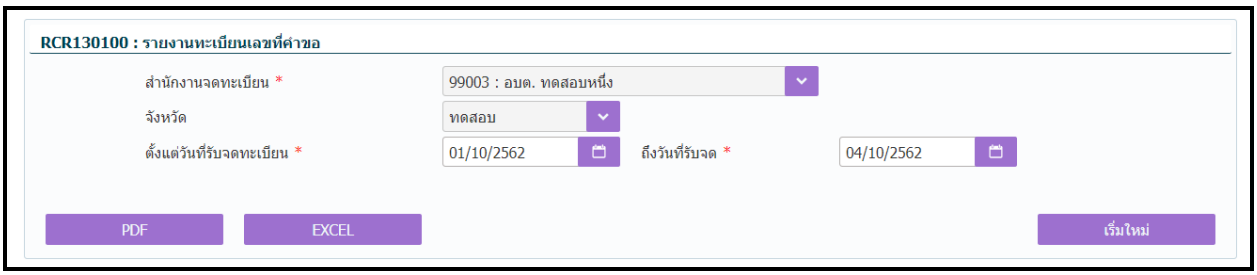
วันที่ : 07/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 10:22:42 รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน [RCR120101]
ตั้งแต่เดือนที่รับจดทะเบียน 01/2562 ถึงเดือนที่ 10/2562

ลำดับที่	รหัสสำนักงาน	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์	เดือน / ปี พ.ศ.	จำนวนคำขอ	หมายเหตุ
1	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	08/2562	68	
2	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	09/2562	10	
3	99003	อบต. ทดสอบหนึ่ง	10/2562	59	

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL - รายงานสถิติการบันทึกคำขอรายเดือน

6.12 รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ

คลิกเลือกที่เมนู >> รายงาน >> รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน RCR130100 : รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ



หน้าจอพิมพ์รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน โดยป้อนช่วงวันที่รับจดทะเบียนเป็นอย่างน้อย
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ เขตพระนคร อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 16:50:51 รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ [RCR130101]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขทะเบียน	เลขที่คำขอตั้ง	ชื่อพาณิชยกิจ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ
1	9900362000064	จัดตั้ง	02/10/2562	5805348664581	9900362000064	ร้านขยัน	นายขยัน หมั่นเพียร
2	9900362000065	จัดตั้ง	03/10/2562	6286482537640	9900362000065	ร้านน้ำตาล	นางสาวน้ำตาล หวานดี
3	9900362000066	จัดตั้ง	04/10/2562	3304105086253	9900362000066	ร้านมาลีสีดา	นางมาลี สีดา
4	9900362000067	จัดตั้ง	04/10/2562	8460787127100	9900362000067	สมพงษ์ช็อป	นายสมพงษ์ ว่างง่าย
5	9900362000069	จัดตั้ง	04/10/2562	0991620030073	9900362000069	หจก.ประธีปจำกัด	ประธีป วงเวียน
6	9900362000070	จัดตั้ง	02/10/2562	8085503271403	9900362000070	ร้านน้ำปราณี	นางสาวปราณี ปราณี
7	9900362000071	จัดตั้ง	03/10/2562	0991620030081	9900362000071	ธันวาจำกัด	นายธันวา มารวย

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF - รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ

วันที่ : 06/11/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ เขตพระนคร อบต. ทดสอบหนึ่ง หน้าที่ 1 / 1
เวลา 16:51:17 รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ [RCR130101]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/10/2562

ลำดับที่	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขทะเบียน	เลขที่คำขอตั้ง	ชื่อพาณิชยกิจ	ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ
1	9900362000064	จัดตั้ง	02/10/2562	5805348664581	9900362000064	ร้านขยัน	นายขยัน หมั่นเพียร
2	9900362000065	จัดตั้ง	03/10/2562	6286482537640	9900362000065	ร้านน้ำตาล	นางสาวน้ำตาล หวานดี
3	9900362000066	จัดตั้ง	04/10/2562	3304105086253	9900362000066	ร้านมาลีสีดา	นางมาลี สีดา
4	9900362000067	จัดตั้ง	04/10/2562	8460787127100	9900362000067	สมพงษ์ช็อป	นายสมพงษ์ ว่างง่าย
5	9900362000069	จัดตั้ง	04/10/2562	0991620030073	9900362000069	หจก.ประธีปจำกัด	ประธีป วงเวียน
6	9900362000070	จัดตั้ง	02/10/2562	8085503271403	9900362000070	ร้านน้ำปราณี	นางสาวปราณี ปราณี
7	9900362000071	จัดตั้ง	03/10/2562	0991620030081	9900362000071	ธันวาจำกัด	นายธันวา มารวย

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL – รายงานทะเบียนเลขที่คำขอ

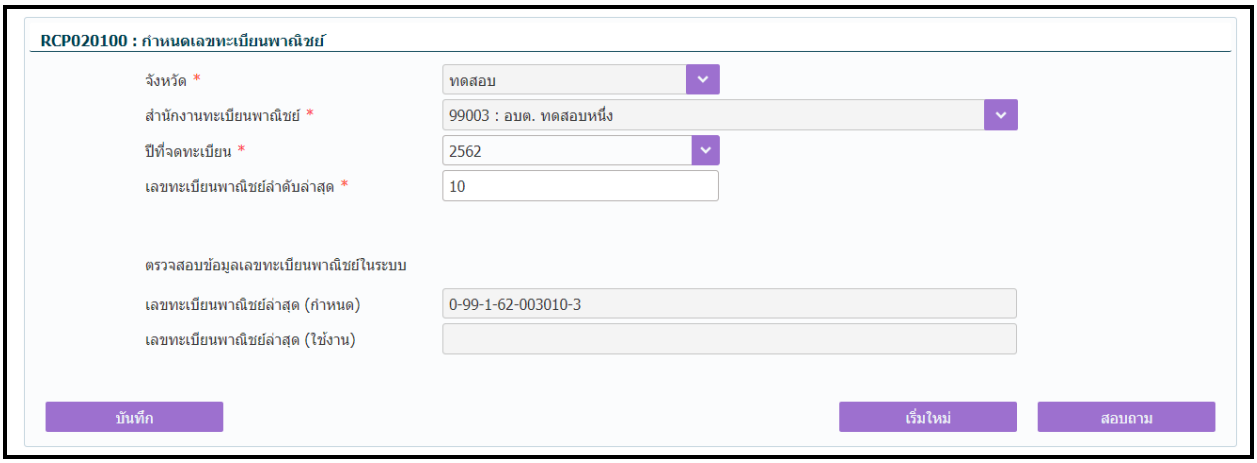
7 การกำหนดเลข

การกำหนดเลข เป็นชุดเมนูสำหรับจัดการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงาน ดังนี้

7.1 การกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์

การกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึก แก้ไข ค้นหาการกำหนดลำดับเลขทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานมีขึ้นตอนดังนี้

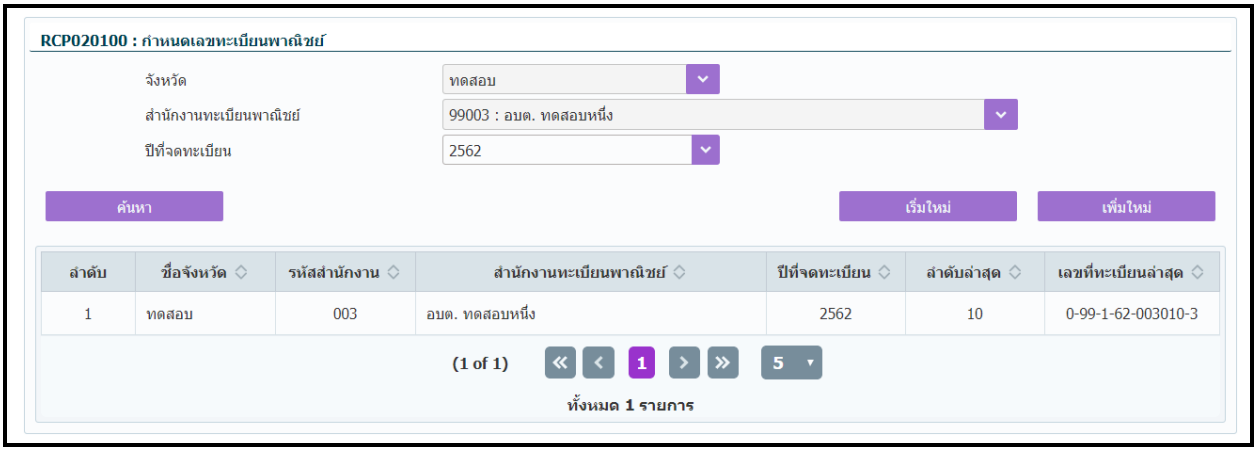
คลิกเลือกที่เมนู >> กำหนดเลข >> >> กำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCP020100 : กำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

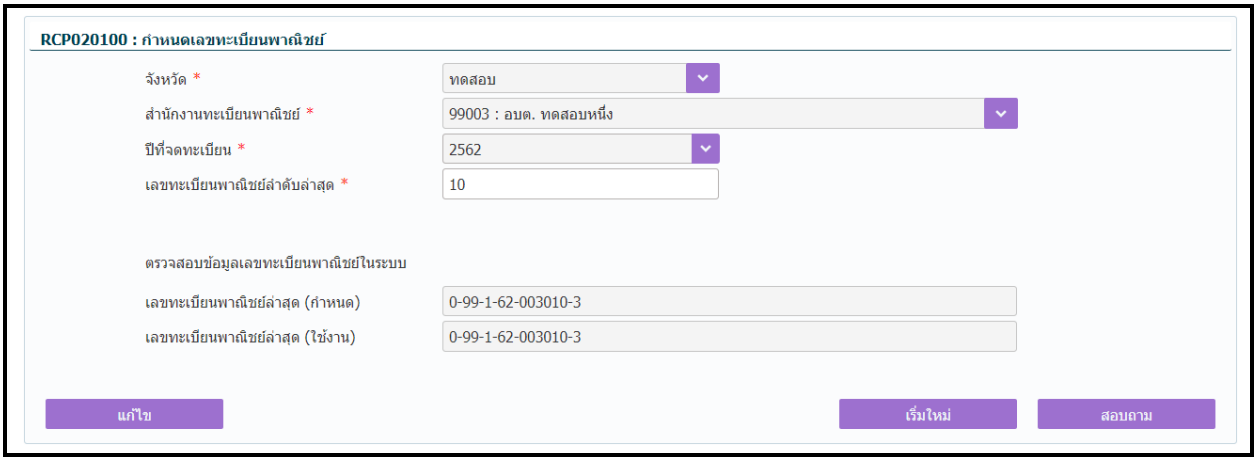
1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** ระบบแสดงหน้าจอบันทึกกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์
2. สำหรับให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเลขลำดับและเลขทะเบียนพาณิชย์ ที่ออกโดยระบบ (สำหรับผู้ประกอบพาณิชยกิจ ประเภทอื่นๆ) ว่าเลขลำดับล่าสุดเป็นเลขใด และสามารถแก้ไขเลื่อนเลขลำดับล่าสุดได้ ในกรณีที่นำเลขลำดับบางช่วง ไปออกเลขทะเบียนพาณิชย์ภายนอกระบบ
3. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลจังหวัด สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ปีที่จดทะเบียน
4. ผู้ใช้ป้อน เลขทะเบียนพาณิชย์ลำดับล่าสุด ระบบจะจำลองและแสดงเลขทะเบียนพาณิชย์ ตามเลขลำดับที่ผู้ใช้ป้อน
5. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอสอบถามข้อมูล

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึกข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกรายการดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้



หน้าจอแก้ไขข้อมูล

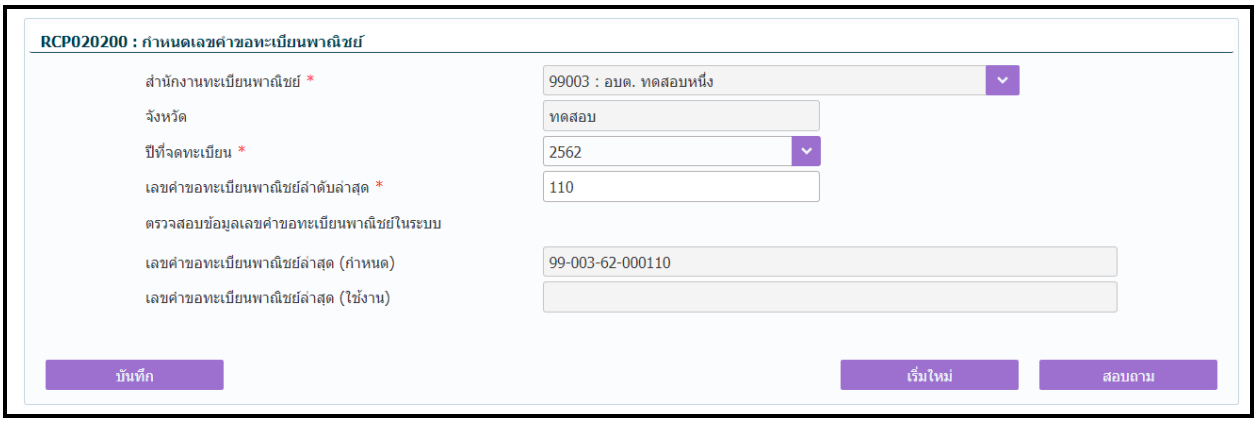
การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ผู้ใช้ระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบอนุญาตให้แก้ไขได้เฉพาะเลขทะเบียนพาณิชย์ลำดับล่าสุด
4. คลิกปุ่ม **“แก้ไข”**
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”

7.2 การกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

การกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึก แก้ไข ค้นหาการกำหนดลำดับเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงาน มีขั้นตอนดังนี้

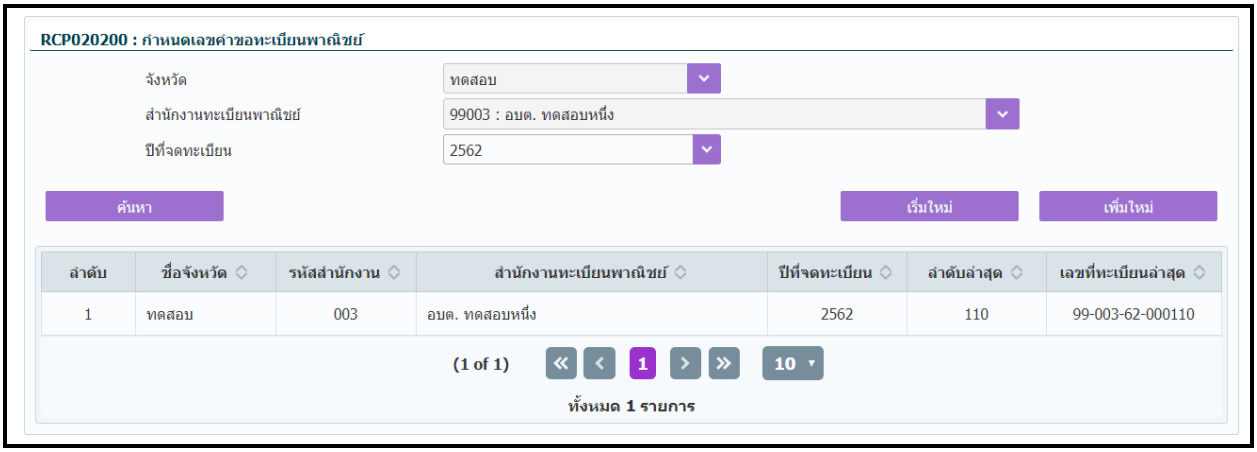
คลิกเลือกที่เมนู >> กำหนดเลข >> กำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCP020200 : กำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

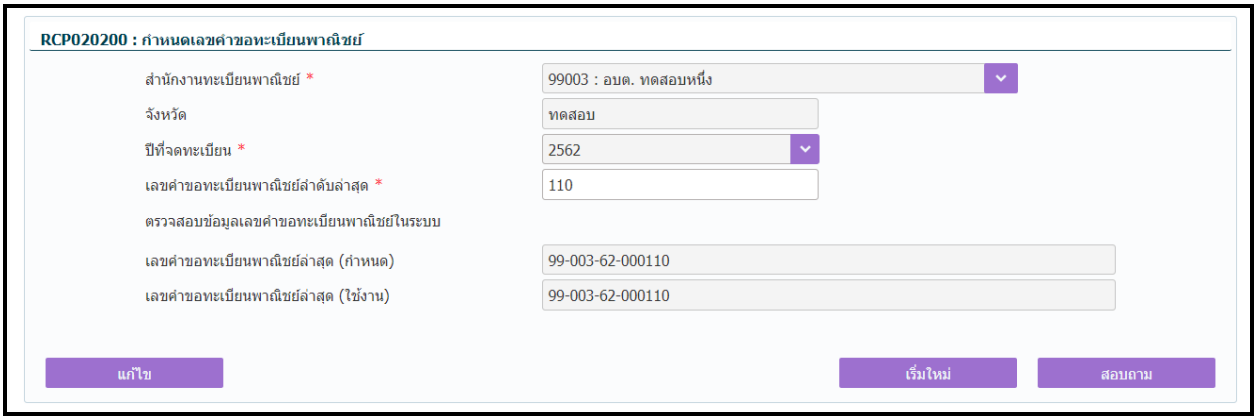
1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถาม ระบบแสดงหน้าจอป้อนรายละเอียดเพื่อ กำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์
2. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ปีที่จดทะเบียน
3. ผู้ใช้ป้อน เลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ลำดับล่าสุด ระบบจะจำลองและแสดงเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ ตามเลขลำดับที่ผู้ใช้ป้อน
4. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอสอบถามข้อมูล

การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึกข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกรายการดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้



หน้าจอแก้ไขข้อมูล

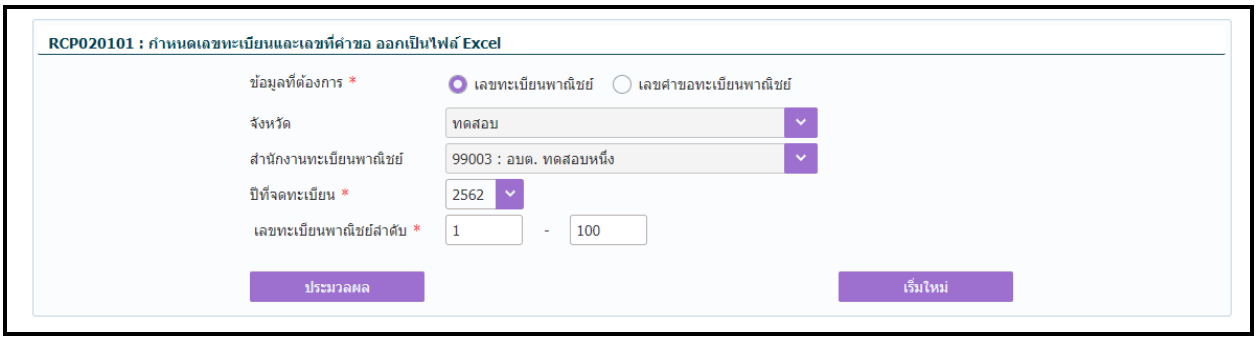
การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ผู้ใช้ระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบอนุญาตให้แก้ไขได้เฉพาะเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ลำดับล่าสุด
4. คลิกปุ่ม **“แก้ไข”**
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”

7.3 กำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel

การกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel เป็นเมนูสำหรับ ประมวลผลการกำหนดลำดับเลขทะเบียนพาณิชย์ ประเภทอื่นๆ และประมวลผลการกำหนดลำดับเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ ของสำนักงานออกมาในรูปแบบ Excel file มีขั้นตอนดังนี้

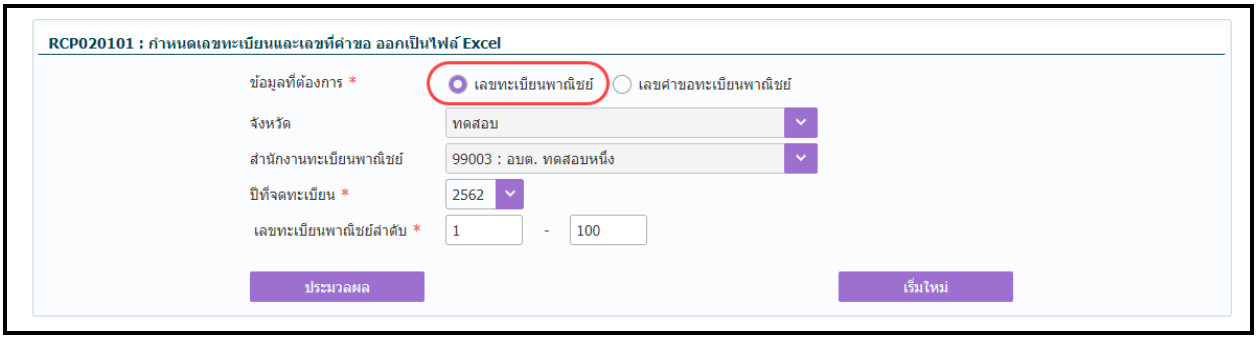
คลิกเลือกที่เมนู >> กำหนดเลข >> การกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel ระบบแสดงหน้าจอบันทึกประมวลผล RCP020101 : การกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel



หน้าจอกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel

7.3.1 การกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ ประเภทอื่น ๆ

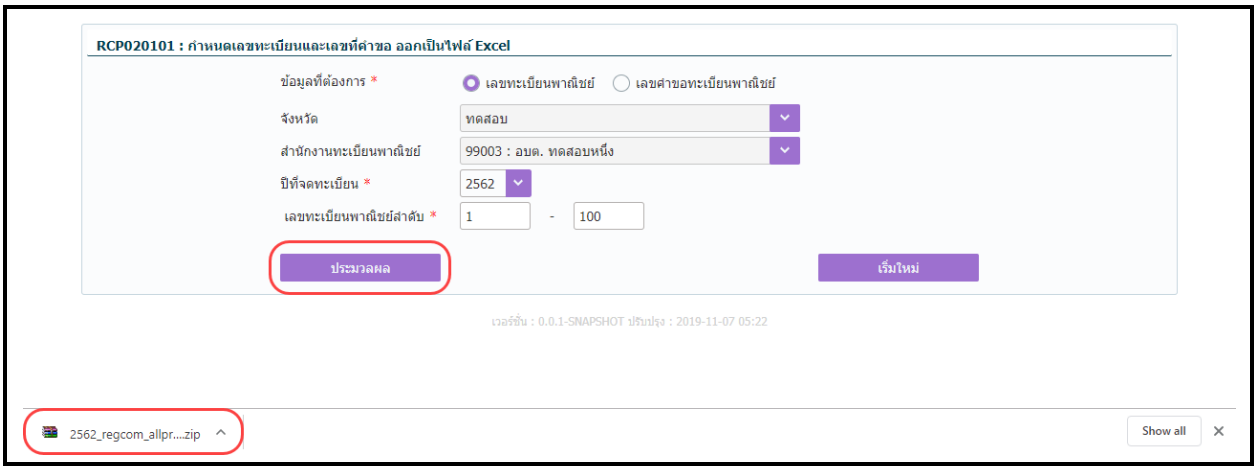
การกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ ประเภทอื่น ๆ ใช้สำหรับเป็นเลขอ้างอิงให้กลุ่มผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย



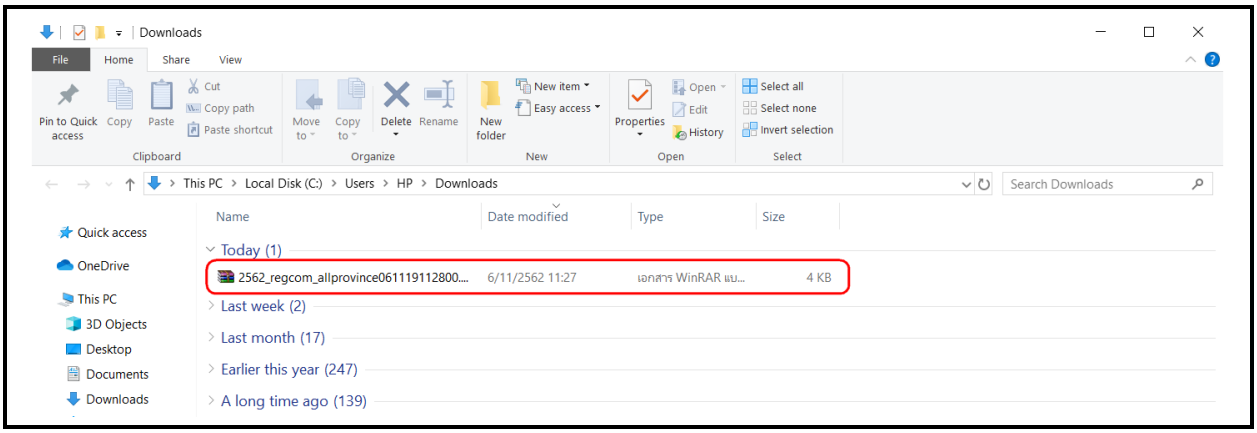
หน้าจอกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel – เลขทะเบียนพาณิชย์

<u>การประมวลผลข้อมูล</u>

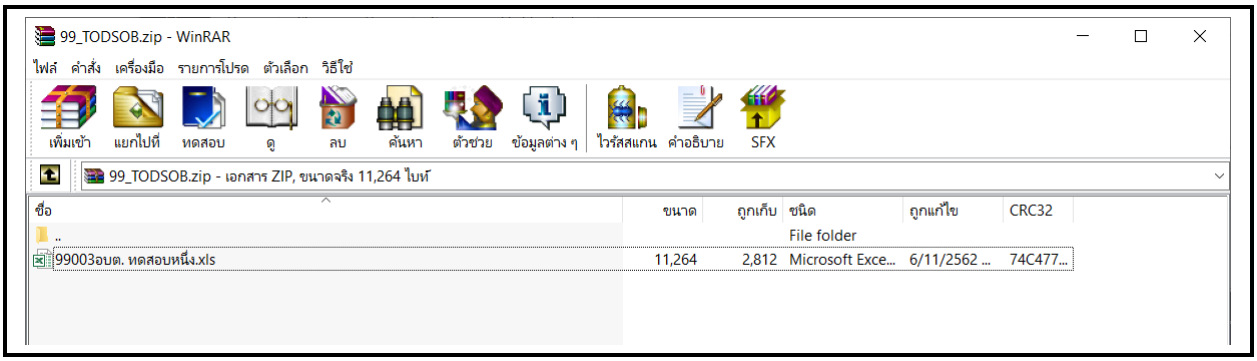
1. ผู้ใช้เลือกข้อมูลเป็น เลขทะเบียนพาณิชย์
2. ป้อนข้อมูลปีที่จดทะเบียน
3. ป้อนข้อมูลช่วงลำดับเลขทะเบียนพาณิชย์ที่ต้องการประมวลผล
4. คลิกปุ่ม “ประมวลผล”
5. ระบบ download zip file
6. ผู้ใช้ทำการแตกไฟล์ zip เพื่อเปิดไฟล์เอกสาร Excel
7. ผู้ใช้สามารถนำเลขทะเบียนในไฟล์ Excel ไปใช้งานการบันทึกคำขอจดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ได้



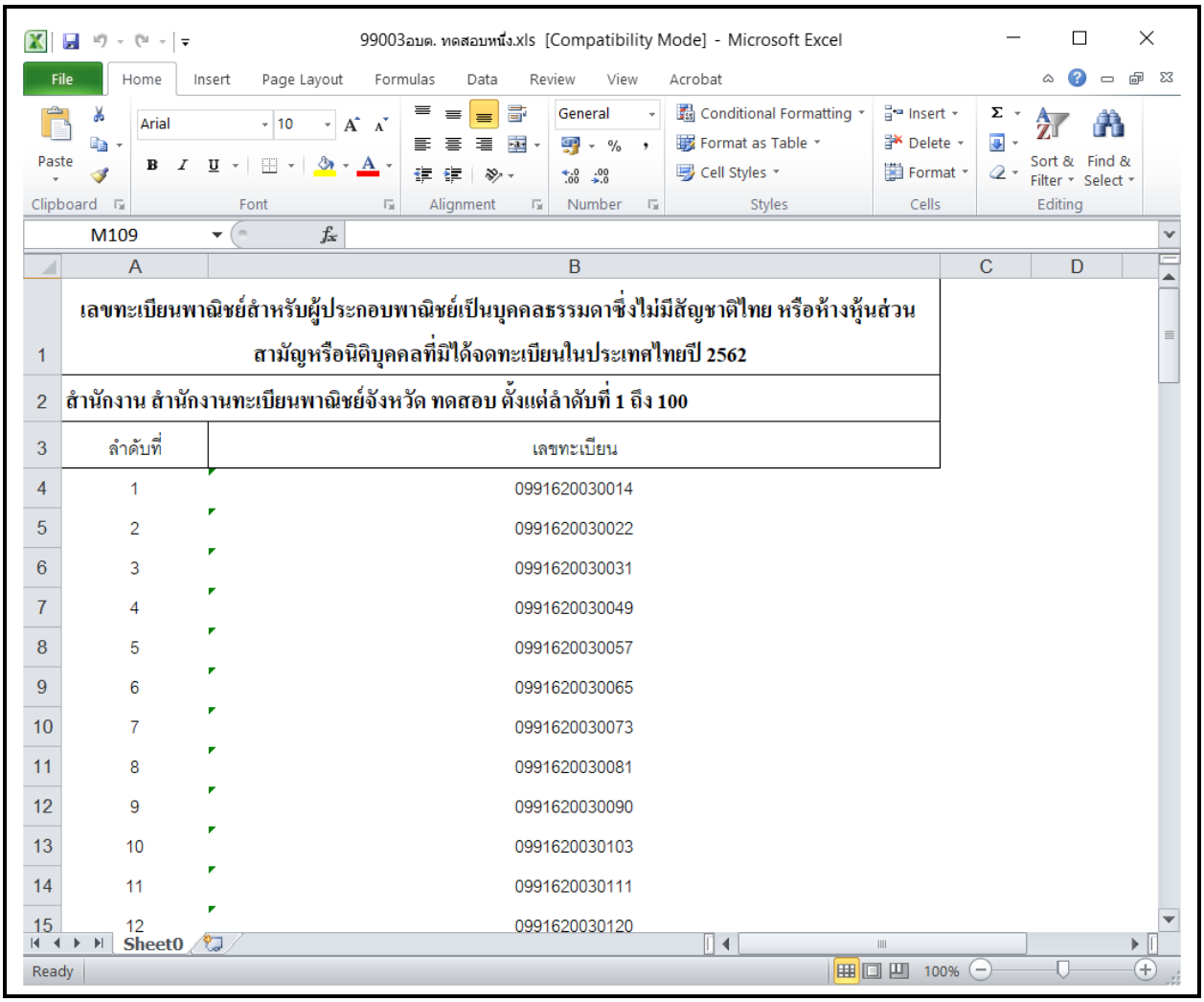
หน้าจอกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ ของประเภทอื่น ๆ – ประมวลผลข้อมูล



หน้าจอแสดงเลขทะเบียนพาณิชย์ ของประเภทอื่น ๆ – ดาวน์โหลด zip file(1)



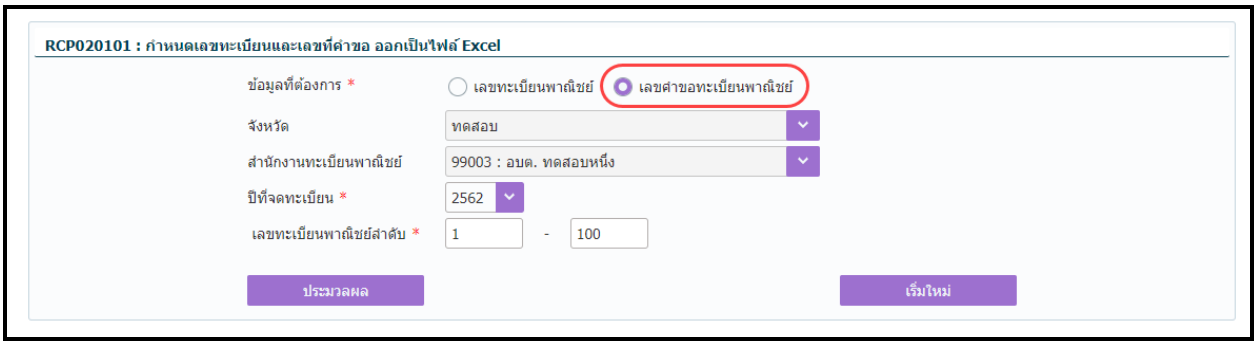
หน้าจอแสดงเลขทะเบียนพาณิชย์ ของประเภทอื่น ๆ – ดาวน์โหลด zip file(2)



หน้าจอแสดงเลขทะเบียนพาณิชย์ ของประเภทอื่น ๆ – ข้อมูลใน Excel Flie

7.3.2 การกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

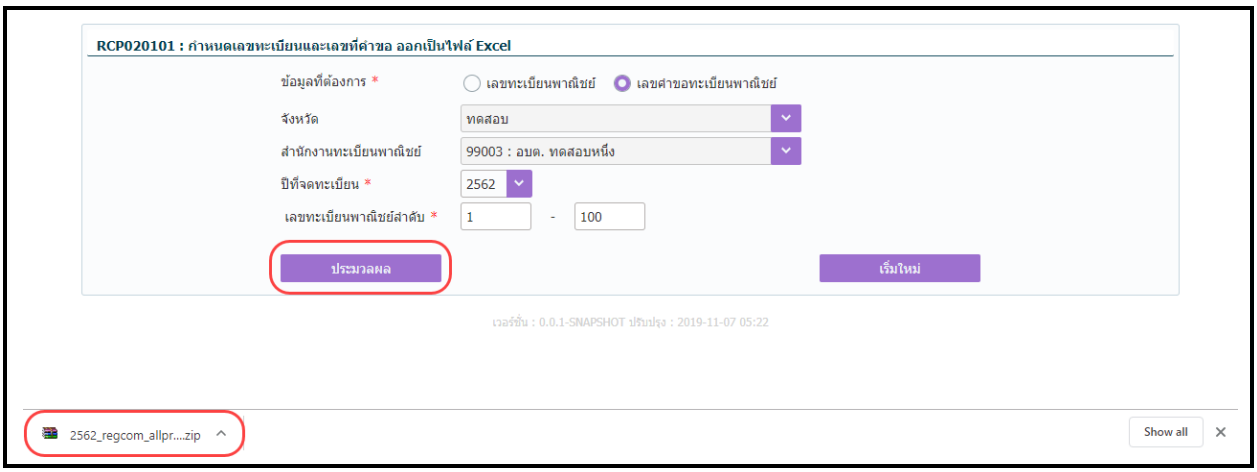
การกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ ใช้สำหรับกำหนดเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับสำนักงานที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะเป็นผู้ออกเลขคำขอจากระบบส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์



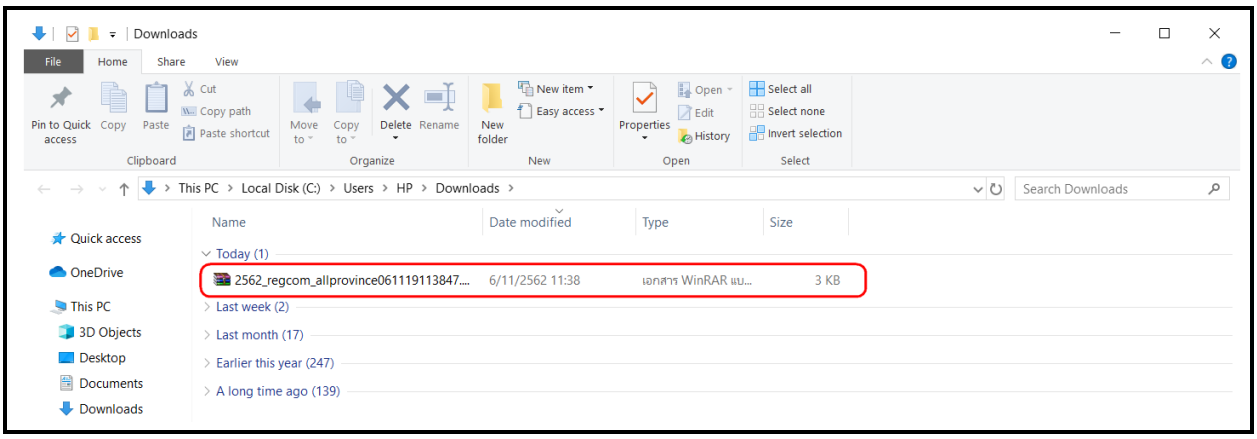
หน้าจอกำหนดเลขทะเบียนและเลขคำขอ ออกเป็นไฟล์ Excel – เลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

การประมวลผลข้อมูล

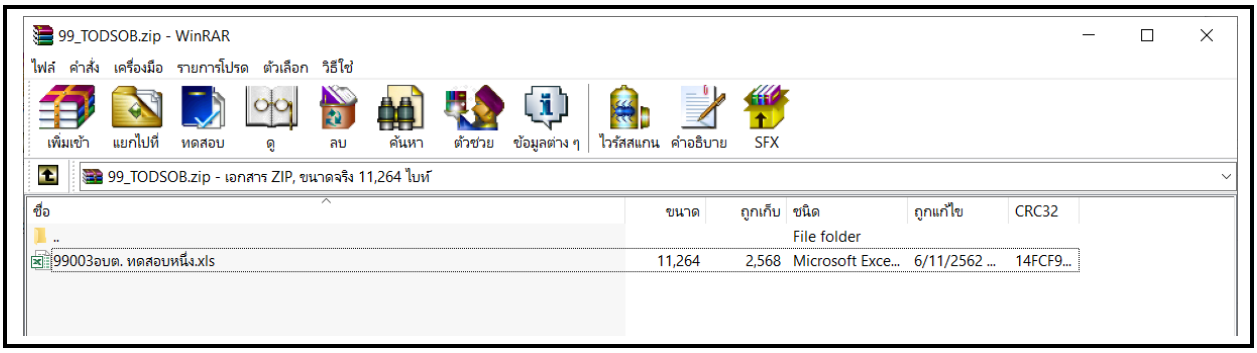
1. ผู้ใช้เลือกข้อมูลเป็น เลขคำขอทะเบียนพาณิชย์
2. ป้อนข้อมูลปีที่จดทะเบียน
3. ป้อนข้อมูลช่วงลำดับเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ที่ต้องการประมวลผล
4. คลิกปุ่ม “ประมวลผล”
5. ระบบ download zip file
6. ผู้ใช้ทำการแตกไฟล์ zip เพื่อเปิดไฟล์เอกสาร Excel
7. ผู้ใช้สามารถนำเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ในไฟล์ Excel ไปใช้งานการบันทึกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ได้



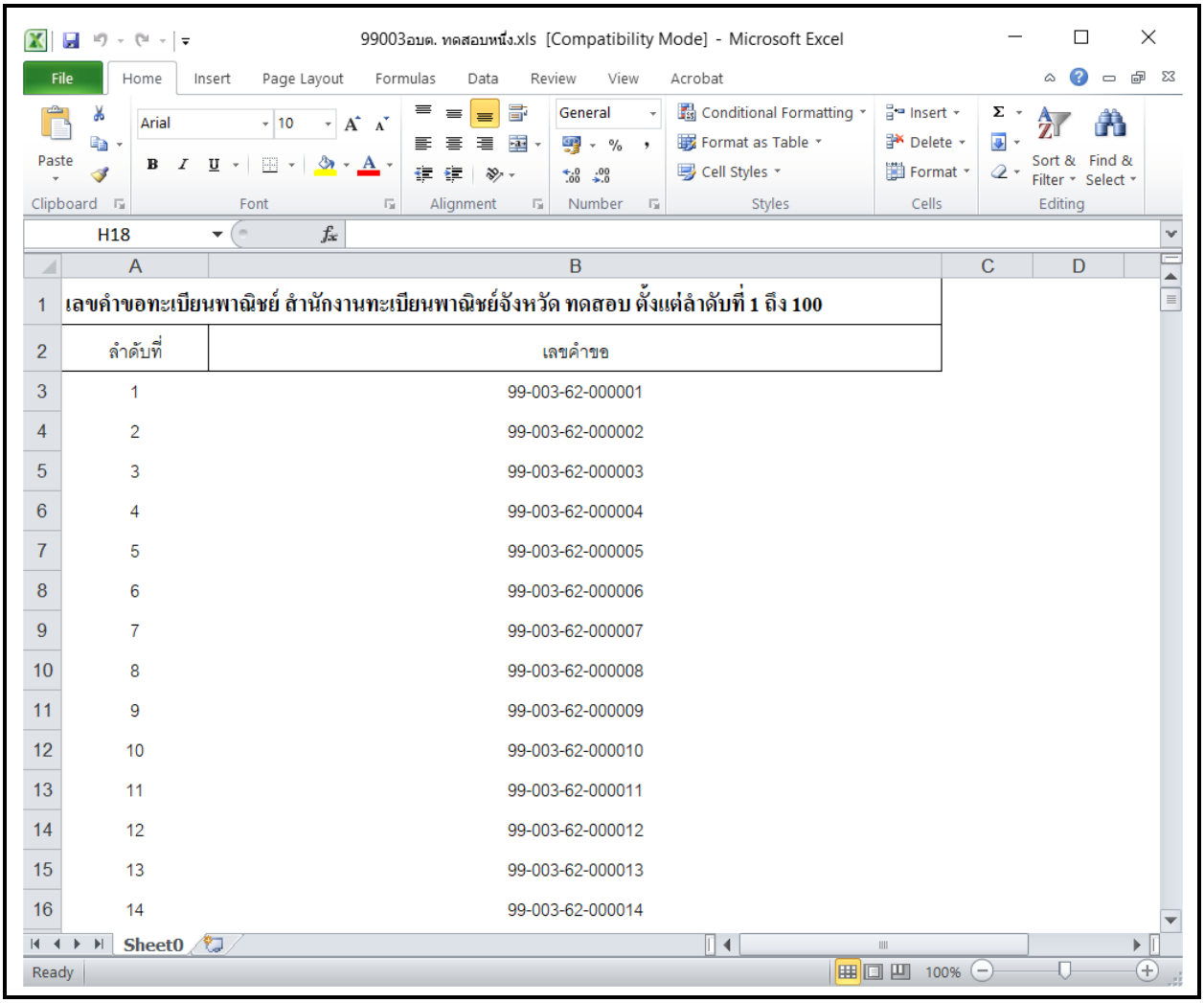
หน้าจอกำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์– ประมวลผลข้อมูล



หน้าจอแสดงเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ – ดาวน์โหลด zip file(1)



หน้าจอแสดงเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ – ดาวน์โหลด zip file(2)



หน้าจอแสดงเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ – ข้อมูลใน Excel Flie

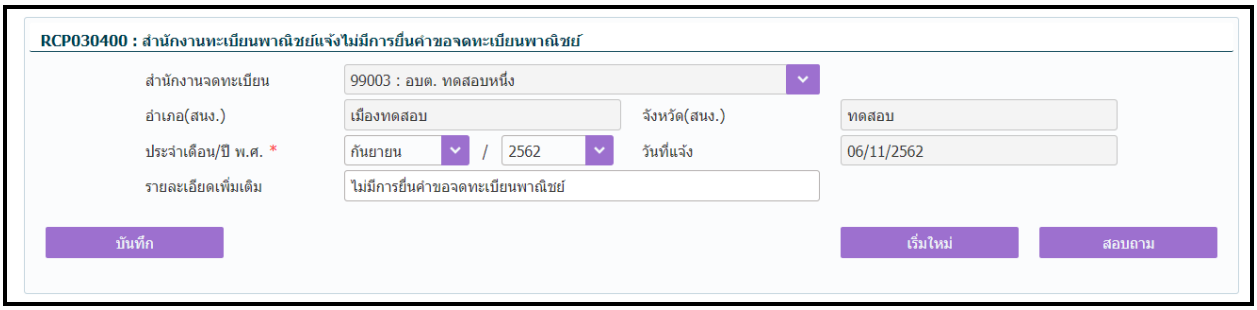
8 การนำเข้าข้อมูล

เป็นชุดเมนูสำหรับนำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากการอัพโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ สามารถตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูล ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกรายการแจ้งไม่มีการยื่นคำขอของสำนักงานได้

8.1 การบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

การบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับการบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล

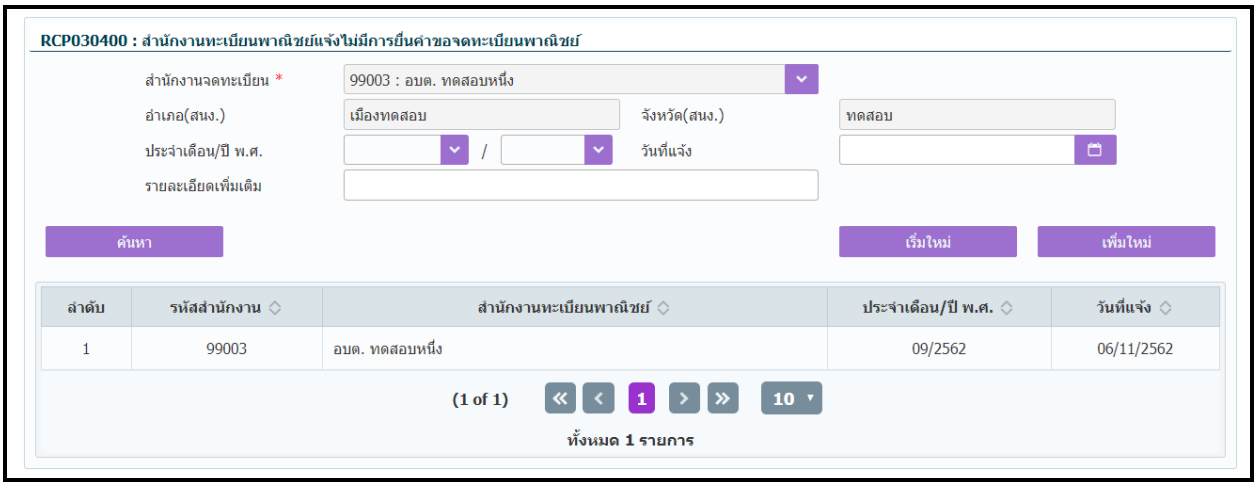
การบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> นำเข้าข้อมูล >> แจ้งไม่มีการยื่นคำขอ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCP030400 : สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

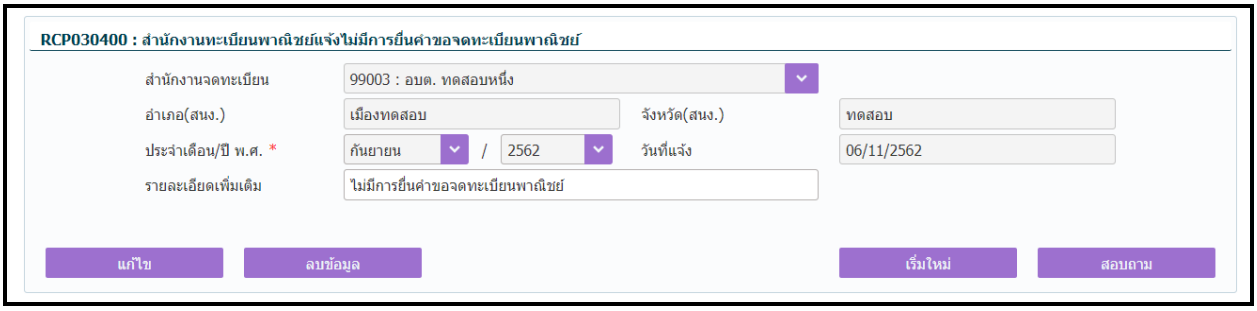
1. คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** ระบบแสดงหน้าจอบันทึกสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
2. ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกสำนักงานจดทะเบียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลได้
3. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลประจำเดือน/ปี พ.ศ. และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)
4. คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอสอบถามข้อมูล

การสอบถามข้อมูล

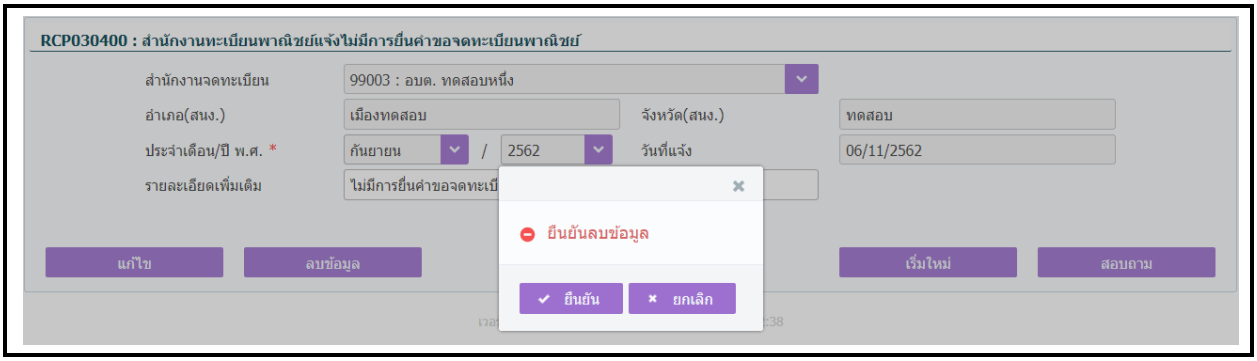
1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึกข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกรายการดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้



หน้าจอแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ผู้ใช้ระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะรายละเอียดเพิ่มเติม
4. คลิกปุ่ม **“แก้ไข”**
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

<u>การลบข้อมูล</u>

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. คลิกปุ่ม **“ลบข้อมูล”**
4. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
   - ผู้ใช้งานยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”** ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
   - ผู้ใช้งานยกเลิกการลบข้อมูล คลิกปุ่ม **“ยกเลิก”** ระบบยกเลิกการทำงาน
5. คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**
6. ระบบแสดงข้อความแจ้งว่า “ลบข้อมูลเรียบร้อย”

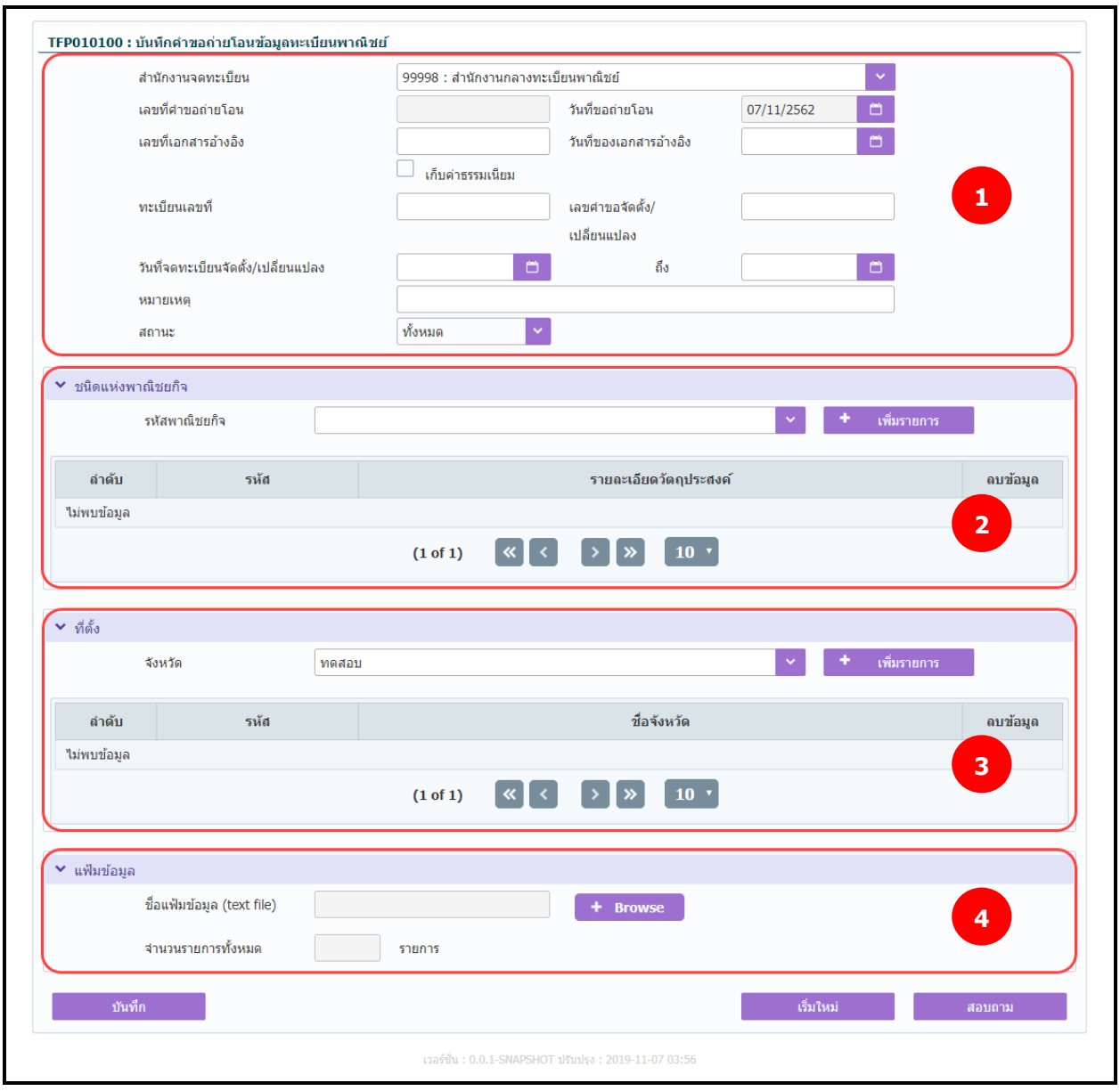
9 การถ่ายโอนข้อมูล

เป็นชุดเมนูสำหรับการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การตรวจสอบสถานะของการถ่ายโอน และรายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

9.1 การบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

การบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ตามที่มีผู้มาประสานงานขอข้อมูล เช่น หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ หน่วยงานราชการต่างๆ ภายนอก สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามต้องการ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเลือกที่เมนู >> ถ่ายโอนข้อมูล >> ขอถ่ายโอน ระบบแสดงหน้าจอบันทึก TFP010100 : บันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

การเพิ่มข้อมูล

1. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเงื่อนไขการขอถ่ายโอน ซึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทุกเงื่อนไข ดังนี้

ส่วนที่ 1

- สำนักงานจดทะเบียน
- เลขที่เอกสารอ้างอิง
- วันที่ของเอกสารอ้างอิง
- ระบุเลือก ☑ “เก็บค่าธรรมเนียม”
- ทะเบียนเลขที่
- เลขคำขอจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง
- วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง
- หมายเหตุ

ส่วนที่ 2

- ชนิดแห่งาณิชยกิจ
  - ผู้ใช้สามารถเลือกรหัสพาณิชยกิจที่ต้องการ ได้มากกว่า 1 รหัส ทำได้โดยการเลือกชนิดพาณิชยกิจที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม **“เพิ่มรายการ”** ข้อมูลจะมาปรากฏอยู่ที่ตารางรายการด้านล่าง

หน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ – ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

ส่วนที่ 3

- ที่ตั้ง
  - ผู้ใช้สามารถเลือกจังหวัดที่ต้องการ ได้มากกว่า 1 จังหวัด ทำได้โดยการเลือกจังหวัดที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม **“เพิ่มรายการ”** ข้อมูลจังหวัดที่ต้องการขอถ่ายโอนข้อมูล จะมาปรากฏอยู่ที่ตารางรายการด้านล่าง

หน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ – ที่ตั้ง

ส่วนที่ 4

- แฟ้มข้อมูล
  - ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ข้อมูล ด้วยไฟล์นามสกุล .txt โดยระบุเลขทะเบียนที่ต้องการขอถ่ายโอนข้อมูลได้มากกว่า 1 เลขทะเบียน โดยข้อมูลใน Text File จะต้องเป็น 1 เลขทะเบียนต่อ 1 บรรทัด ไม่มีเว้นวรรคหรือช่องว่าง ดังตัวอย่างที่แสดง
  - เมื่อแนบไฟล์สำเร็จระบบแสดงจำนวนรายการเลขทะเบียนทั้งหมดที่พบ

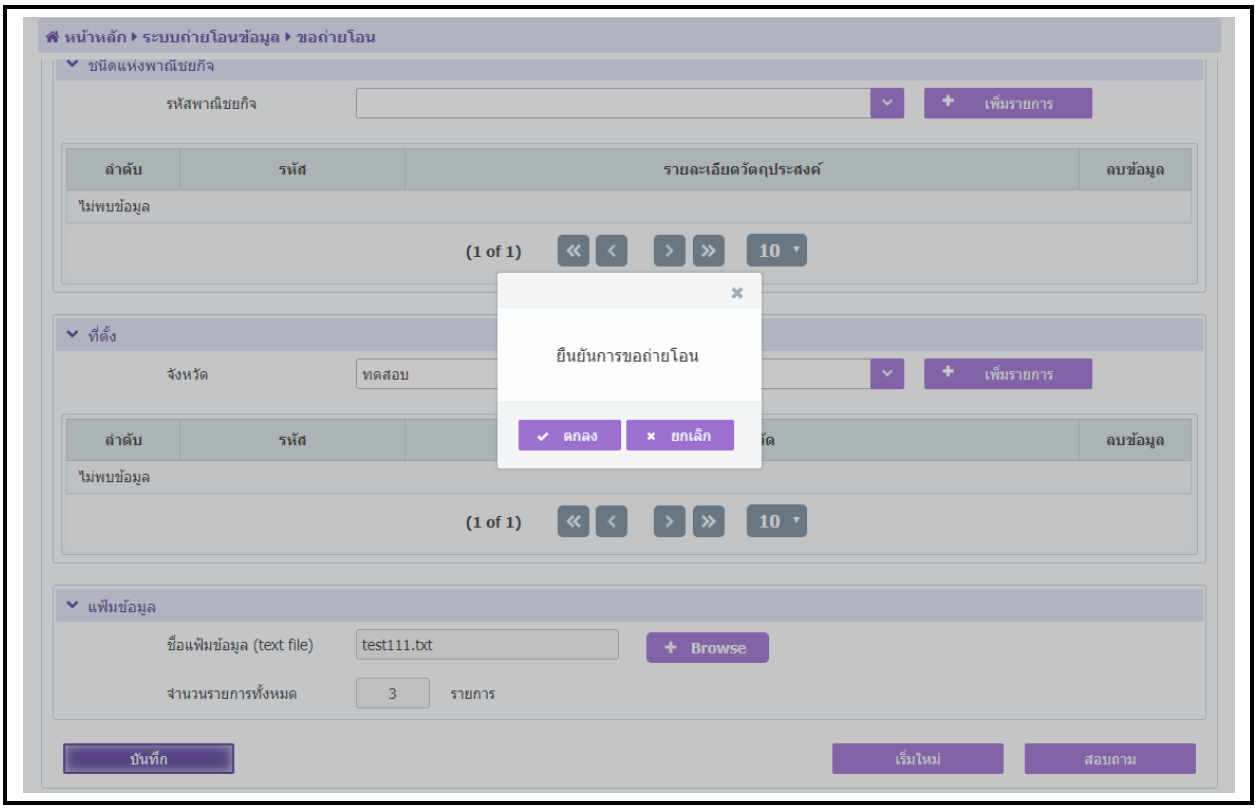
หน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ – แฟ้มข้อมูล

ตัวอย่างข้อมูลไฟล์แนบ บันทึกคำขอถ่ายโอน

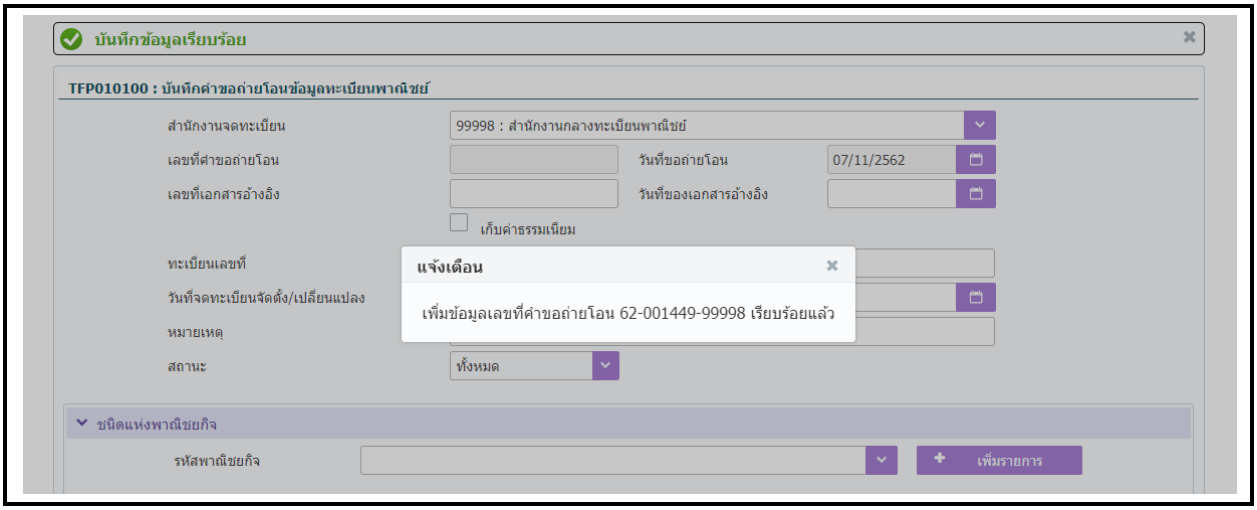
2. เงื่อนไขของหน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ จะใช้เงื่อนไขจากทุกแถบข้อมูลมาบันทึกประมวลผลรวมกัน ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม **“บันทึก”**
4. ระบบแสดงข้อความยืนยันการขอถ่ายโอนข้อมูล

- ผู้ใช้งานยืนยันการถ่ายโอนข้อมูล คลิกปุ่ม “**ตกลง**” ระบบทำการค้นหาข้อมูล และแสดงข้อความพร้อมกับเลขที่คำขอถ่ายโอน
- ผู้ใช้งานยกเลิกการถ่ายโอนข้อมูล คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบยกเลิกการทำงาน

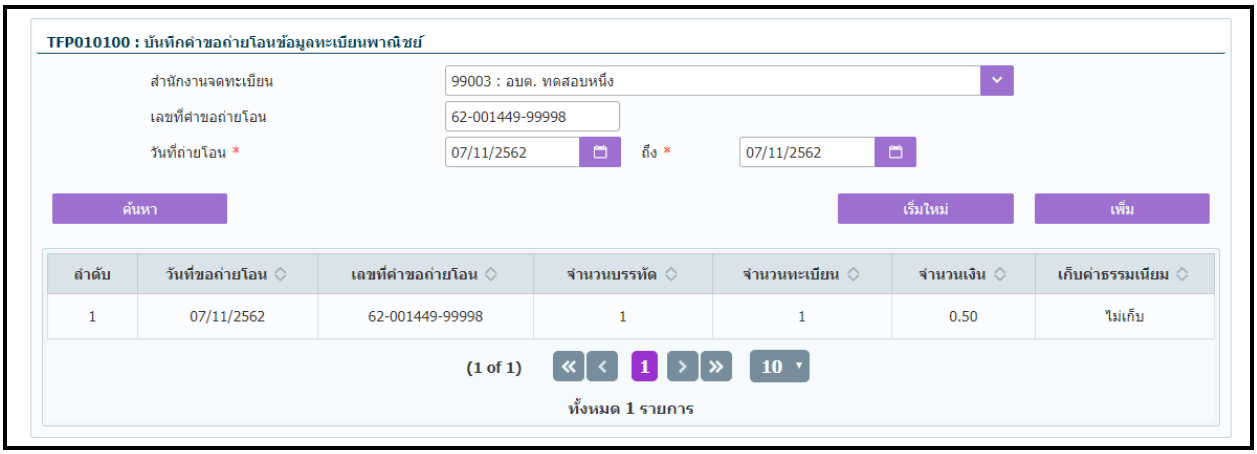
5. คลิกปุ่ม “**ตกลง**”
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” และกล่องข้อความแจ้งเลขที่คำขอถ่ายโอนที่ได้รับ



หน้าจอยืนยันบันทึกคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอแสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อย และเลขที่คำขอถ่ายโอน



หน้าจอสอบถามข้อมูล

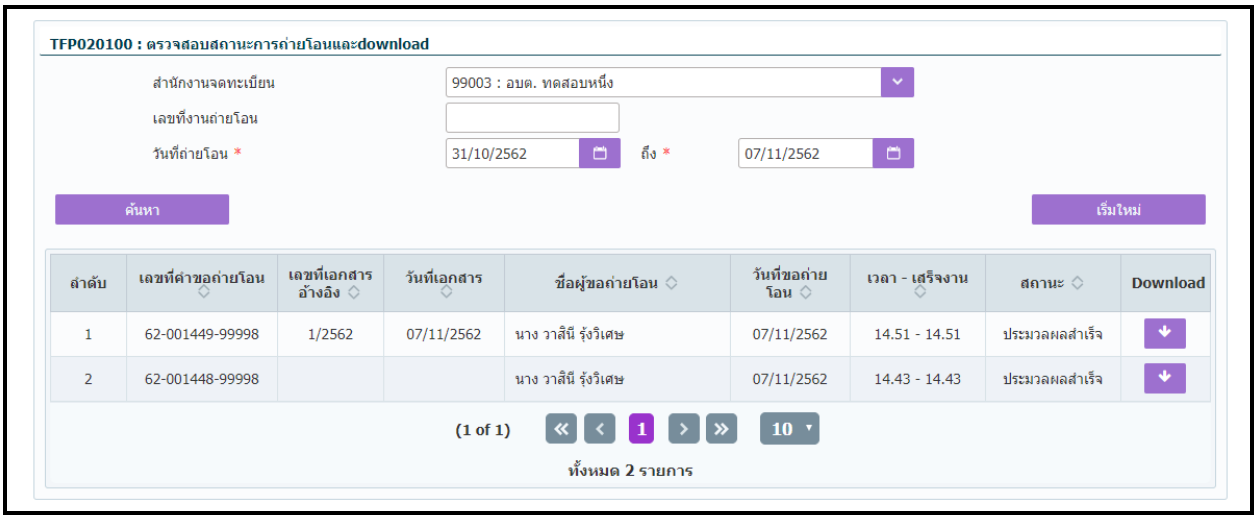
การสอบถามข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **“สอบถาม”** จากหน้าจอบันทึกข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
3. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
4. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

9.2 ตรวจสอบสถานะการถ่ายโอนและdownload

ตรวจสอบสถานะการถ่ายโอนและdownload เป็นเมนูสำหรับการสอบถามเพื่อดูสถานะของคำขอถ่ายโอนที่ได้บันทึกแล้วจากหน้าจอบันทึกคำขอถ่ายโอนทะเบียนพาณิชย์ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลออกจากระบบเมื่อสถานะของการถ่ายโอนคือ “ประมวลผลสำเร็จ” มีขั้นตอนดังนี้

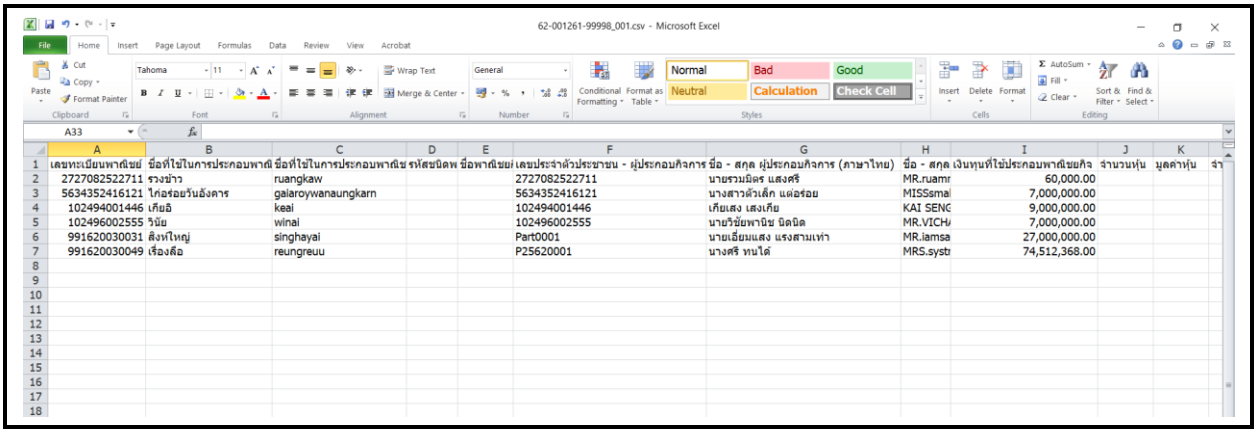
คลิกเลือกที่เมนู >> ถ่ายโอนข้อมูล >> ตรวจสอบสถานะถ่ายโอน ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม TFP020100 : ตรวจสอบสถานะการถ่ายโอนและdownload



หน้าจอตรวจสอบสถานะการถ่ายโอนและdownload

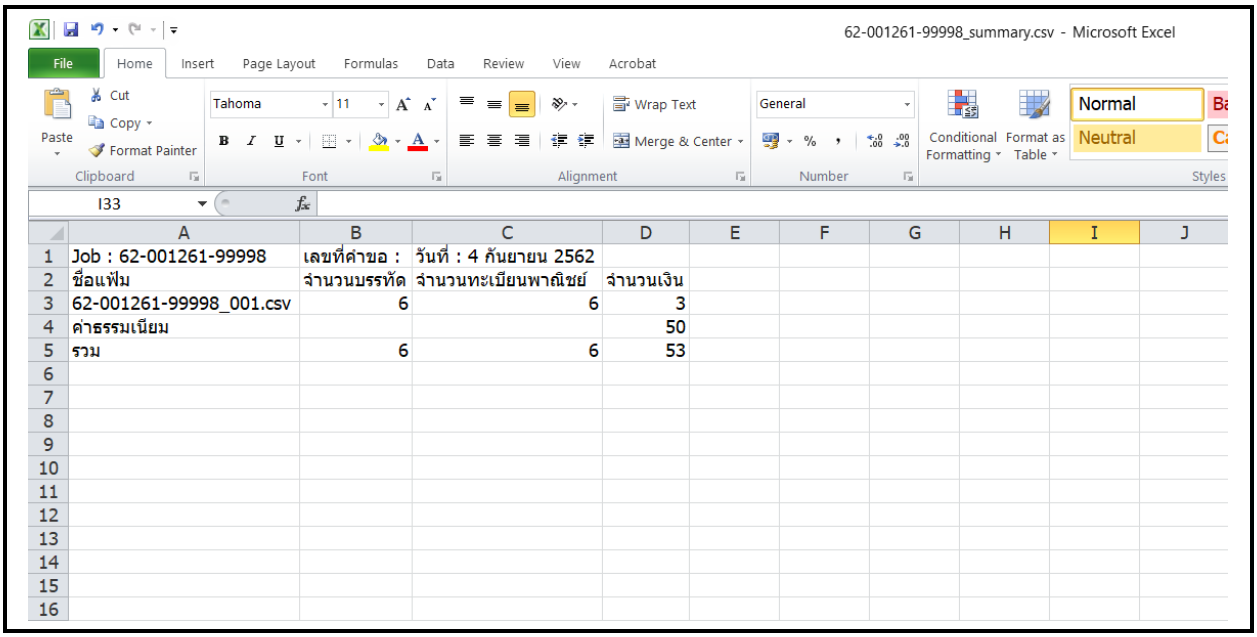
<u>การสอบถามข้อมูล</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
3. คลิกปุ่ม **“ค้นหา”**
4. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่บันทึกคำขอถ่ายโอนที่ได้ในตารางแสดงผลการค้นหา พร้อมทั้งแสดงสถานะของการประมวลผลข้อมูล
   - สถานะ **กำลังค้นหาข้อมูล** คือ ระบบกำลังทำการประมวลผลและทำการค้นหาข้อมูลที่ได้มาเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร
   - สถานะ **ประมวลผลสำเร็จ** คือ ระบบทำการประมวลผลเสร็จสิ้น และปรากฏปุ่ม (Download).ให้ผู้ใช้คลิกเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์
   - สถานะ **ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ** คือ ระบบทำการประมวลผลเสร็จสิ้นแต่ไม่พอข้อมูลในฐานข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขคำขอถ่ายโอนข้อมูล
5. ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลคำขอถ่ายโอน เมื่อคำขอถ่ายโอนมีสถานะ **ประมวลผลสำเร็จ** โดยคลิกปุ่ม (Download)



เลขทะเบียนพาณิชย์	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิ	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิช	รหัสชนิดพ	ชื่อพาณิชย์	เลขประจำตัวประชาชน - ผู้ประกอบกิจการ	ชื่อ - สกุล ผู้ประกอบกิจการ (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล เงินทุนที่ใช้ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	จำ
2727082522711	รวงข้าว	ruangkaw			2727082522711	นายรวมมิตร แสงศรี	MR.ruamr 60,000.00			
5634352416121	ไก่อ่อยรันอังคาร	gaiaroywanaungkarn			5634352416121	นางสาวดั่วเล็ก แต่อ่อย	MISSsmal 7,000,000.00			
102494001446	เกียอิ	keai			102494001446	เกียเส่ง เส่งเกีย	KAI SENG 9,000,000.00			
102496002555	วินัย	winai			102496002555	นายวิชัยพานิช นิตนิต	MR.VICHA 7,000,000.00			
991620030031	สิงห์ใหญ่	singhayai			Part0001	นายเอี่ยมแสง แรงสามเท่า	MR.lamsa 27,000,000.00			
991620030049	เรืองลือ	reungreuu			P25620001	นางศรี ทนได้	MRS.syst 74,512,368.00			

ตัวอย่างไฟล์เอกสารจากการขอถ่ายโอนข้อมูล – ไฟล์ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ขอถ่ายโอน



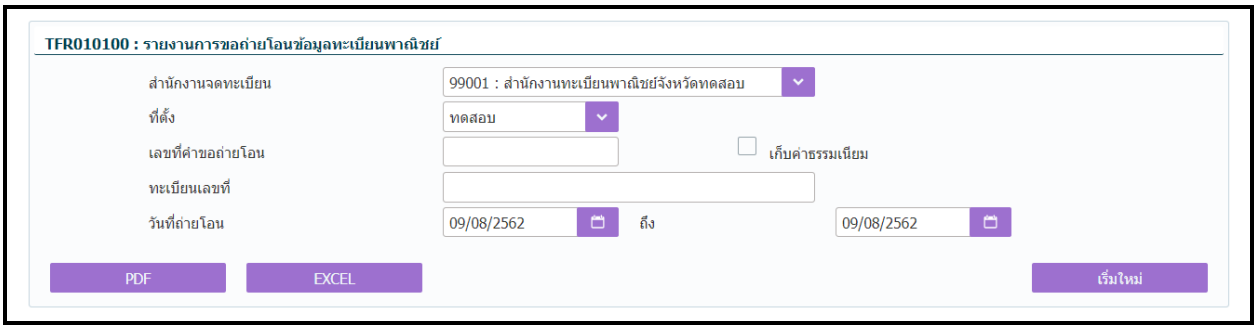
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Job : 62-001261-99998	เลขที่คำขอ :	วันที่ : 4 กันยายน 2562							
2	ชื่อแฟ้ม	จำนวนบรรทัด	จำนวนทะเบียนพาณิชย์	จำนวนเงิน						
3	62-001261-99998_001.csv	6	6	3						
4	ค่าธรรมเนียม			50						
5	รวม	6	6	53						

ตัวอย่างไฟล์เอกสารจากการขอถ่ายโอนข้อมูล – ไฟล์สรุปยอดรวม

9.3 รายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

รายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ที่มีการบันทึกยื่นคำขอถ่ายโอนทะเบียนพาณิชย์ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเลือกที่เมนู >> ถ่ายโอนข้อมูล >> รายงานการขอถ่ายโอน ระบบแสดงหน้าจอสอบถามรายงาน TFR010100 : รายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอรายงานการขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

<u>การพิมพ์รายงาน</u>

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขพิมพ์รายงาน
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน ดังนี้
   - สำนักงานจดทะเบียน
   - ที่ตั้ง
   - เลขที่คำขอถ่ายโอน
   - เลือก “☐” เก็บค่าธรรมเนียม เมื่อต้องการให้แสดงรายการที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมขอถ่ายโอนในรายงาน
   - ทะเบียนเลขที่
   - ช่วงวันที่ถ่ายโอน
3. คลิกปุ่มเลือกพิมพ์รายงาน
   - คลิกปุ่ม “PDF” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF
   - คลิกปุ่ม “EXCEL” ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

วันที่ : 04/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ หน้าที่ 1 / 1
เวลา : 11:27:10 รายงานการขอโอนถ่ายข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ [TFR010100]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 04/09/2562

ลำดับที่	วันที่ขอถ่ายโอน	เลขที่คำขอถ่ายโอน	ชื่อผู้ขอถ่ายโอน	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	02/09/2562	62-001248-99998	นางวาสินี รุ้งวิเศษ	0.00
2	03/09/2562	62-001260-99998	นายรัตนกร แสนไพศาล	0.00
	รวมทั้งหมด			0.00

หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ PDF

วันที่ : 04/09/2562 สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ หน้าที่ 1 / 1
เวลา 11:27:30 รายงานการขอโอนถ่ายข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ [TFR010100]
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน 01/08/2562 ถึงวันที่ 04/09/2562

ลำดับที่	วันที่ขอถ่ายโอน	เลขที่คำขอถ่ายโอน	ชื่อผู้ขอถ่ายโอน	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	02/09/2562	62-001248-99998	นางวาสินี รุ้งวิเศษ	0.00
2	03/09/2562	62-001260-99998	นายรัตนกร แสนไพศาล	0.00
	รวมทั้งหมด			0.00

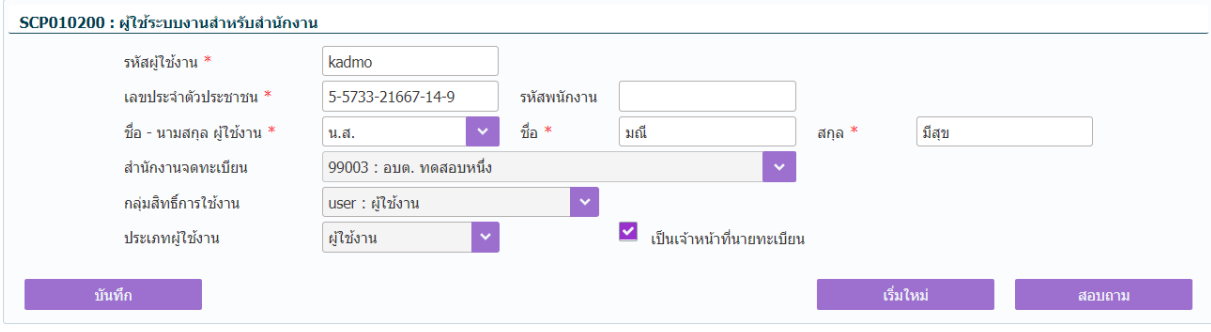
หน้าจอแสดงรายงานในรูปแบบ EXCEL

10 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

10.1 ผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบของสำนักงานใช้บันทึก ค้นหา และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์นั้น ๆ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเลือกที่เมนู >> สิทธิการเข้าใช้งาน >> ผู้ใช้งานระบบสำหรับสำนักงาน เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม SCP010200 : ผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน

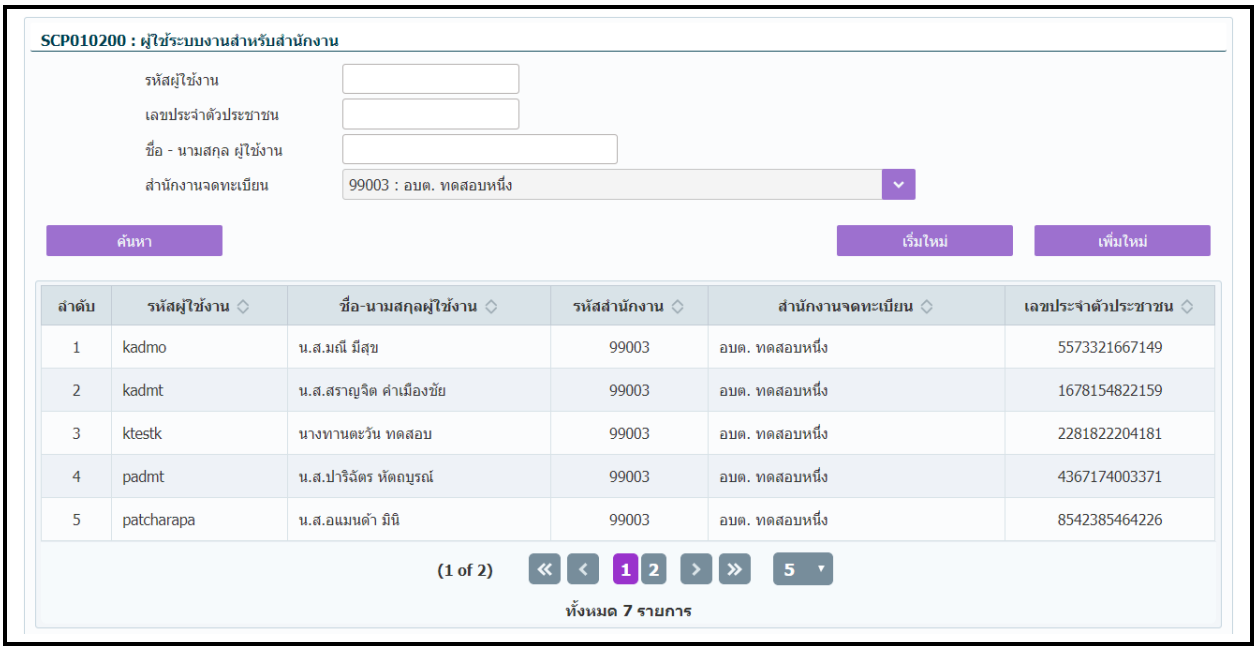


หน้าจอบันทึกผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน

<u>การเพิ่มข้อมูล</u>

1. ผู้ใช้คลิกปุ่ม **“เพิ่มใหม่”** จากหน้าจอสอบถามข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน
3. ป้อนข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน เลขประจำตัวประชาชน รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งาน
4. ระบุเลือก check box “☑ เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน” กรณีที่ผู้ใช้งานระบบเป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน
5. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
6. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”

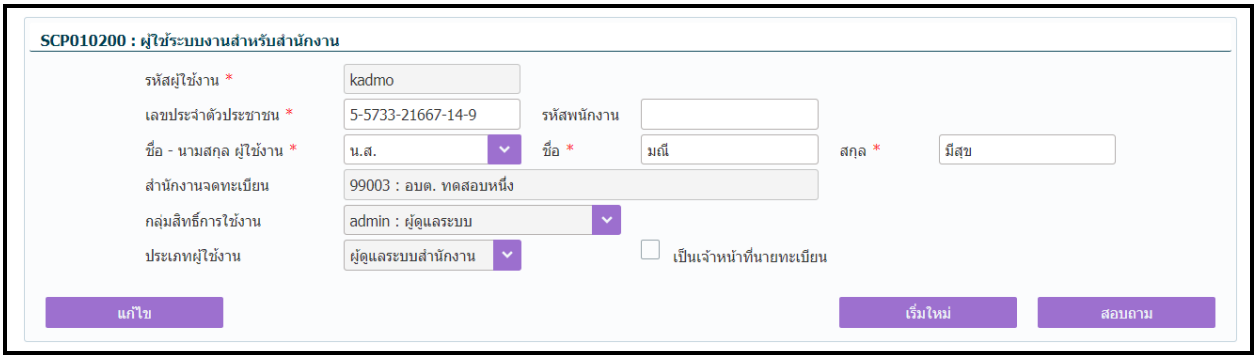
หมายเหตุ : เมื่อเลือก ☑ เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน ระบบจะนำชื่อของนายทะเบียนคนนั้นไปแสดงเป็นตัวเลือก นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ ให้สามารถเลือกได้ในหน้าเมนูการทำงาน



หน้าจอสอบถามข้อมูลผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน

การสอบถามข้อมูล

1. ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูล
2. ผู้ใช้เลือกระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
3. คลิกปุ่ม “**ค้นหา**”
4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกรายการดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อแก้ไขข้อมูลได้



หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงาน

การแก้ไขข้อมูล

1. ทำตามขั้นตอนการสอบถามข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอ
3. ผู้ใช้ระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ เลขประจำตัวประชาชน รหัสพนักงาน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล
4. คลิกปุ่ม **“แก้ไข”**
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย”

หมายเหตุ : การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบไม่สามารถทำได้ที่ เมนู SCP010200 : ผู้ใช้ระบบงานสำหรับสำนักงานผู้ใช้จำเป็นต้องแจ้งผู้ดูแลส่วนกลางเมื่อต้องการลบผู้ใช้งานออกจากสำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์

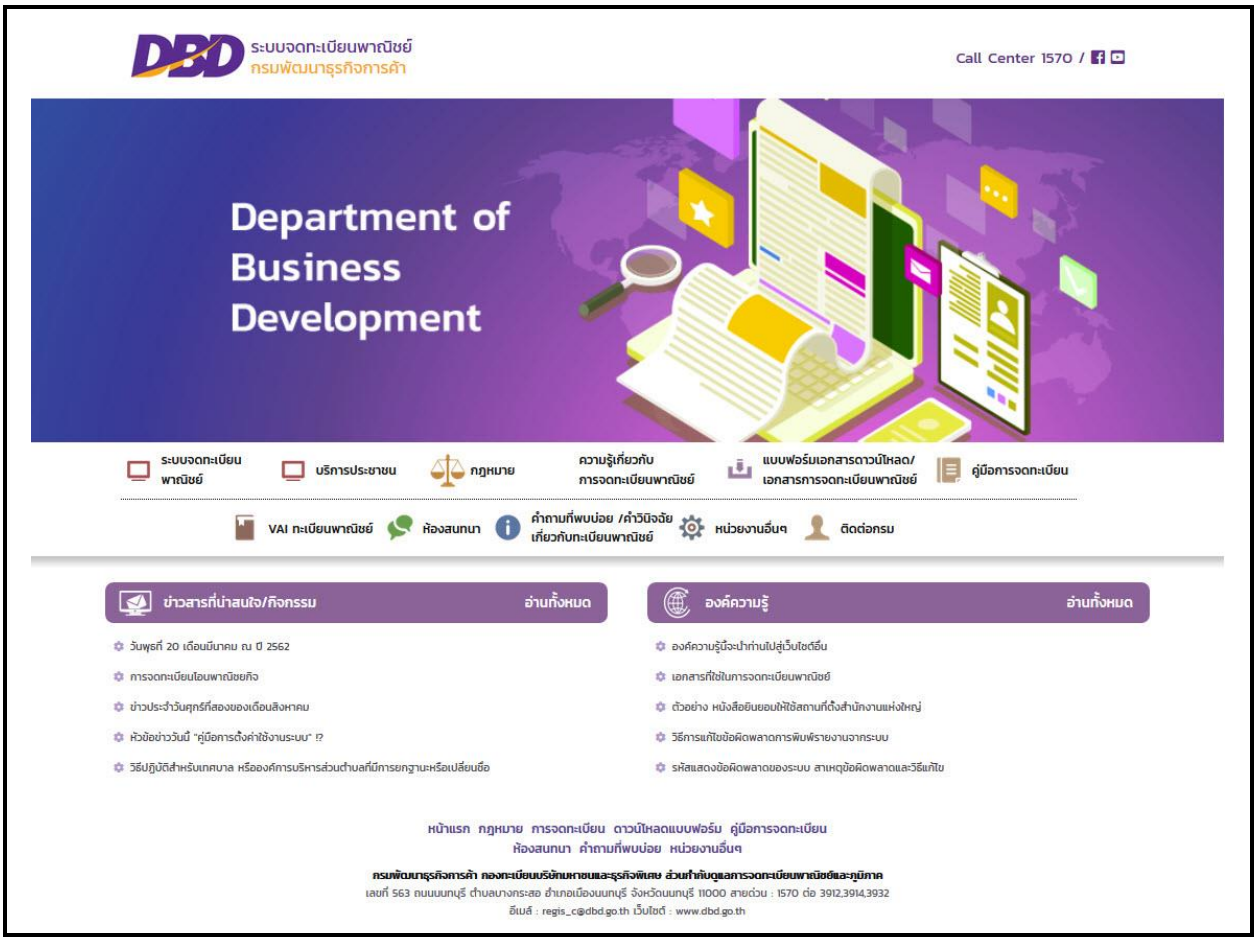
11 เว็บไซต์

11.1 ระบบเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้

11.1.1 การเข้าใช้งานระบบเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้

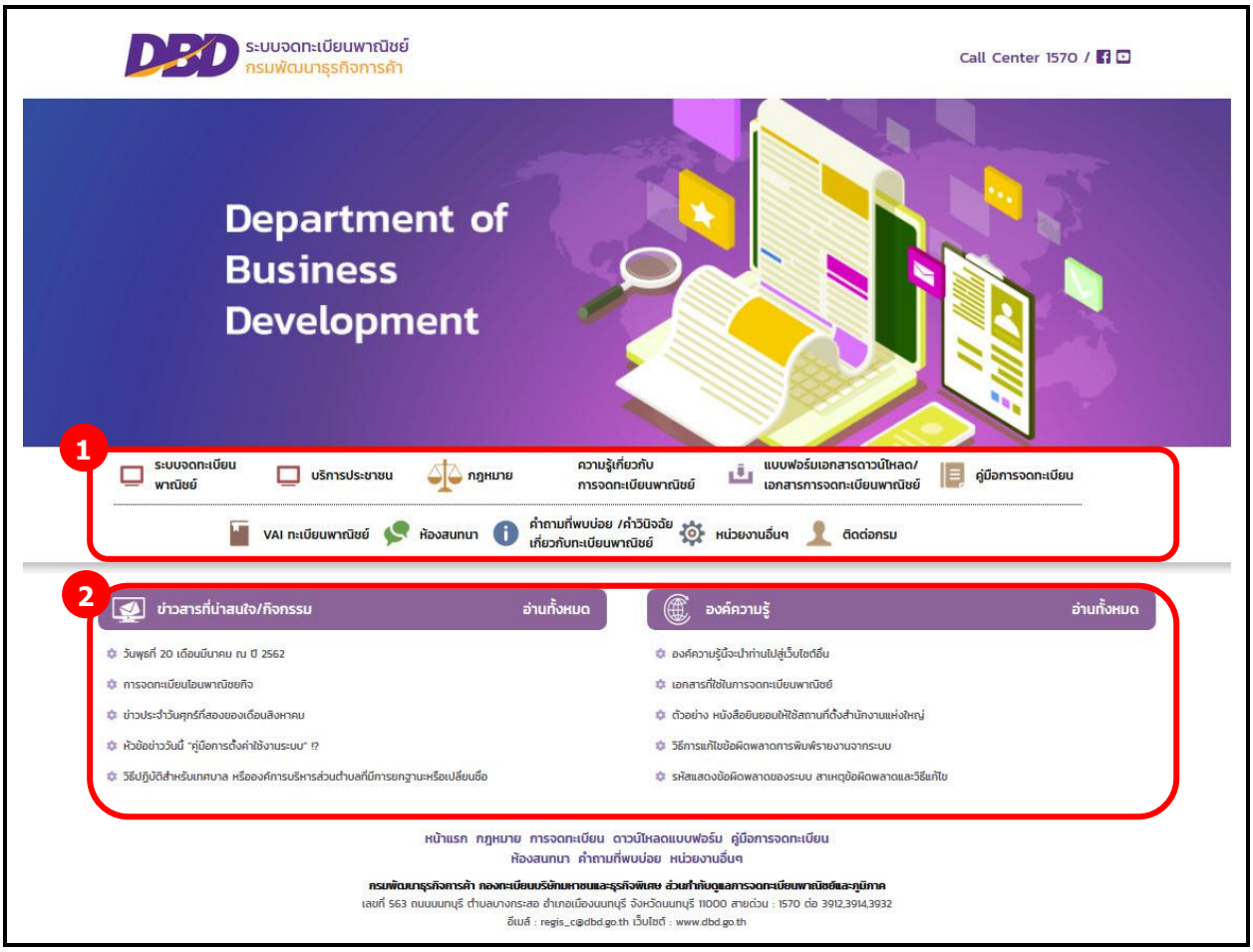
- เปิดโปรแกรม Google Chrome, Internet Explorer, Firefox
- ที่แถบ Address พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ดังนี้ https://dbdregcom.dbd.go.th

URL ในการเข้าใช้งาน



หน้าจอเผยแพร่ข่าวสารระบบจดทะเบียนพาณิชย์

11.1.2 เมนูหลัก



หน้าจอการเมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบงานแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

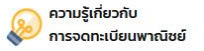
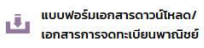
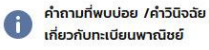
ส่วนที่ 1 เมนูหลักของเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์

ส่วนที่ 2 หน้าจอแสดงผล

เมนูหลัก คือ เมนูแสดงชื่อหน้าที่การทำงานของระบบ สำหรับให้ผู้ใช้งานระบบเรียกเพื่อเข้าสู่หน้าที่การทำงานขั้นตอนต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 11-1 ลักษณะของเมนูหลักต่าง ๆ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูล	“ระบบจัดเก็บและบริการ” เมนูสำหรับเข้าสู่ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์สำหรับเจ้าหน้าที่
บริการประชาชน	“บริการประชาชน” เมนูสำหรับเข้าสู่ระบบบริการทะเบียนพาณิชย์สำหรับประชาชน

	“กฎหมาย”เมนูสำหรับเข้าสู่หัวข้อกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์ เช่น ประกาศกระทรวงพาณิชย์และคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
	“ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์” เมนูสำหรับเข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หน้าทะเบียนพาณิชย์ – ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
	“แบบฟอร์มเอกสารดาวโหลด/เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์” เมนูสำหรับดาวโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์ เช่น คำแนะนำการใช้งาน แบบพิมพ์การจดทะเบียนพาณิชย์ เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์
	“คู่มือการจดทะเบียน” เมนูสำหรับแสดงเอกสารคู่มือต่างๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ คู่มือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารแนะนำการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและบริการข้อมูล
	“VAI ทะเบียนพาณิชย์” เมนูเข้าสู่หน้าแสดงสื่อ Video ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์โดยแบ่งเป็น VAI ทะเบียนพาณิชย์ - กฎหมาย และ VAI ทะเบียนพาณิชย์ – ผู้ใช้งาน
	“ห้องสนทนา” เมนูสำหรับเข้าสู่ระบบห้องสนทนา
	“คำถามที่พบบ่อย / คำวินิจฉัย เกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์” เมนูสำหรับเข้าสู่หน้าแสดงเอกสารคำถาม ที่พบบ่อยและ เอกสารคำวินิจฉัยทะเบียนพาณิชย์
	“หน่วยงานอื่นๆ” เมนูเข้าสู่หน้าแสดงช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นๆ
	“ติดต่อกรม” เมนูเข้าสู่เว็บไซต์หลักกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

11.1.3 ปุ่มคำสั่งทั่วไป

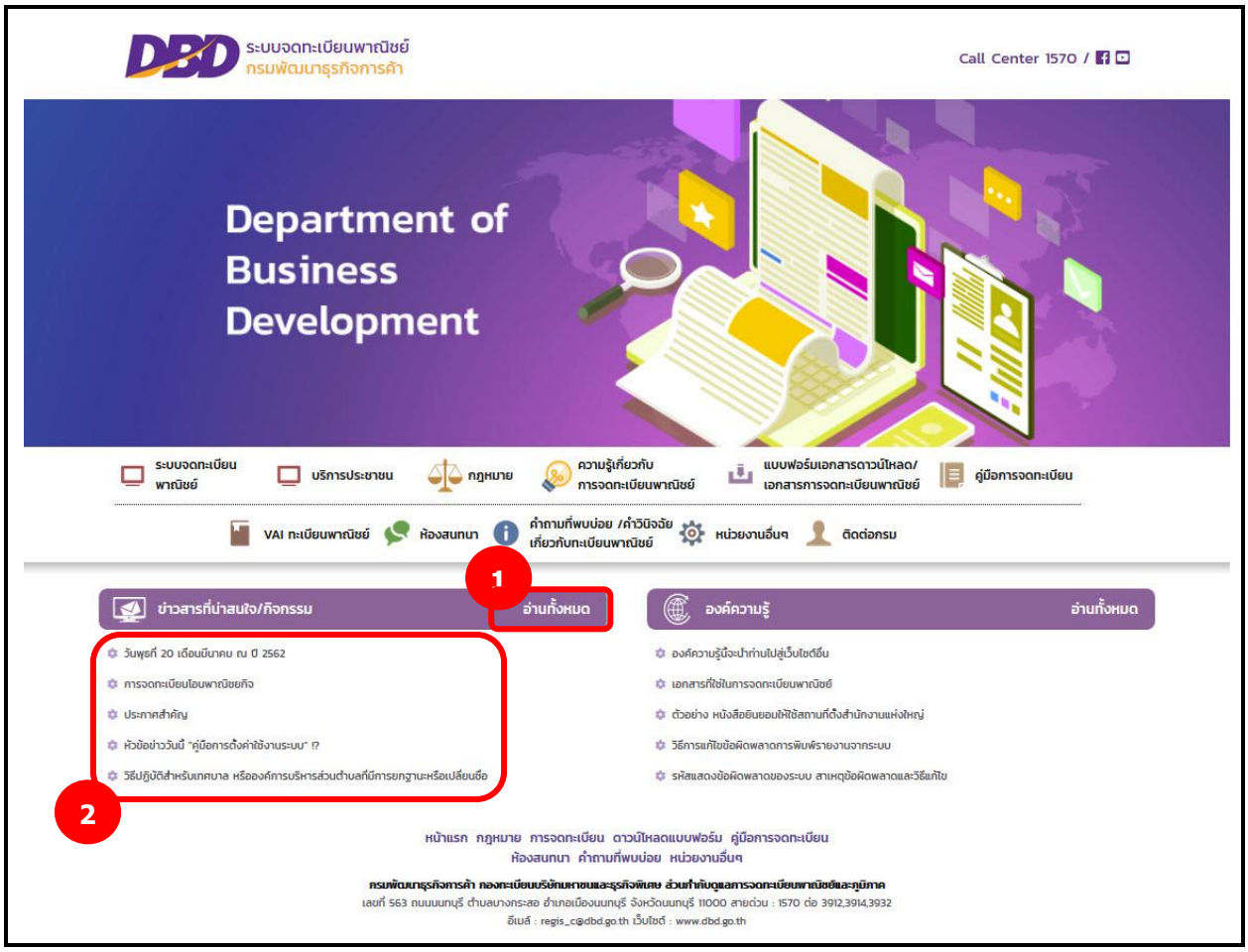
การใช้งานปุ่มคำสั่งต่างๆ และการใช้งาน ที่ใช้ดำเนินการบนหน้าจอเว็บไซต์มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11-2 ปุ่มคำสั่งทั่วไป

สัญลักษณ์	ชื่อปุ่ม	คำอธิบาย
หน้าหลัก	ปุ่มหน้าหลัก	คลิกปุ่ม (หน้าหลัก) เมื่อต้องการกลับสู่หน้าแรกเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์
อ่านทั้งหมด	ปุ่มอ่านทั้งหมด	คลิกปุ่ม (อ่านทั้งหมด) เมื่อต้องการให้เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์แสดงรายการข่าวสารที่น่าสนใจ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ในส่วนการแสดงผล
รายการข่าว	ปุ่มรายการข่าว	คลิกปุ่ม (รายการข่าว) เมื่อต้องการให้เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์แสดงรายการข่าวสารที่น่าสนใจ/กิจกรรมในส่วนการแสดงผล
รายการองค์ความรู้	ปุ่มรายการองค์ความรู้	คลิกปุ่ม (รายการองค์ความรู้) เมื่อต้องการให้เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์แสดงรายการองค์ความรู้ในส่วนการแสดงผล

11.1.4 ข่าวสารที่น่าสนใจ/กิจกรรม

ข่าวสารที่น่าสนใจ/กิจกรรม เป็นส่วนของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์ การทำงานของข่าวที่น่าสนใจ/กิจกรรม สามารถแสดงรายการทั้งหมด แสดงรายละเอียด และย้อนกลับหน้าแรก ดังนี้



หน้าจอแสดงข่าวที่น่าสนใจ/กิจกรรม

<u>การแสดงข่าวที่น่าสนใจ/กิจกรรม</u>

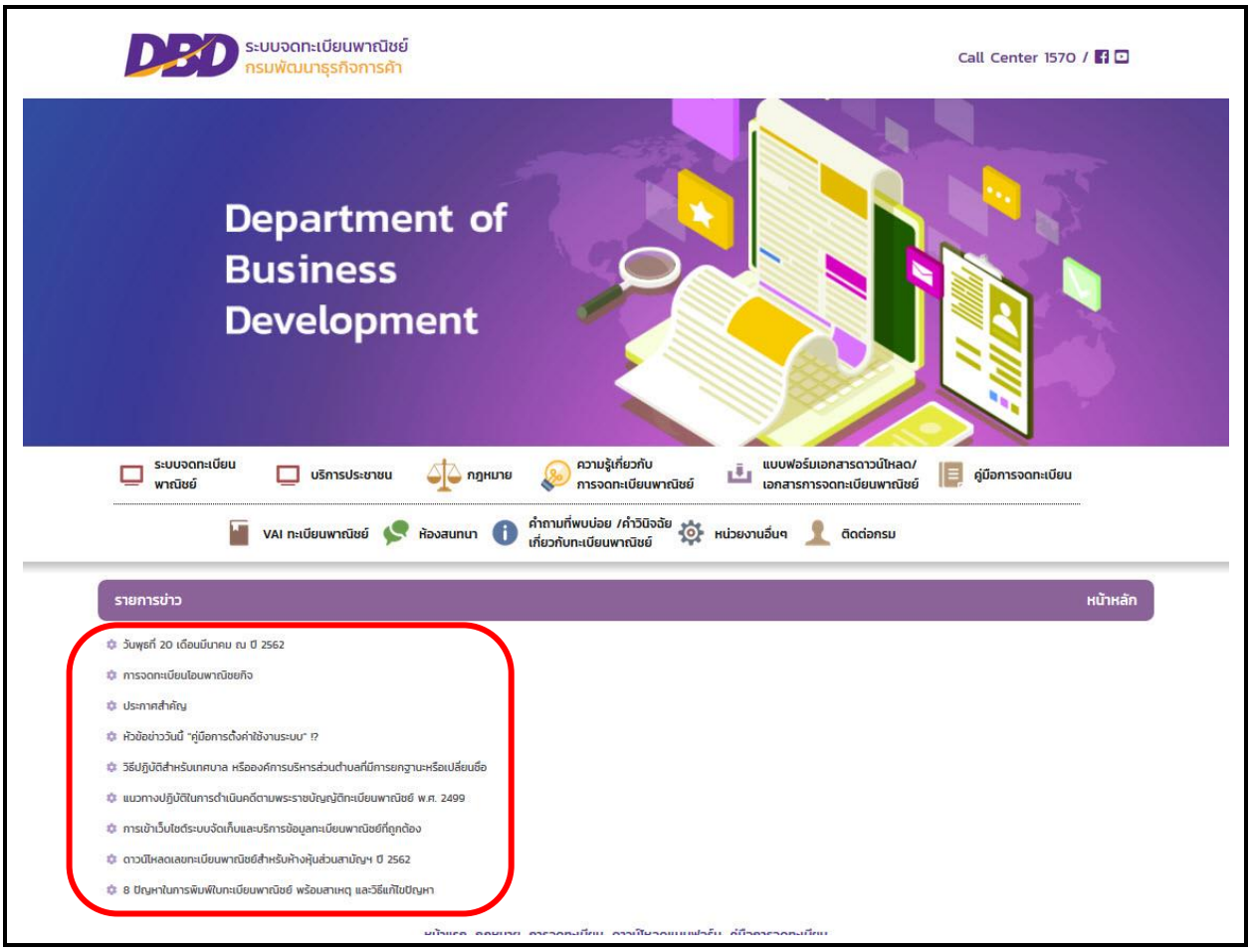
1. เว็บไซต์แสดงส่วนการทำงานให้เลือกดังนี้

   <u>ส่วนที่ 1</u>

   - แสดงประเภทหัวข้อ ข่าวที่น่าสนใจ/กิจกรรม และปุ่มอ่านทั้งหมด
   - ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกปุ่มอ่านทั้งหมด

   <u>ส่วนที่ 2</u>

   - ส่วนของการแสดงรายการข่าวที่น่าสนใจ/กิจกรรม

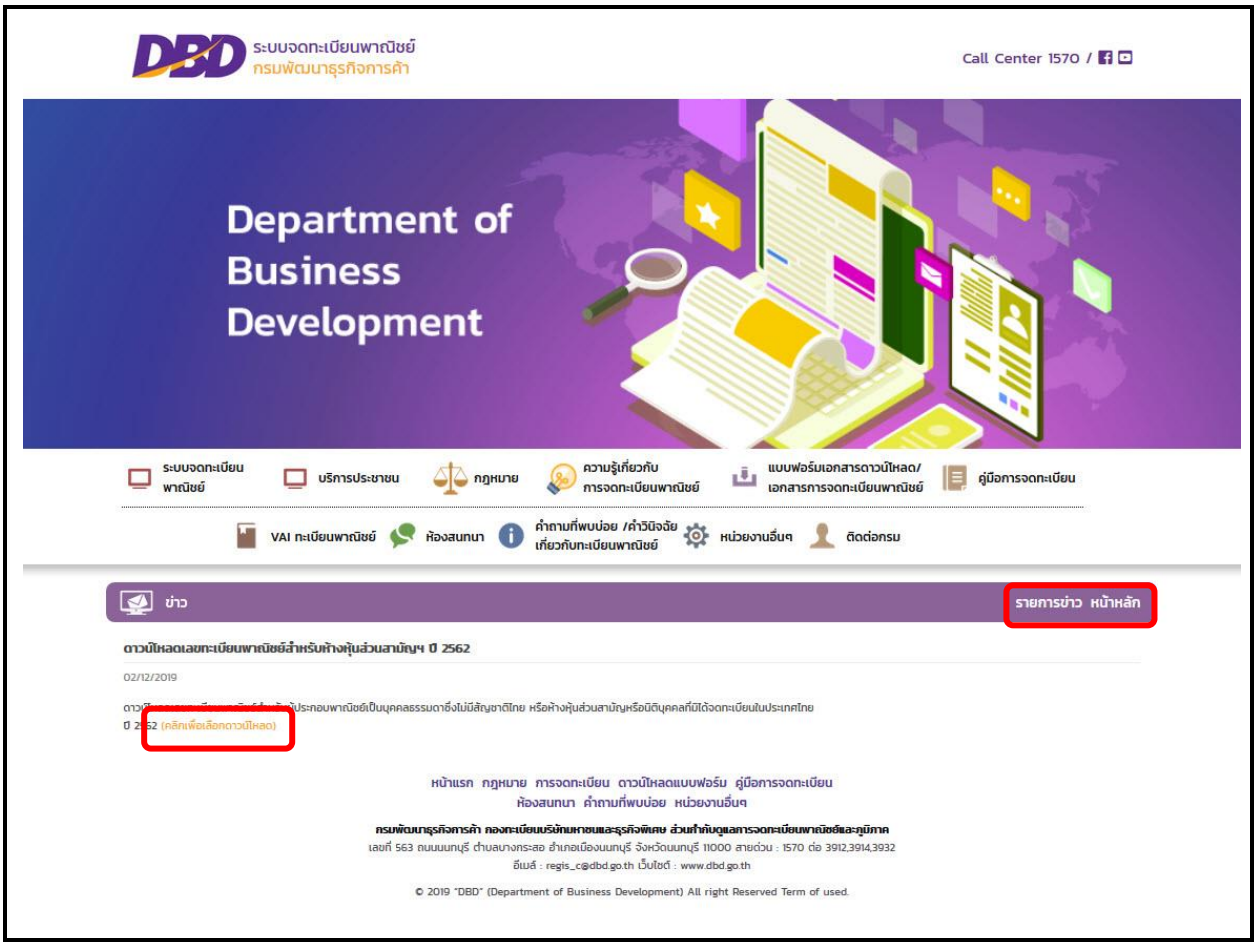


หน้าจอรายการข่าว

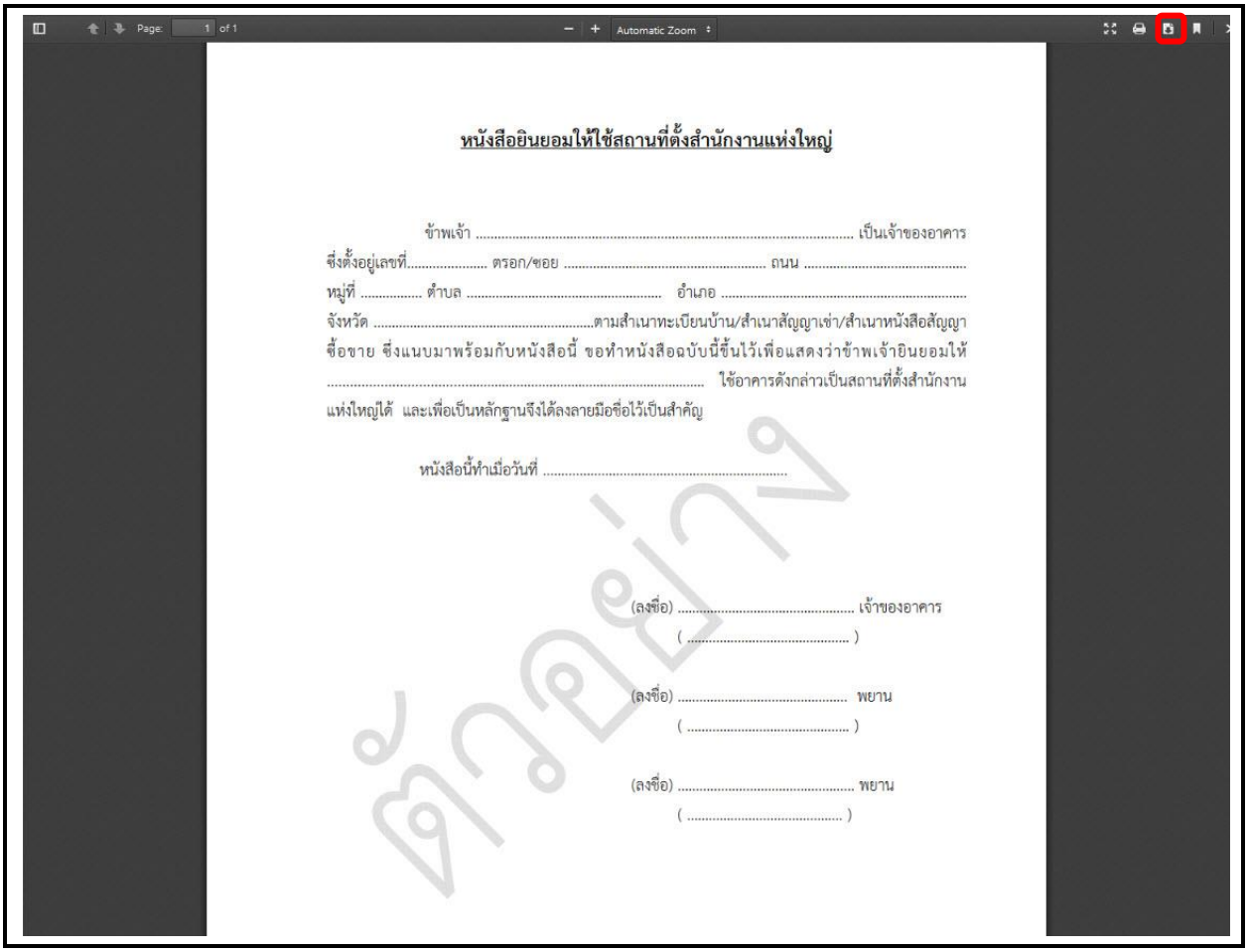
- กรณีเลือกคลิกส่วนหัวข้อ “อ่านทั้งหมด”
  - ระบบแสดงหัวข้อ “รายการข่าว” และปุ่ม “หน้าหลัก”
  - ระบบแสดงรายการข่าวทั้งหมด
  - ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกข่าวเพื่อดูรายละเอียดของข่าวได้
  - ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “หน้าหลัก” เพื่อกลับสู่หน้าแรกเว็บไซต์ได้

<u>การแสดงรายละเอียดข่าว และการดาวโหลดไฟล์</u>

2. ระบบแสดงรายการข่าว
3. ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการข่าว
4. ระบบแสดงรายละเอียดข่าว
5. ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกลิงค์ดาวโหลดเพื่อนดาวโหลดไฟล์ได้
   5.1 กรณีเปิดไฟล์ PDF จากลิงค์ดาวโหลด
   5.2 ผู้ใช้สามารถคลิก เพื่อดาวโหลดได้
6. ระบบแสดงปุ่ม “รายการข่าว” และปุ่ม “หน้าหลัก”



หน้าจอรายละเอียดของข่าว



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า ..... เป็นเจ้าของอาคาร
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด .....ตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือสัญญา
ซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
..... ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
แห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าของอาคาร
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

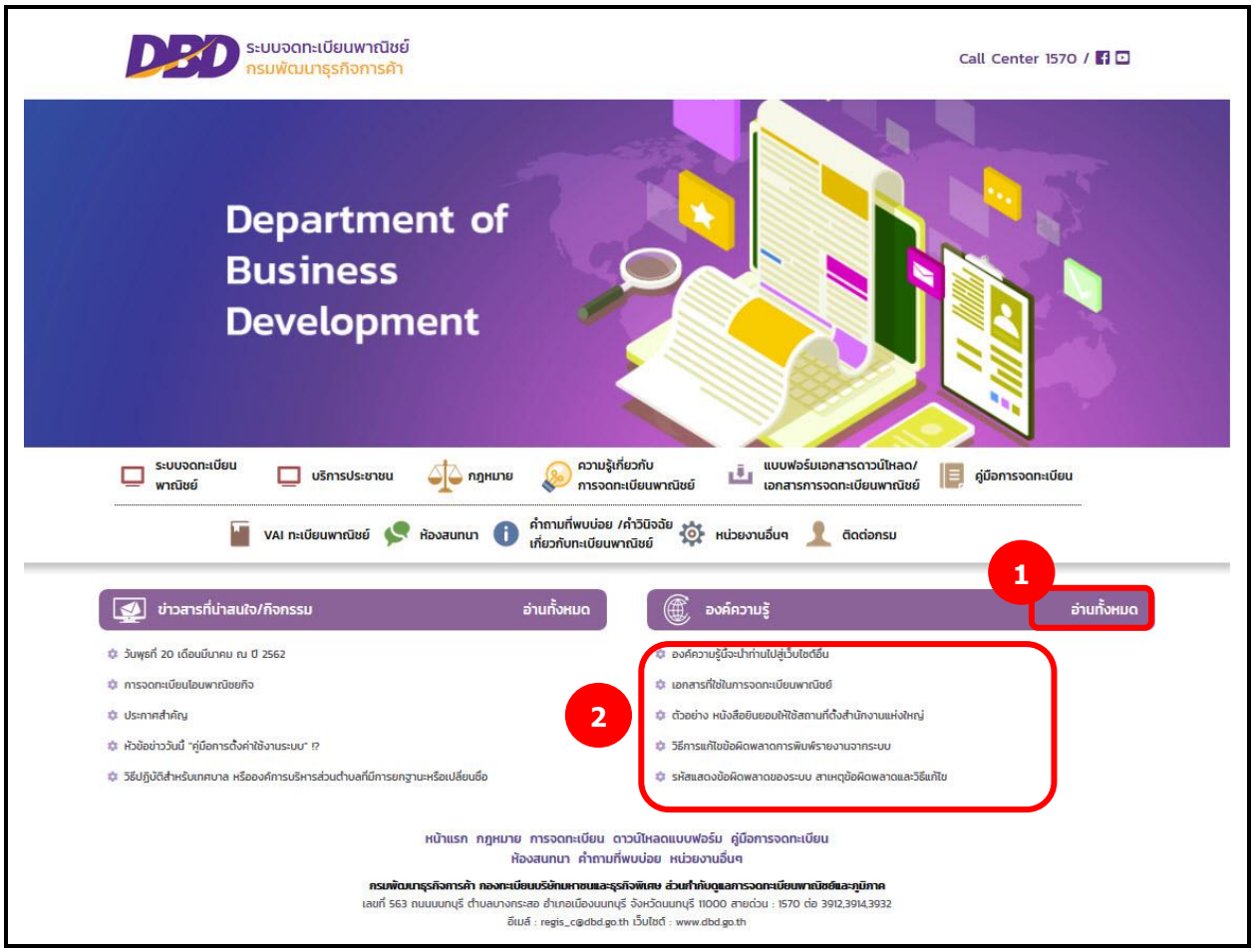
(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

ตัวอย่าง

หน้าจอแสดงไฟล์ตัวอย่างสำหรับดาวโหลด

11.1.5 องค์ความรู้

องค์ความรู้ เป็นส่วนของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์ การทำงานขององค์ความรู้ สามารถแสดงรายการทั้งหมด แสดงรายละเอียด และย้อนกลับหน้าแรก ดังนี้



หน้าจอแสดงองค์ความรู้

<u>การแสดงองค์ความรู้</u>

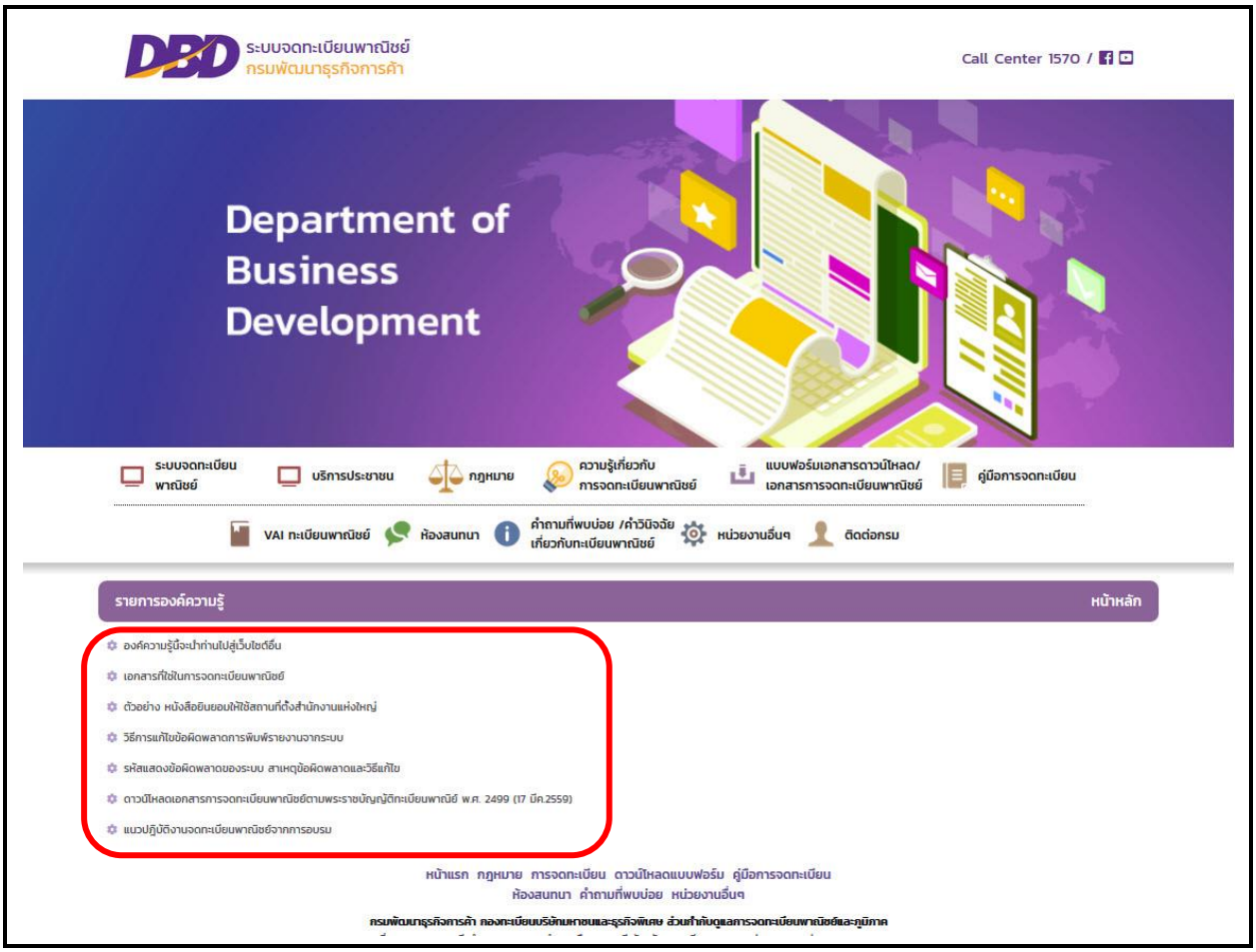
1. เว็บไซต์แสดงส่วนการทำงานให้เลือกดังนี้

   <u>ส่วนที่ 1</u>

   - แสดงประเภทหัวข้อ องค์ความรู้ และปุ่มอ่านทั้งหมด
   - ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกปุ่มอ่านทั้งหมด

   <u>ส่วนที่ 2</u>

   - ส่วนของการแสดงรายการองค์ความรู้

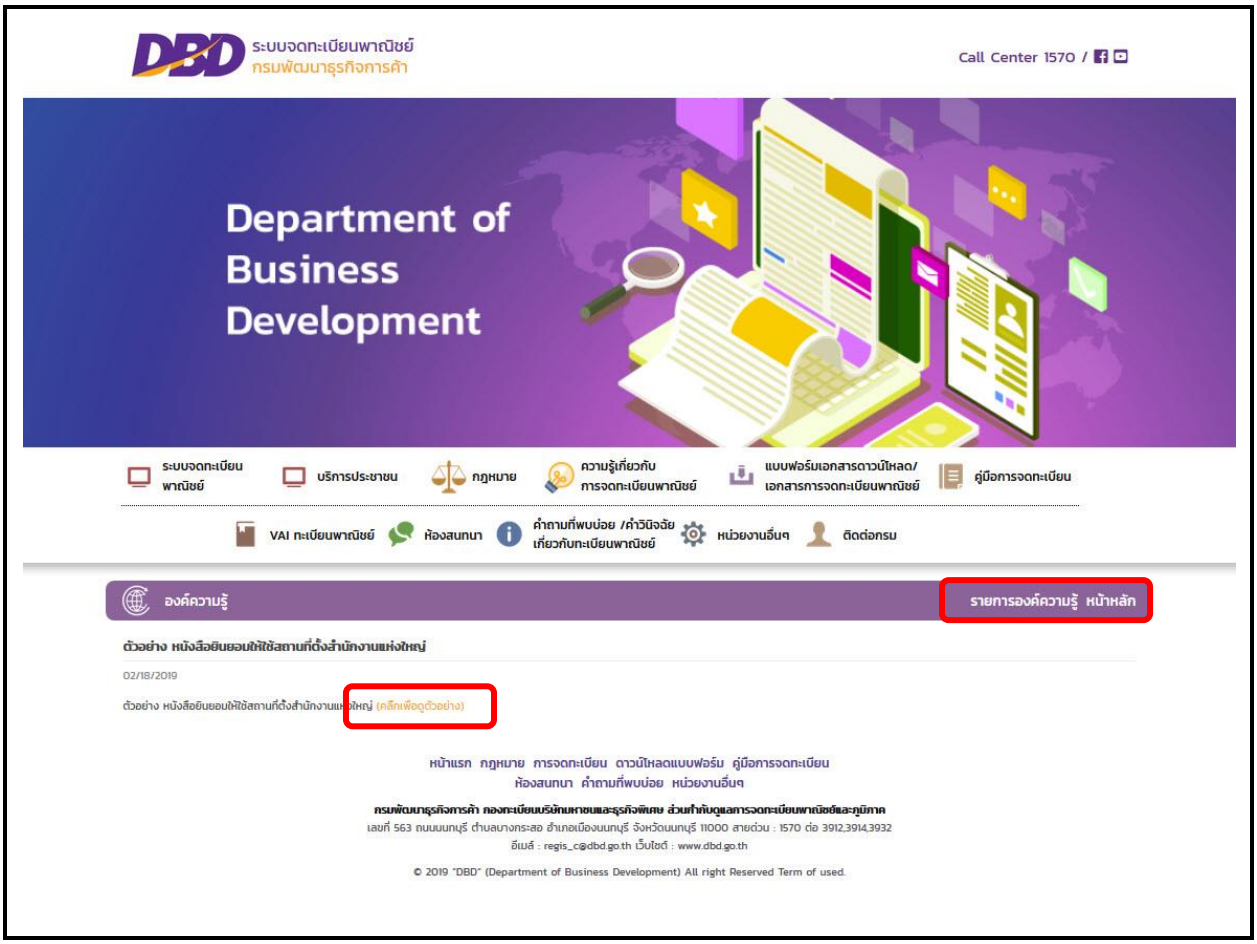


หน้าจอรายการองค์ความรู้

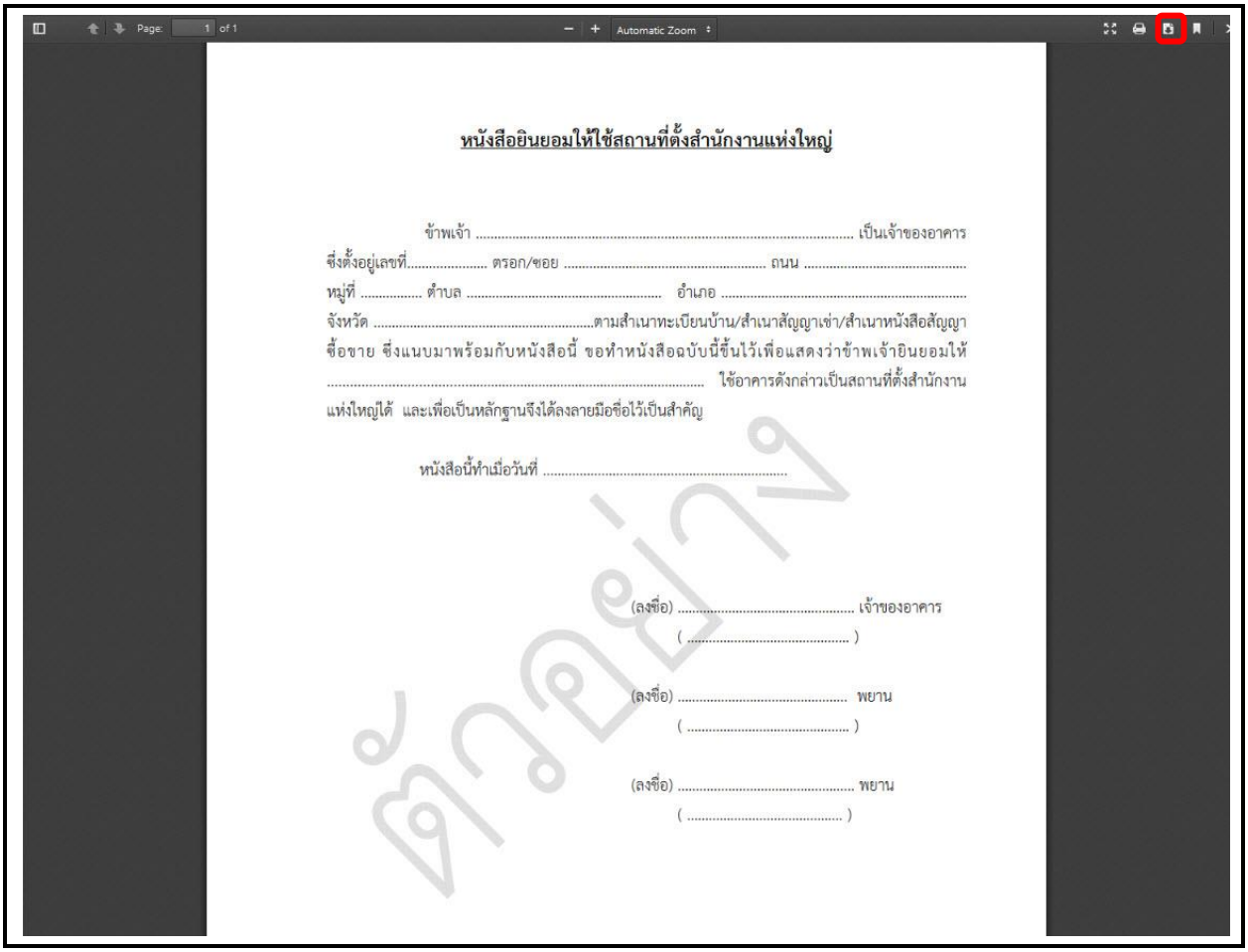
- กรณีเลือกคลิกส่วนหัวข้อ “อ่านทั้งหมด”
  - ระบบแสดงหัวข้อ “รายองค์ความรู้” และปุ่ม “หน้าหลัก”
  - ระบบแสดงรายการองค์ความรู้ทั้งหมด
  - ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกองค์ความรู้เพื่อดูรายละเอียดขององค์ความรู้ได้ได้
  - ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม “หน้าหลัก” เพื่อกลับสู่หน้าแรกเว็บไซต์ได้

<u>การแสดงรายละเอียดข่าว และการดาวโหลดไฟล์</u>

2. ระบบแสดงรายการองค์ความรู้
3. ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการองค์ความรู้
4. ระบบแสดงรายละเอียดองค์ความรู้
5. ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกลิงค์ดาวโหลดเพื่อนดาวโหลดไฟล์ได้
   5.1 กรณีเปิดไฟล์ PDF จากลิงค์ดาวโหลด
   5.2 ผู้ใช้สามารถคลิก เพื่อดาวโหลดได้
6. ระบบแสดงปุ่ม “รายการองค์ความรู้” และปุ่ม “หน้าหลัก”



หน้าจอรายละเอียดขององค์ความรู้



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า ..... เป็นเจ้าของอาคาร
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด .....ตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือสัญญา
ซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
..... ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
แห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าของอาคาร
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

ตัวอย่าง

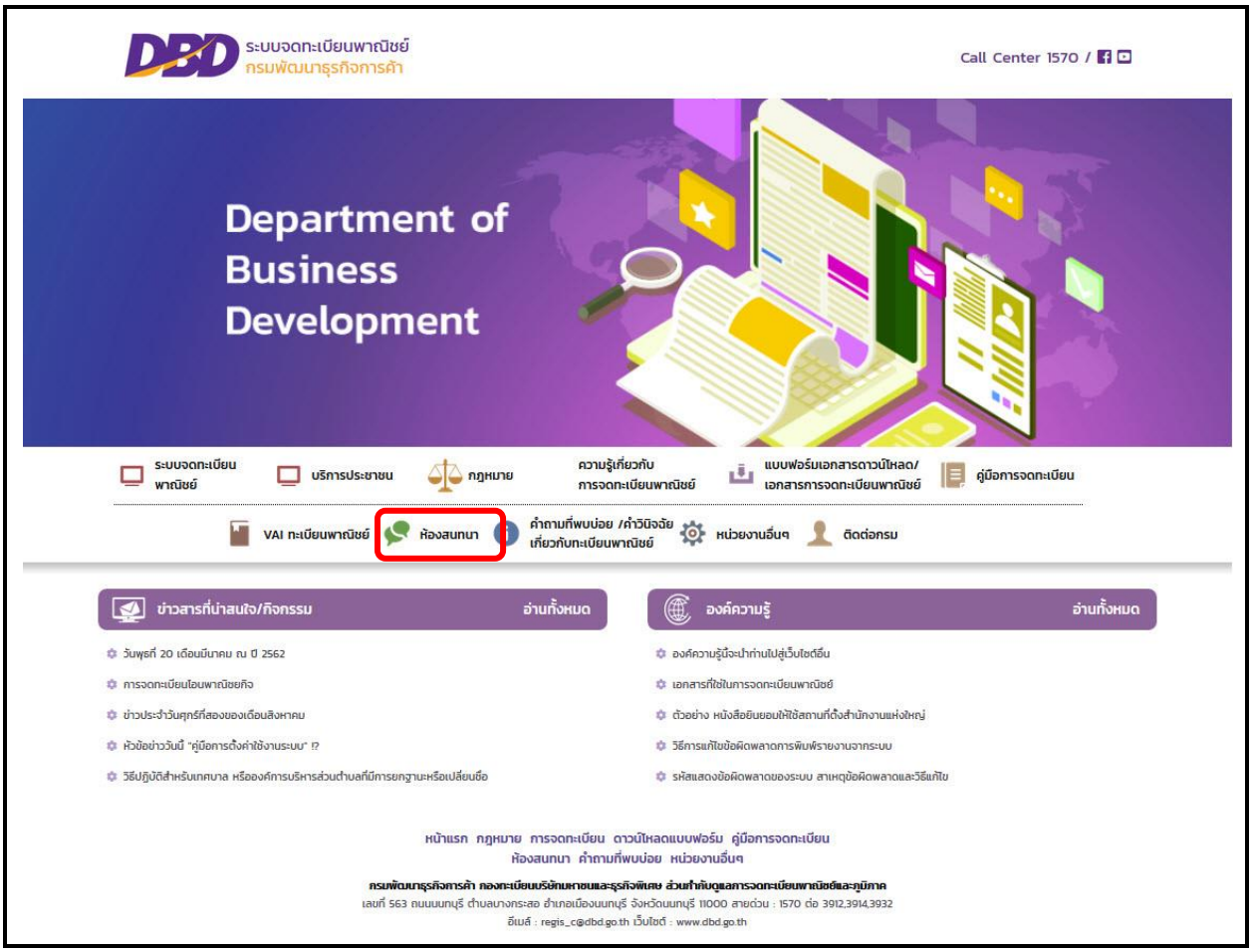
หน้าจอแสดงไฟล์ตัวอย่างสำหรับดาวโหลด

11.2 ระบบห้องสนทนา

11.2.1 การเข้าใช้งานระบบห้องสนทนา

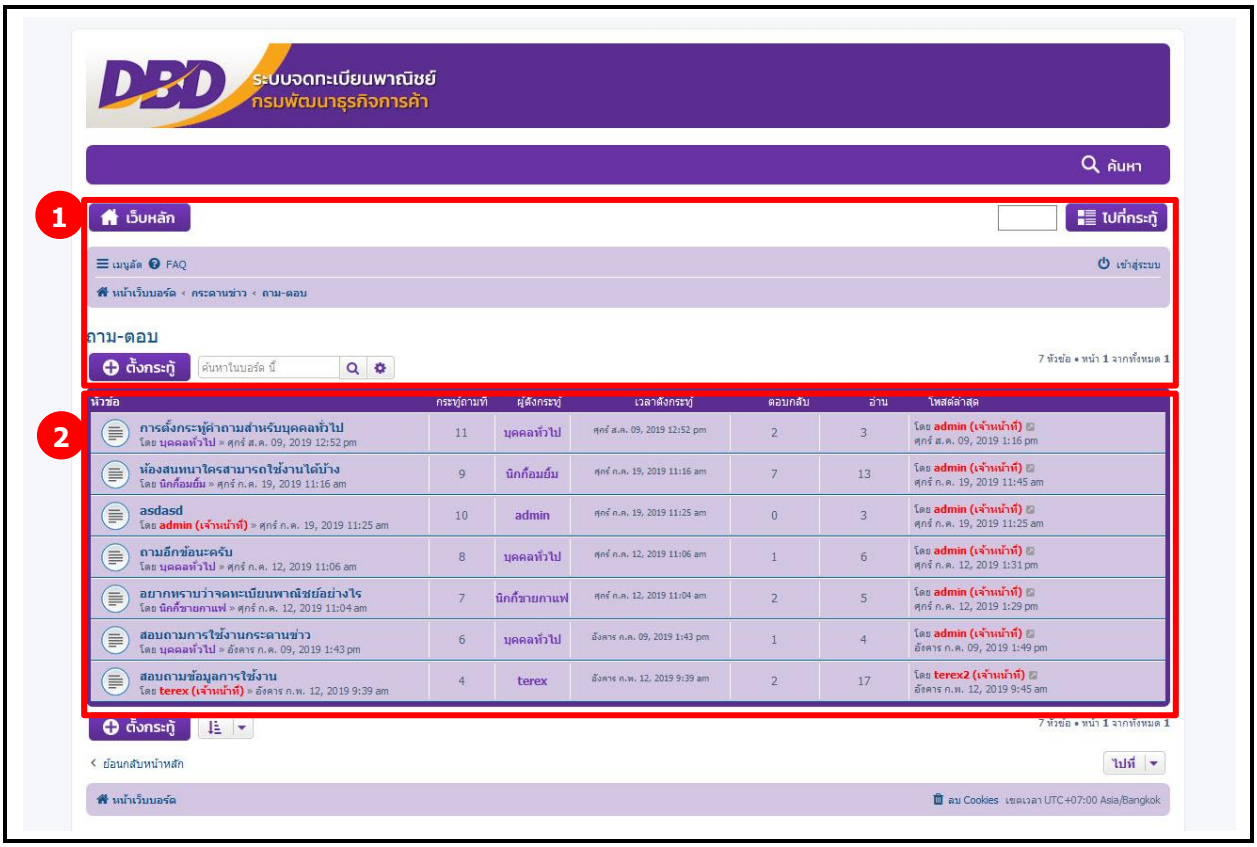
- เปิดโปรแกรม Google Chrome, Internet Explorer, Firefox
- ที่แถบ Address พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ดังนี้ https://dbdregcom.dbd.go.th
- คลิกเลือก ห้องสนทนา ระบบแสดงหน้าจอห้องสนทนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์

URL ในการเข้าใช้งาน



หน้าจอเผยแพร่ข่าวสารระบบจดทะเบียนพาณิชย์

11.2.2 หน้าจอหลัก



หน้าจอห้องสนทนา

เมื่อเข้าสู่ระบบงานแล้วจะปรากฏหน้าจอห้องสนทนา ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เมนูคำสั่งของห้องสนทนาทะเบียนพาณิชย์

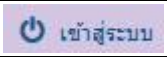
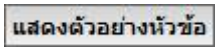
ส่วนที่ 2 หน้าจอแสดงผลกระทู้

หน้าจอหลัก คือ หน้าจอแสดงคำสั่งห้องสนทนา และรายการกระทู้ โดยหน้าที่การทำงานแบ่งเป็นตาราง 2 ขั้นตอนต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 11-3 ลักษณะของคำสั่งต่างๆ กรณีผู้ใช้งานทั่วไป (ไม่เข้าสู่ระบบ)

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
เว็บหลัก	“เว็บหลัก” เมนูสำหรับเข้าสู่เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์
ตั้งกระทู้	“ตั้งกระทู้” เมนูสำหรับดำเนินการตั้งกระทู้สำหรับสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์
แสดงตัวอย่างหัวข้อ	“แสดงตัวอย่างหัวข้อ”ปุ่มคำสั่งสำหรับแสดงตัวอย่างการตั้งกระทู้
โพสต์	“โพสต์” (ตั้งกระทู้) ปุ่มคำสั่งสำหรับยืนยันการตั้งกระทู้สอบถามข้อมูล

ตารางที่ 11-4 ลักษณะของคำสั่งต่างๆ กรณีผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบห้องสนทนา (เข้าสู่ระบบ)

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	“เข้าสู่ระบบ” ปุ่มคำสั่งสำหรับผู้ใช้งานที่มีชื่อผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องสนทนา
	“เว็บหลัก” เมนูสำหรับเข้าสู่เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์
	“ตั้งกระทู้” เมนูสำหรับดำเนินการตั้งกระทู้สำหรับสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์
	“แสดงตัวอย่างหัวข้อ”ปุ่มคำสั่งสำหรับแสดงตัวอย่างการตั้งกระทู้
	“โพสต์” (ตั้งกระทู้) ปุ่มคำสั่งสำหรับยืนยันการตั้งกระทู้สอบถามข้อมูล
	“ตอบกลับโพส” ปุ่มคำสั่ง (เฉพาะผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบห้องสนทนา) เพื่อตอบคำถามกระทู้สอบถามข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
	“ใช้กล่องข้อความเต็มรูปแบบ” (ตอบกลับโพส) ปุ่มคำสั่งแสดงการตอบคำถามกระทู้สอบถามข้อมูลทะเบียนพาณิชย์แบบเต็ม แสดงเครื่องมือทั้งหมด
	1. “โพสต์” (ตอบกลับโพส-ตอบกลับด่วน) ปุ่มคำสั่งยืนยันการตอบกระทู้สอบถามข้อมูล 2. “โพสต์” (ตอบกลับโพส-ใช้กล่องข้อความเต็มรูปแบบ) ปุ่มคำสั่งยืนยันการตอบกระทู้สอบถามข้อมูล

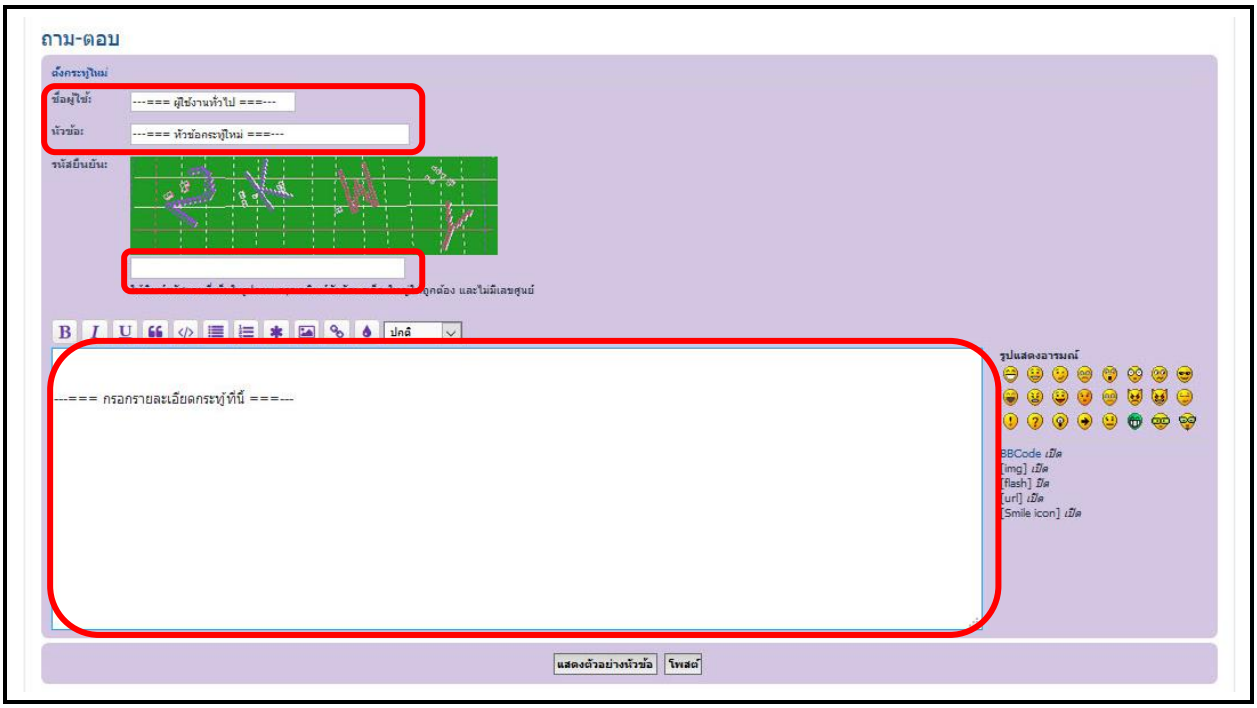
11.2.3 การตั้งกระทู้

ตั้งกระทู้ เป็นส่วนการใช้งานชุดคำสั่งของผู้ใช้งานทั่วไป (ไม่เข้าสู่ระบบ) มีเงื่อนไข ดังนี้

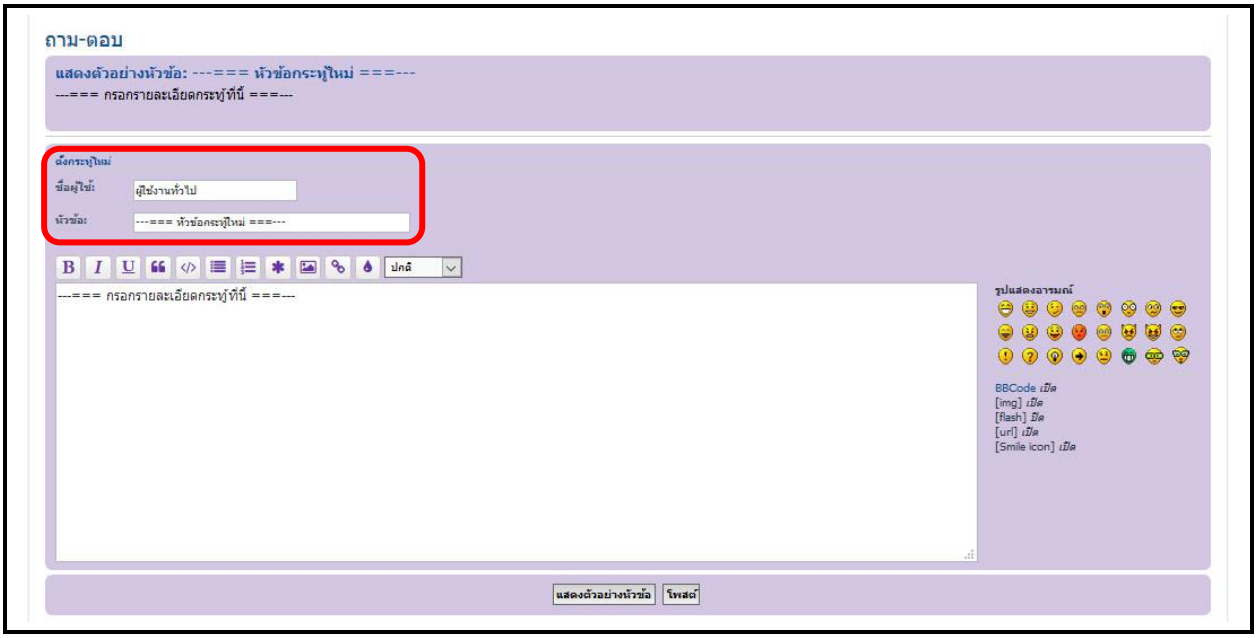
- ระบบแสดงชุดคำสั่งผู้ใช้งานทั่วไป “เว็บหลัก” และ/หรือ “ตั้งกระทู้”
- ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่มคำสั่ง “เว็บหลัก” เพื่อกลับไปหน้าเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์ได้
- ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่มคำสั่ง “ตั้งกระทู้” เพื่อเริ่มดำเนินการตั้งกระทู้สอบถามได้
- ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้ปุ่มคำสั่ง “ตอบกลับโพส” ได้

<u>การตั้งกระทู้ และอ่านกระทู้ (ผู้ใช้งานทั่วไป/เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบห้องสนทนา)</u>

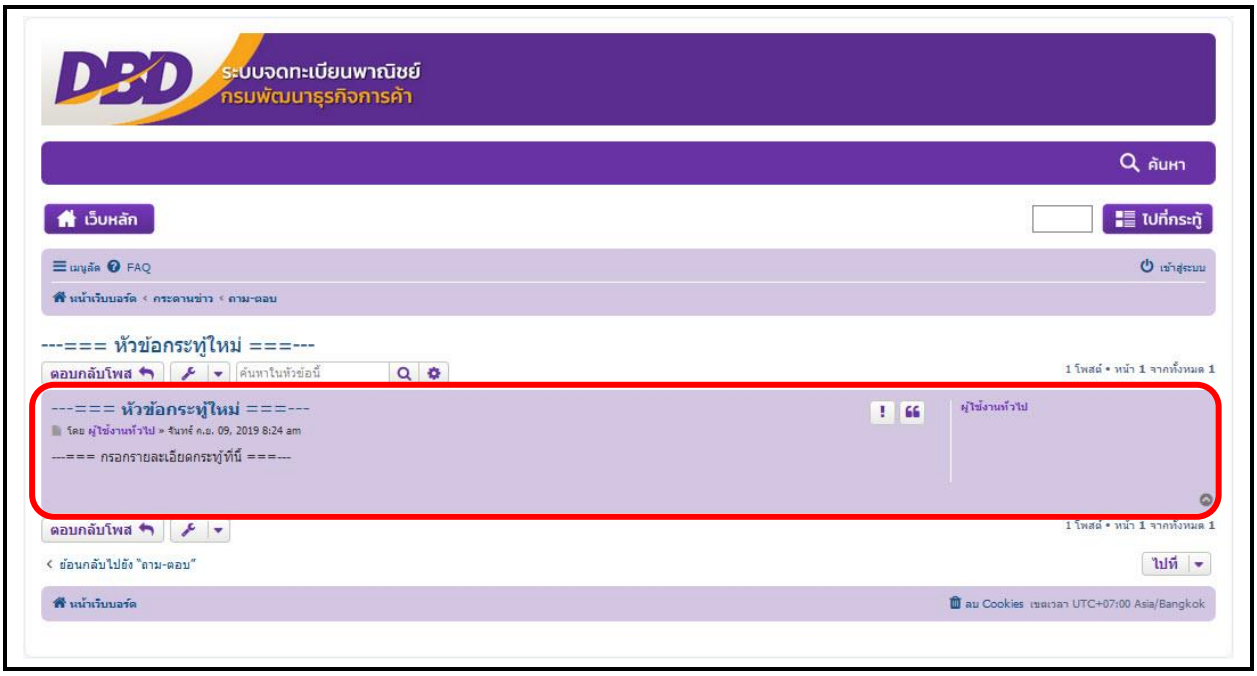
1. ระบบแสดงปุ่มคำสั่ง “ตั้งกระทู้” บนหน้าจอแสดงผลห้องสนทนา
2. ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ตั้งกระทู้” เพื่อเริ่มดำเนินการ
3. ระบบแสดงกล่องข้อความสำหรับกรอกข้อมูลในการตั้งกระทู้ใหม่
4. ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดสำหรับตั้งกระทู้ใหม่ ระบบแสดงปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” และ “โพสต์”
   4.1 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” ระบบแสดงรายละเอียดตัวอย่างก่อนการตั้งกระทู้
   4.2 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” ระบบแสดงรายละเอียดตัวอย่างก่อนการตั้งกระทู้
5. ระบบแสดงรายละเอียดกระทู้ตั้งใหม่



หน้าจอเริ่มต้นตั้งกระทู้สอบถามข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (ไม่เข้าสู่ระบบ)



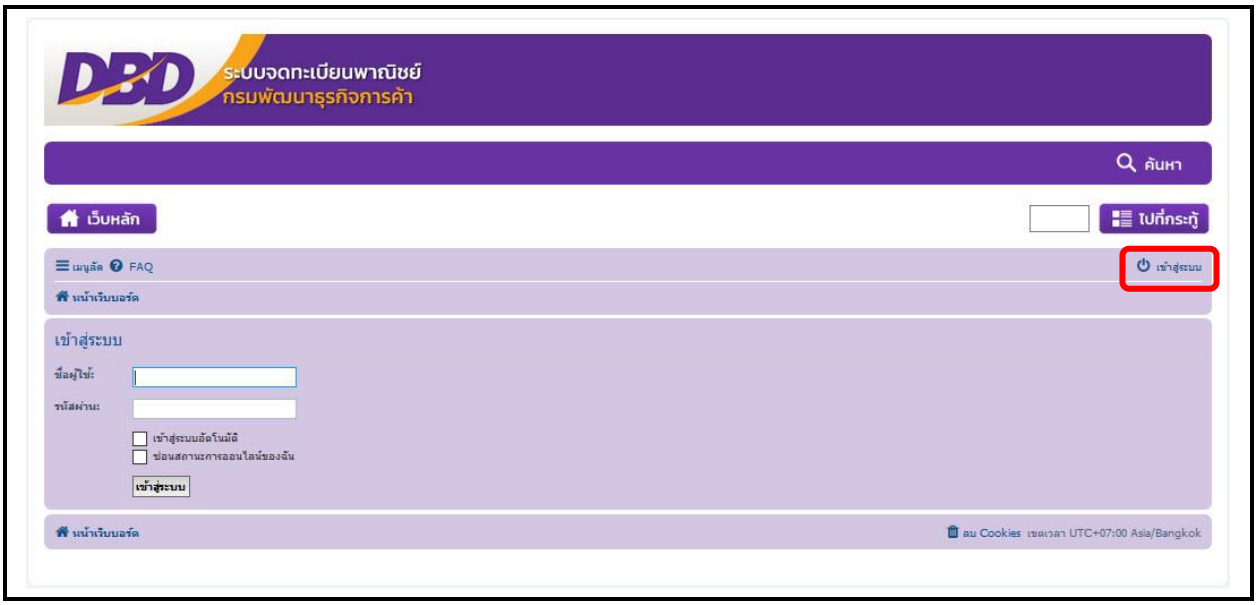
หน้าจอการใช้งานปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” ในการตั้งกระทู้สอบถามข้อมูล



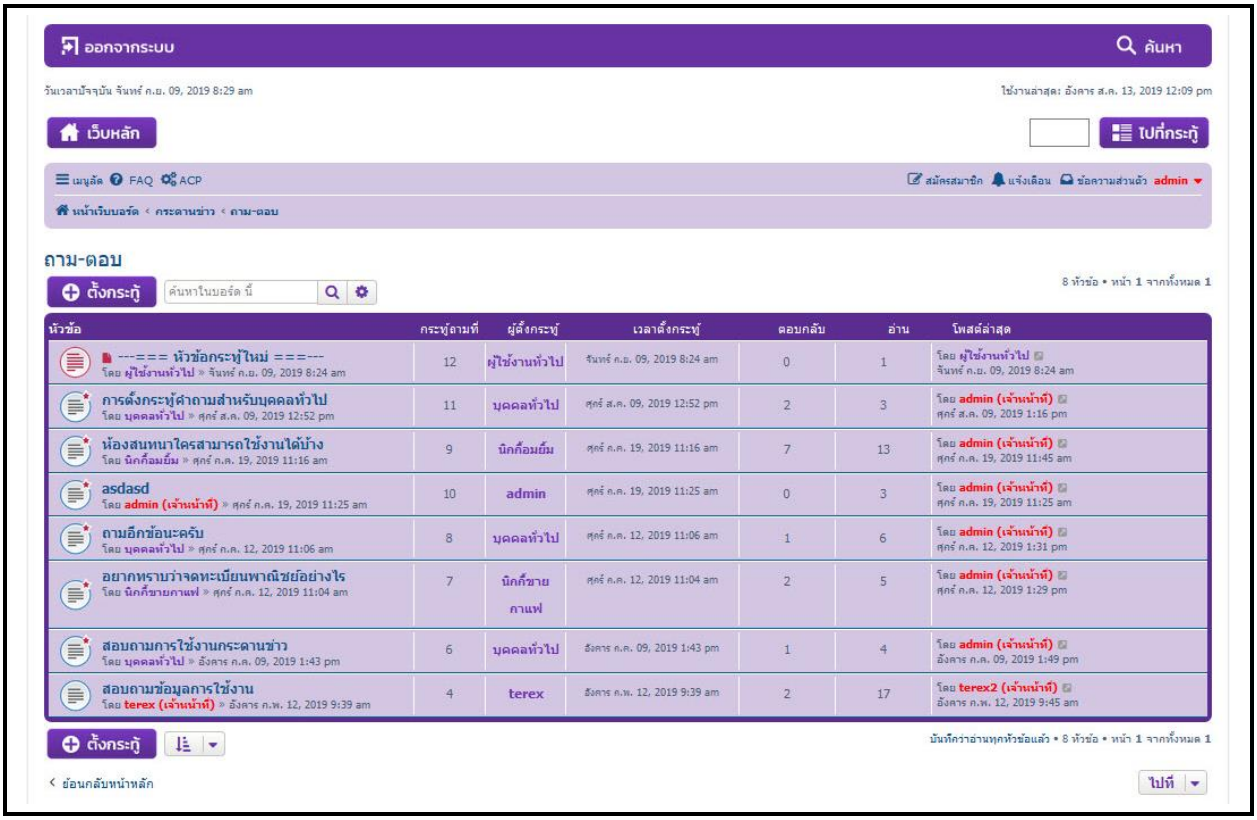
หน้าจอการใช้งานปุ่มคำสั่ง “โพสต์” (ไม่เข้าสู่ระบบ) แสดงการตั้งกระทู้สำเร็จ

<u>การตอบกระทู้ (เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบห้องสนทนา)</u>

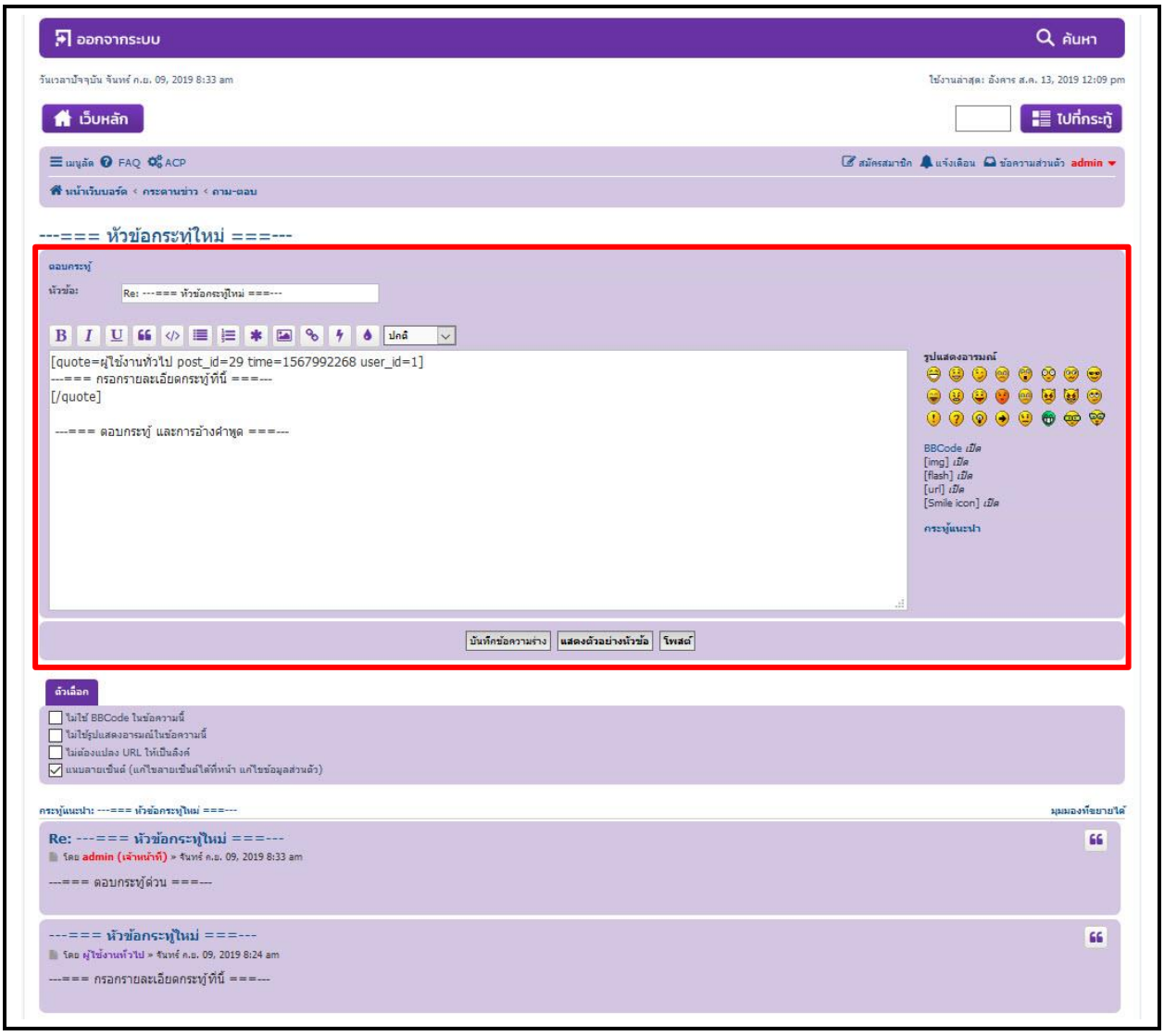
1. ระบบแสดงปุ่มคำสั่ง “เข้าสู่ระบบ” บนหน้าจอแสดงผลห้องสนทนา
2. ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันรหัสผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ
3. ระบบแสดงหน้าจอแสดงผลกระทู้สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ
4. ผู้ใช้งานคลิกเลือกกระทู้ที่ต้องการอ่าน และ/หรือ ตอบกระทู้เพื่อดำเนินการต่อ
5. ระบบแสดงรายละเอียดกระทู้คำถาม และปุ่มคำสั่ง “ตอบกลับโพส” หรือ “ใช้กล่องข้อความเต็มรูปแบบ”
   - 5.1 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ตอบกลับโพส” เพื่อตอบกระทู้
   - 5.2 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดการตอบกระทู้
   - 5.3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ปุ่มคำสั่ง เพื่ออ้างอิงข้อความได้
   - 5.4 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนการตอบกระทู้
   - 5.5 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “โพสต์” เพื่อยืนยันการตอบกระทู้คำถาม
6. ระบบหน้าจอรายละเอียดคำถาม-ตอบกระทู้



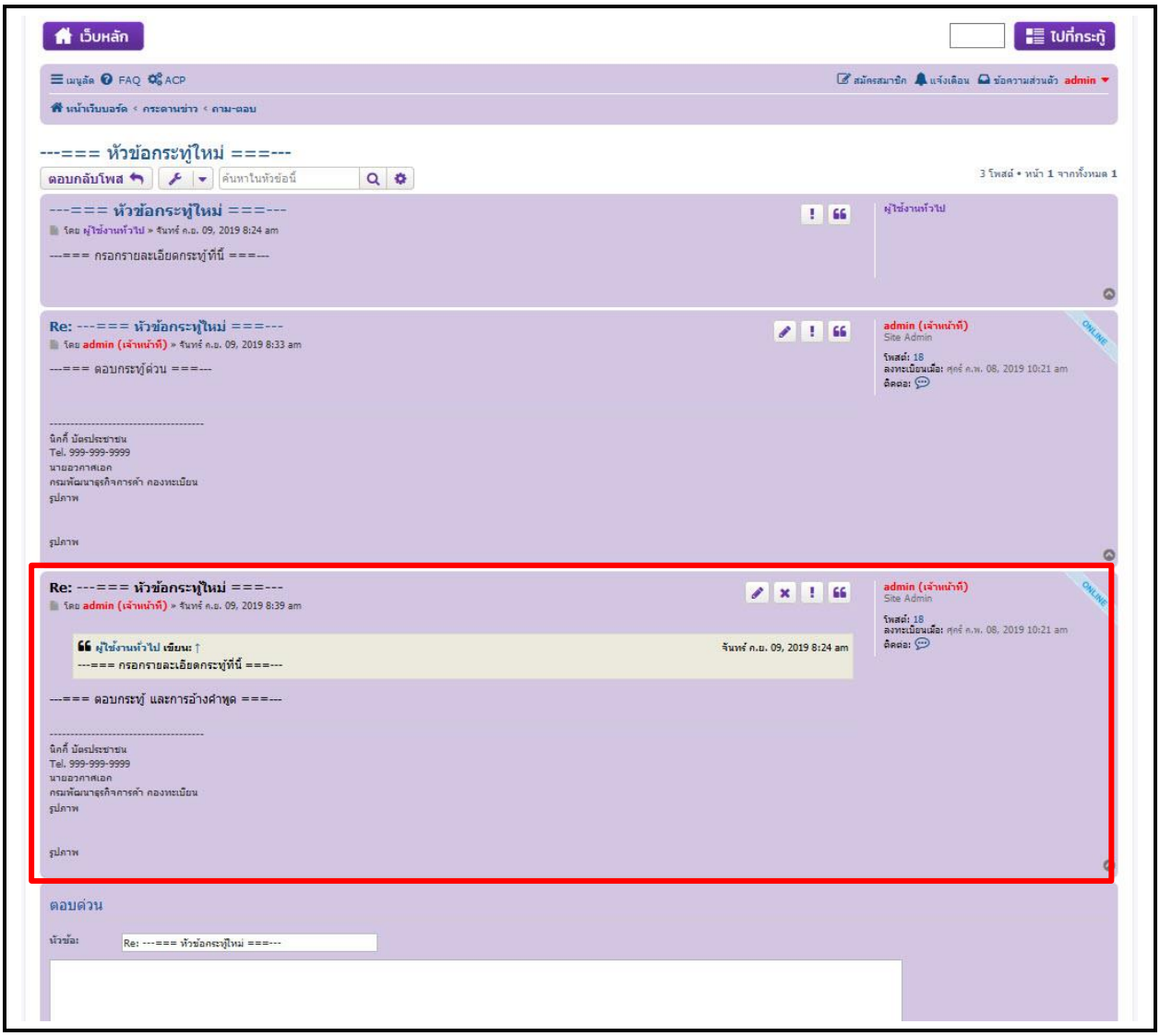
หน้าจอปุ่มคำสั่ง “เข้าสู่ระบบ”



หน้าจอแสดงรายการกระทู้ของผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ



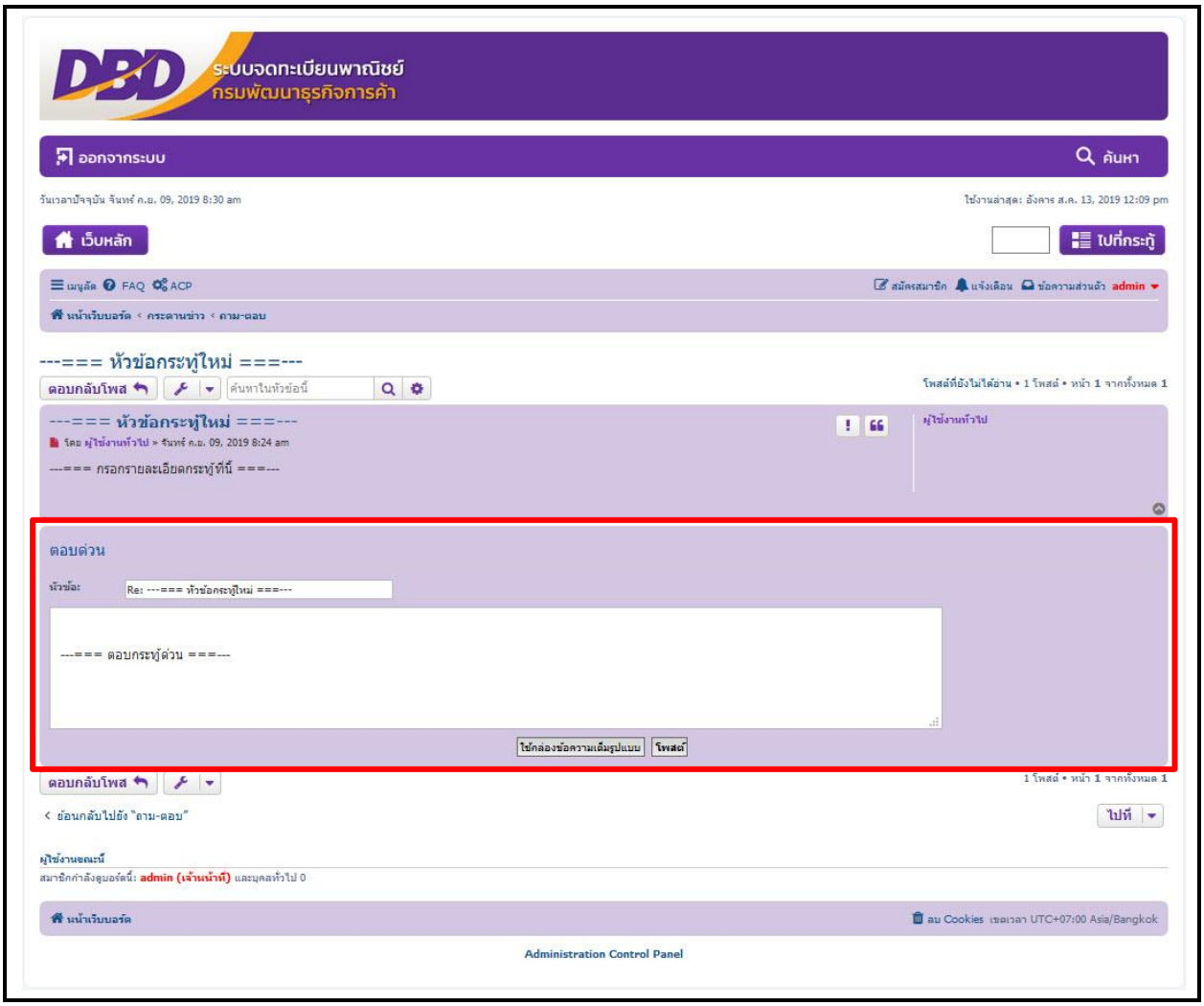
หน้าจอปุ่มคำสั่ง “ตอบกลับโพส”



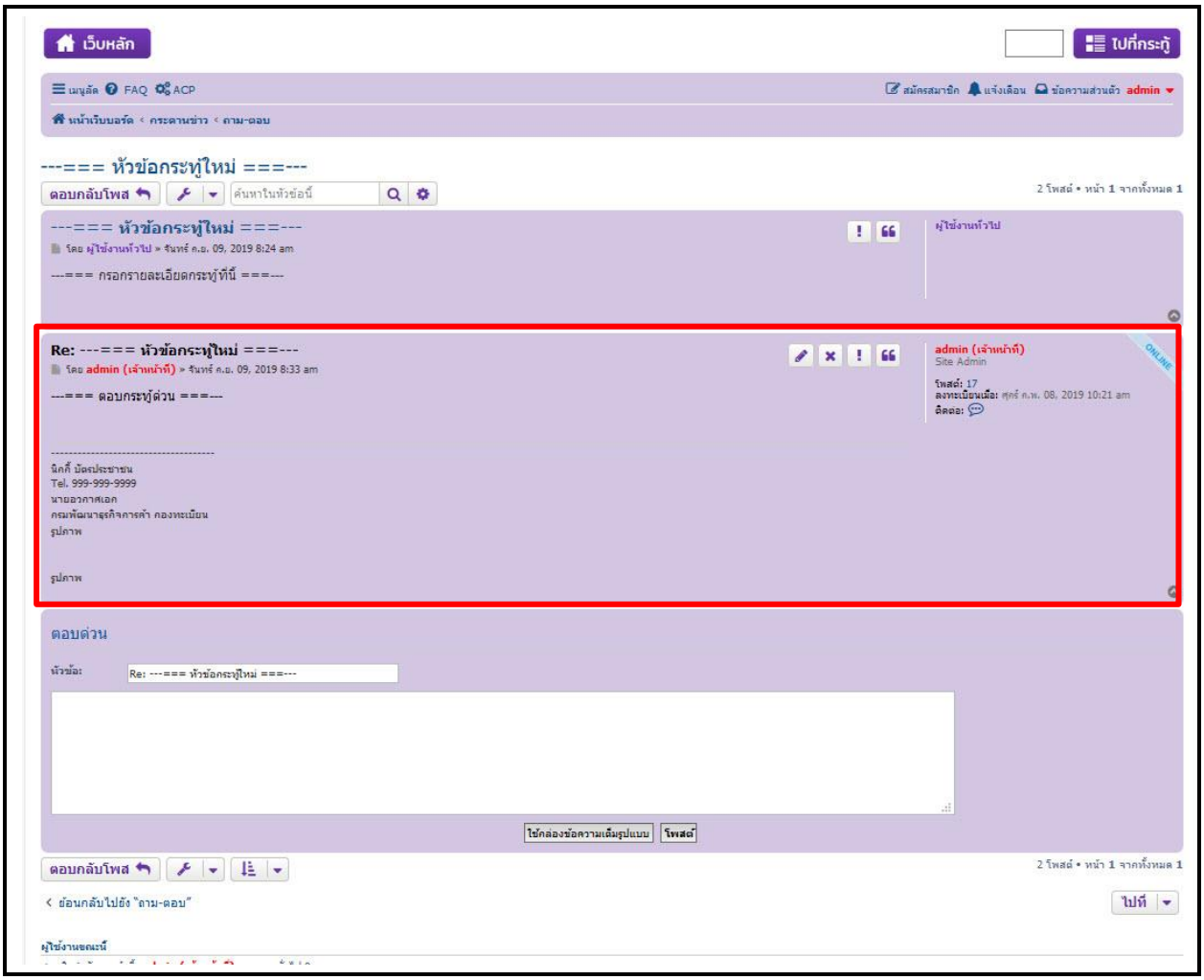
หน้าจอแสดงรายละเอียดของกระทู้ถาม-ตอบ

การตอบกระทู้ (ตอบด่วน) (เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบห้องสนทนา)

1. ระบบแสดงปุ่มคำสั่ง “เข้าสู่ระบบ” บนหน้าจอแสดงผลห้องสนทนา
2. ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันรหัสผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ
3. ระบบแสดงหน้าจอแสดงผลกระทู้สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ
4. ผู้ใช้งานคลิกเลือกกระทู้ที่ต้องการอ่าน และ/หรือ ตอบกระทู้เพื่อดำเนินการต่อ
5. ระบบแสดงรายละเอียดกระทู้คำถาม และกล่องข้อความตอบด่วน
   5.1 ผู้ใช้งานกรอกคำตอบในกล่องข้อความตอบด่วน
   5.2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ปุ่มคำสั่ง เพื่ออ้างอิงข้อความได้
   5.3 ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “โพสต์” เพื่อยืนยันการตอบกระทู้คำถาม
6. ระบบหน้าจอรายละเอียดคำถาม-ตอบกระทู้



หน้าจอการใช้งานปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” ในการตั้งกระทู้สอบถามข้อมูล



หน้าจอการใช้งานปุ่มคำสั่ง “แสดงตัวอย่างหัวข้อ” ในการตั้งกระทู้สอบถามข้อมูล